



# Anleitung für die Nutzung von Microsoft® Forms mit Einbindung in Microsoft® Teams

Microsoft® Forms ist ein leicht zu bedienendes Tool zur Erstellung, Durchführung und Auswertung von Abstimmungen, Umfragen, Feedbacks und Quizfragebögen. Eine separate Installation von Microsoft® Forms als selbständige App auf Ihrem PC ist nicht notwendig.

Nach der Registrierung können Sie im Webbrowser das von Ihnen gewünschte Dokument erstellen, speichern und es im Anschluss leicht in weitere Anwendungen der Microsoft®-Familie, z. B. in Microsoft® Teams, integrieren.

Die App ermöglicht unter anderem:

- eine Anzeige der Ergebnisse in Echtzeit,
- eine sofortige Analyse der Antworten,
- den Export gewonnener Datensätze zur Speicherung in Microsoft® Excel.

Wenn Sie beabsichtigen, den Teilnehmenden während eines Sitzungsverlaufs nur einzelne oder einige wenige Fragen zu stellen und diese direkt auszuwerten, kann Microsoft® Forms als Tool in Microsoft® Teams eingebunden werden – dadurch wird eine Erstellung und Auswertung der Fragen direkt im Chat ermöglicht.

## Inhalt

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Kosten .....                                                         | 3  |
| 2. Registrierung .....                                                  | 3  |
| 3. Funktionen .....                                                     | 4  |
| 4. Erstellung eines Quiz und/oder eines Formulars in Microsoft® Forms . | 5  |
| 4.1 Neues Quiz erstellen .....                                          | 6  |
| 4.2 Neues Formular erstellen .....                                      | 7  |
| 5. Erstellung einer neuen Frage .....                                   | 8  |
| 5.1 Auswahlfrage .....                                                  | 9  |
| 5.1.1 Besonderheiten bei einem Quiz .....                               | 13 |
| 5.2 Textfrage .....                                                     | 15 |
| 5.2.1 Besonderheiten bei einem Quiz .....                               | 17 |
| 5.3 Bewertungsfrage .....                                               | 19 |
| 5.3.1 Besonderheiten bei einem Quiz .....                               | 20 |
| 5.3 Frage nach einem Datum .....                                        | 21 |
| 5.3.1 Besonderheiten bei einem Quiz .....                               | 22 |
| 6. Vorschau und Design .....                                            | 23 |
| 7. Teilen des erstellten Formulars/Quiz .....                           | 25 |
| 8. Auswertung der Antworten .....                                       | 26 |
| 9. Verwendung von Microsoft® Forms in Microsoft® Teams .....            | 28 |
| 9.1 Link oder QR-Code im Chat teilen .....                              | 28 |
| 9.2 Einzelne Fragen im Chat teilen .....                                | 29 |
| 10. Kontakt .....                                                       | 31 |
| 11. Quellenangabe .....                                                 | 31 |

## 1. Kosten

Die **Grundfunktionen** von Microsoft® Forms stehen allen Personen, die einen Microsoft®-Account besitzen, **kostenfrei** zur Verfügung. Neben der Standardversion bietet Microsoft® die kostenpflichtige **Microsoft® Forms Pro** als Variante mit erweiterten Funktionen für die Erstellung **komplexer Umfragen** an.

Die Teilnehmenden benötigen in beiden Fällen kein Microsoft®-Konto, um sich an einer Umfrage zu beteiligen.

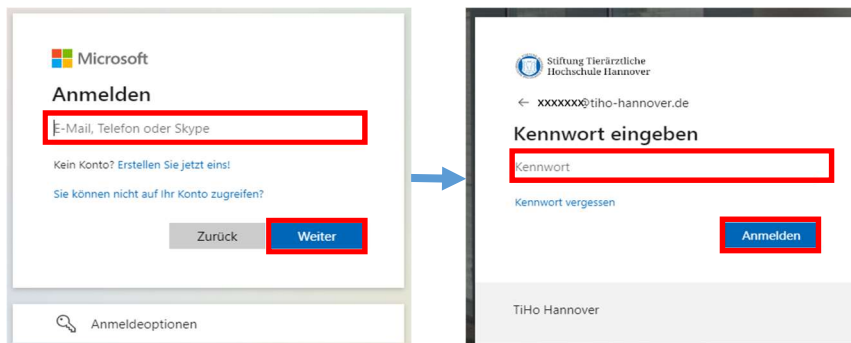
## 2. Registrierung

Microsoft® Forms ist eine cloudbasierte Web-App. Um auf alle verfügbaren Funktionen innerhalb der kostenfreien Standard- oder der kostenpflichtigen Pro-Version zuzugreifen, melden Sie sich mit Ihrem Microsoft®-Account auf der Microsoft® Forms-Seite: <https://forms.office.com> an.

