



## Hygienekonzept für Veranstaltungen an der TiHo

Stand: 28.03.2022

### 3G-Regel

- Externe, Gäste und Patientenbesitzer\*innen werden gebeten, beim Betreten der Hochschulgebäude unaufgefordert einen **3G-Nachweis** vorzulegen.
- Ein **offizieller Testnachweis** muss durch die testende Einrichtung bestätigt sein und darf zum Zeitpunkt des Veranstaltungsbegins nicht länger als 24 Stunden (für Antigen-Schnelltests) bzw. 48 Stunden (für PCR-Tests) zurückliegen.

### Mindestabstand, Mund- und Nasenschutz

- Wo immer möglich, werden alle Teilnehmenden an einer Veranstaltung weiterhin gebeten, den **Mindestabstand von 1,5 - 2 Metern** einzuhalten. Dies gilt besonders beim Eintreffen und der Anmeldung, sowie beim Ein- und Ausgang des Veranstaltungsortes.
- In allen Hochschulgebäuden ist eine **FFP2-Maske** zu tragen.
- Die **maximale Personenzahl für gemeinschaftlich genutzte Räume** ergibt sich aus den Abstandsregelungen. Als Faustregel können für Seminarräume ca. 30 Prozent und bei Hörsälen ca. 15-20 Prozent der ursprünglichen Belegung als Corona bedingte Maximalbelegung angesetzt werden. Vorzugsweise sitzen die Teilnehmenden nach dem Schachbrettmuster.

### Hygiene und Lüftung

- **Hygienemaßnahmen** (Händehygiene, Husten-/Niesetikette) sind zu beachten. Händedesinfektionsmittel sollte zur Verfügung gestellt werden.
- Der Veranstaltungsort ist stets gut zu lüften.

### Bekanntgabe der Veranstaltung

- Bereits bei der Bekanntgabe der Veranstaltung ist auf die geltenden Hygienebestimmungen an der TiHo hinzuweisen (siehe unten).

## **Einlass der Teilnehmenden**

- Eine Ansammlung von Menschen beim Eintreffen am Veranstaltungsort bzw. in der Einrichtung ist auf jeden Fall zu vermeiden.
- Wenn organisatorisch die Möglichkeit besteht, ist das Eintreffen der Teilnehmenden zeitlich zu staffeln (z. B. im Zehn-Minuten-Takt), damit weniger Personen gleichzeitig im Gebäude eintreffen.

## **Pause / Verpflegung**

- Beim Catering ist möglichst auf Stehtische zu verzichten, da sie nicht genügend Abstand bieten. Selbstversorgung oder die Ausgabe von Lunchtüten ist einem Buffet vorzuziehen.

## **Gegenstände**

- Gemeinsame Verwendung von Gegenständen vermeiden! Es dürfen nur eigene Schreibgeräte benutzt werden, keine Kugelschreiber auslegen, die mehrere Personen hintereinander benutzen könnten.

## **Reinigung**

- Das Reinigungspersonal ist im Vorfeld in geeigneter Weise über die Art und den Umfang der Veranstaltung zu informieren und einzuweisen. Gesonderte Reinigungsintervalle oder Flächendesinfektionsmaßnahmen sind mit dem Dezernat Liegenschaften und Technik (Siegfried Melzig, [siegfried.melzig@tiho-hannover.de](mailto:siegfried.melzig@tiho-hannover.de); 953-8031) zu koordinieren.

## **Hinweis**

Grundsätzlich gelten die Teilnahme- und Zugangsregelungen und Hygienemaßnahmen der TiHo. (siehe weitere Informationen zum Sicherheits- und Hygienekonzept SARS-CoV-2; <https://www.tiho-hannover.de/universitaet/aktuelles-veroeffentlichungen/sars-cov-2>)