



## Silke Burghardt

### Aufgaben

- Prüfungssachbearbeitung der Tierärztlichen Prüfung einschließlich Erstellen der Niederschriften und der Zeugnisse sowie Geschäftsführung für den Prüfungsausschuss für die Tierärztliche Prüfung
- Organisation und Anmeldung von elektronischen Prüfungen
- Anerkennung von Praktika im Ausland und Stellungnahmen zur vorzeitigen Zulassung
- Bearbeitung der Anträge auf Bestellung von Prüfungsausschussmitgliedern
- Prüfergebührenabrechnung
- Abrechnung und Anweisung von Prüfergebühren für Nach- und Kennnisprüfungen
- Prüfungsstatistik, kleine und große Hochschulstatistik
- Sachbearbeitung Bafög-Teilerlass, Meldungen an das Bundesverwaltungsamt
- Führen der Relegiertenkartei und der Kartei über Studienmitteilungen der veterinärmedizinischen Fakultäten
- Koordination der Querschnittsfächer und der Quotenlisten
- Einteilung der Bakum-Listen
- Beglaubigungen
- Sprechstunden für Studierende
- Exmatrikulationen

*Sie sind hier: [Universität](#) > [Verwaltung](#)*

---

Dieses PDF-Dokument wurde dynamisch auf [www.tiho-hannover.de](http://www.tiho-hannover.de) erstellt.

Letzte Aktualisierung dieses Dokumentes: 10. Januar 2017

© Stiftung Tierärztliche Hochschule Hannover, Bünteweg 2, 30559 Hannover, Tel.: +49 511 953-60