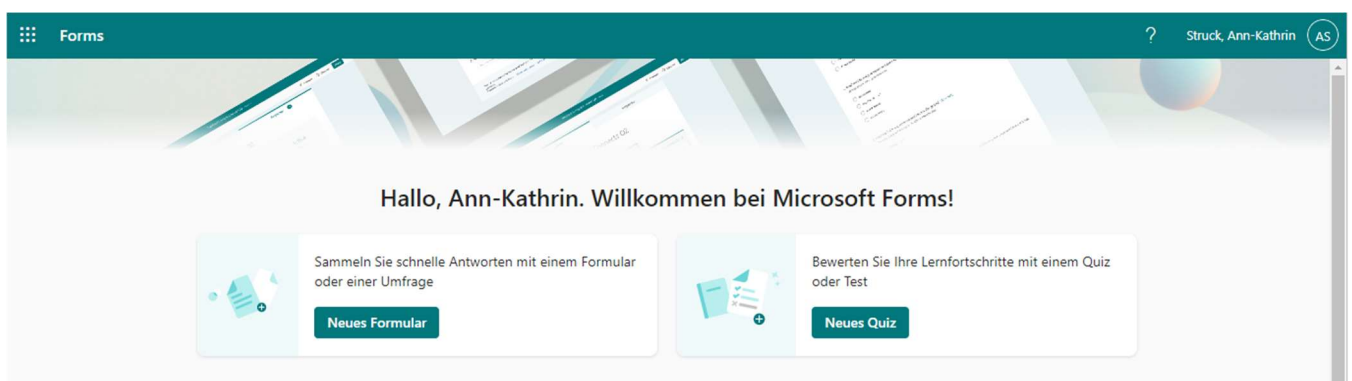


Als Login-Daten verwenden Sie bitte:

- IDM-Nummer@tiho-hannover.de
- TiHo-Nutzerkennwort



Nachfolgend öffnet sich Microsoft® Forms:



### 3. Funktionen

Microsoft® Forms bietet verschiedene Möglichkeiten zur Erstellung der gewünschten Dokumente an:

Eine direkte Verwendung während einer laufenden Veranstaltung in Microsoft Teams ist für Abstimmungen mit einzelnen oder einigen wenigen Fragen geeignet. Umfangreiche Befragungen, die aus mehreren Fragen, Abschnitten und Verzweigungen bestehen, sollten zuvor im Microsoft® Forms-Webbrowser vorbereitet, gespeichert und als ein zusammenhängendes Dokument über Microsoft® Teams geteilt werden.

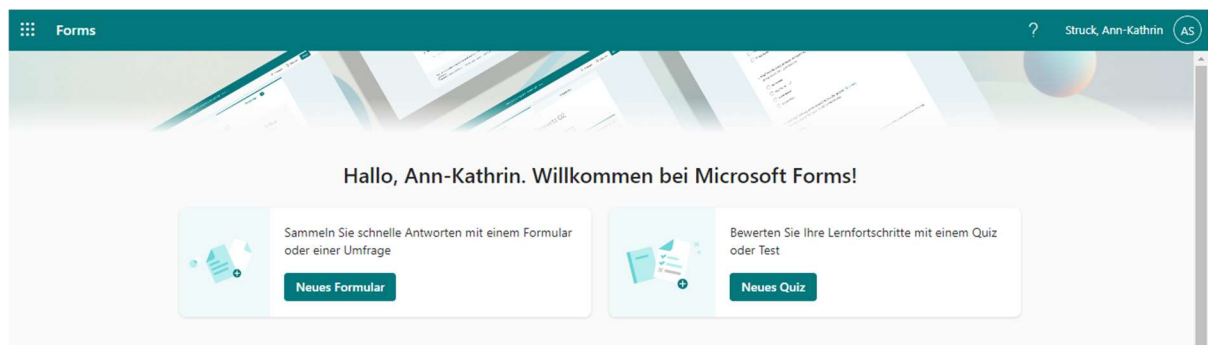
#### **CAVE!**

Wenn Sie das Formular **direkt** in **Microsoft® Teams verfassen**, sind die **Resultate** Ihrer Umfrage für **alle Teilnehmenden sichtbar**! Möchten Sie das nicht, müssen Sie das Formular zuerst im Microsoft® Forms-Webbrowser erstellen und anschließend in Microsoft® Teams teilen.

