



Einreichen in TiHo eLib

Wie funktioniert die Einreichung in der TiHo-eLib?

Für die digitale Abgabe Ihrer Veröffentlichung melden Sie sich bitte in der [TiHo-eLib](#) an. Der Anmeldebutton befindet sich auf der Seite **rechts oben in der Ecke**. Die Anmeldung erfolgt über Shibboleth mit ihrer gewohnten IDM-Kennung. Nach der Anmeldung können Sie über das Feld **Dokument einreichen** und **Hochschulschrift erfassen** mit der Eingabe der begleitenden Daten beginnen.

Im Anschluss laden Sie die Dissertation (PDF) hoch.

Wenn Ihre Veröffentlichung **nicht** in einem Verlag oder einer Serie erschienen ist und auch aus anderen Gründen keine DOI hat, dann können Sie im nächsten Schritt einfach auf weiter klicken. Bitte füllen Sie im nächsten Formular mindestens die mit einem Sternchen gekennzeichneten Pflichtfelder aus und klicken wieder auf weiter. In einem letzten Schritt können Sie dann ihre Arbeit als PDF-Dokument hochladen.

Danach werden wir automatisch benachrichtigt und bemühen uns um eine schnellstmögliche Freigabe ihrer Arbeit bzw. halten ggf. Rücksprache mit ihnen. Mit der Einreichung stimmen Sie zudem den [Nutzungsbedingungen](#) und unsere [Leitlinien](#) zu!

Welche technischen Anforderungen muss das PDF-Dokument erfüllen?

Bei der Erstellung der PDF-Datei sollten Sie folgendes beachten:

- Angabe von Titel, Autor und Schlagwörtern in den Dokumenteigenschaften (WORD)
Eingabe in: Reiter "Eigenschaften" -> rechtes Feld "Eigenschaften/Erweiterte Eigenschaften"
- keine Dokumenteinschränkungen (kein Passwortschutz)
- 25 mm Binderand (Standardeinstellung WORD)
Prüfen in: Reiter "Layout" -> Seitenränder = Normal
- Lesezeichen und Überschriften mit der Verwendung einer Formatvorlage verwenden
(Export von Textmarken bei der Erstellung des PDFs)
- Dokument auf das richtige Seitenformat einrichten (WORD)
Prüfen in: Reiter "Layout" -> Format = A4
(Wird vom Buchdrucker bei Bedarf in A5 ausgedruckt)
- PDF/A Dokument erstellen (in den Druckeigenschaften die Einstellung PDF/A auswählen) barrierearmes Dokument
- Benennung der Datei: eine genaue Anweisung finden Sie unter dem Punkt "Wie soll ich meine PDF-Datei benennen?"
- Keine digitalen Unterschriften verwenden (Datenschutz)
- Auflösung von Grafiken und Bildern mindestens 300 dpi
- Bei kumulativen Arbeiten: keine Einbindung von Manuskripten oder Paper als Bildformate, Fotodateien, etc.

Hilfreich beim Teilen und Zusammenfügen von PDFs ist das Matrix42-Programm PDFsam Basic.

Was muss ich tun, wenn ich kein Angehöriger der TiHo bin?

Wenn Sie der Tierärztlichen Hochschule nicht oder nicht mehr angehören, können Sie die PDF-Datei Ihrer Hochschulschrift über Mitarbeiter der Hochschule einreichen.

Bitte kontaktieren Sie uns für weitere Informationen.

Benötige ich für die Abgabe eine ORCID?

Eine [ORCID](#) ist nicht zwingend notwendig, aber wenn Sie weiter wissenschaftlich Publizieren möchten wäre es sehr hilfreich.

Eine ORCID können sie kostenfrei [selbst beantragen](#).

Sie sind hier: [Kliniken & Institute](#) > [Bibliothek](#) > [Publizieren und Forschen](#) > [Hochschulschriften](#) > [Einreichen in TiHo eLib](#)

Dieses PDF-Dokument wurde dynamisch auf www.tiho-hannover.de erstellt.

Letzte Aktualisierung dieses Dokumentes: 7. Oktober 2020

© Stiftung Tierärztliche Hochschule Hannover, Bünteweg 2, 30559 Hannover, Tel.: +49 511 953-60