## 4. Erstellung eines Quiz und/oder eines Formulars in Microsoft® Forms

Nachdem Sie sich auf dem Microsoft® Forms-Browser eingeloggt haben, haben Sie in Ihrem persönlichen Bereich Zugriff auf bereits vorhandene/zuletzt verwendete Dokumente oder die Wahl zur Erstellung eines neuen:

- Quiz
  - Befragung mit automatischer Auswertung und Überprüfung der Antworten auf Richtigkeit und ggf. Punktevergabe
- Formulars für Umfragen
  - Zusammenfassung der Antworten ohne Auswertung

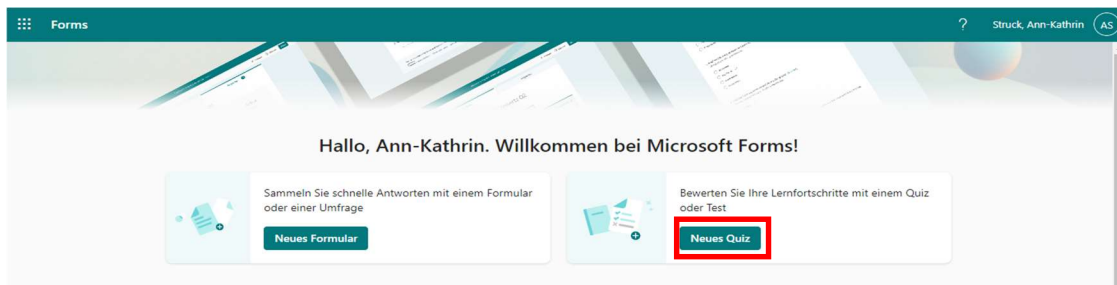


### CAVE!

Die **Entscheidung** für Quiz oder Formular muss **zwingend zu Beginn** der Erstellung getroffen werden, eine **Änderung** des Formates **während** oder **nach** der Bearbeitung ist **nicht mehr möglich**.

## 4.1 Neues Quiz erstellen

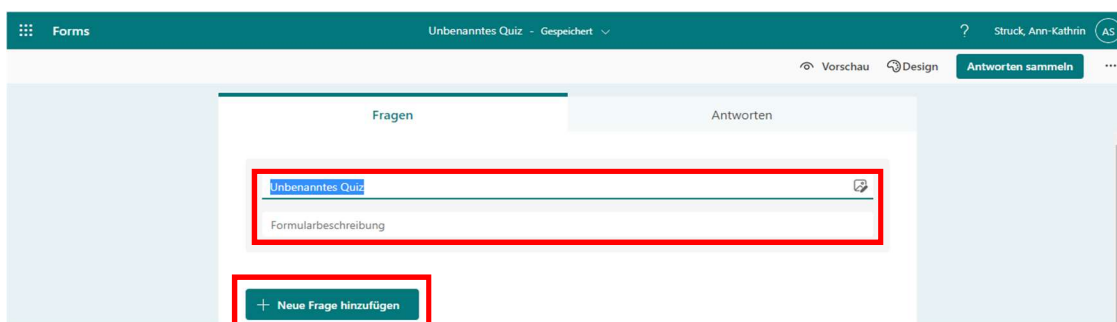
Wenn Sie ein eine Befragung mit automatischer Auswertung und Überprüfung der Antworten auf Richtigkeit und ggf. Punktevergabe erstellen möchten, wählen Sie „Neues Quiz“ aus.



Nach der getätigten Auswahl wird das zu erstellende Dokument mit einem Titel sowie einer Kurzbeschreibung versehen.



Wenn Sie einen Klick auf „Unbenanntes Quiz“ machen, haben Sie die Möglichkeit Ihr Quiz zu benennen und eine Beschreibung des Quiz zu hinterlegen.



Alsdann können über den Button „Neue Frage hinzufügen“ die Fragen (auch als und/oder mit Bild oder Videodatei gestaltbar) und die dazugehörigen Antworten generiert werden.

## 4.2 Neues Formular erstellen

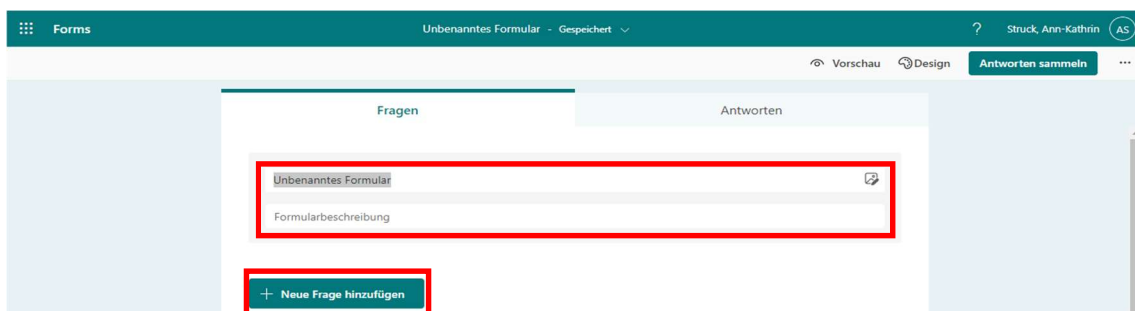
Wenn Sie ein eine Umfragen mit einer Zusammenfassung der Antworten ohne Auswertung erstellen möchten, wählen Sie „Neues Formular“ aus.



Nach der getätigten Auswahl wird das zu erstellende Dokument mit einem Titel sowie einer Kurzbeschreibung versehen.



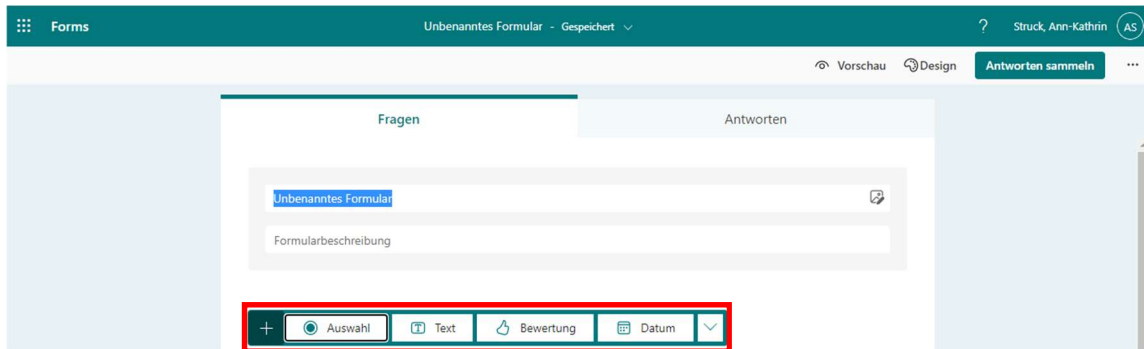
Wenn Sie einen Klick auf „Unbenanntes Quiz“ machen, haben Sie die Möglichkeit Ihr Quiz zu benennen.



Alsdann können über den Button „Neue Frage hinzufügen“ die Fragen (auch als und/oder mit Bild oder Videodatei gestaltbar) und die dazugehörigen Antworten generiert werden.

## 5. Erstellung einer neuen Frage

Nach Klicken auf „Neue Frage hinzufügen“ öffnet sich folgendes Fenster:



Es stehen Ihnen 4 Fragenformate zur Verfügung. Sie haben die Möglichkeit, Ihr Quiz bzw. Ihre Umfrage (Formular) aus vier verschiedenen Fragetypen zusammenzustellen. Sie können wählen zwischen einer Auswahlfrage, einer Freitextaufgabe, eine Bewertungsfrage und eine Frage nach einem Datum.

### Unbenanntes Formular

1. Wie ist das Wetter heute?

- ☐ sonnig
- ☐ regnerisch
- ☐ Sonstiges

Auswahlfrage

2. Was machen Sie heute?

Ihre Antwort eingeben

Freitextfrage

3. Wie finden Sie das Wetter heute

gut ☆ ☆ ☆ ☆ schlecht

Bewertungsfrage

4. Welcher Tag uist heute?

Geben Sie das Datum ein (dd.MM.yyyy)

Frage nach einem Datum

+ Neue Frage hinzufügen



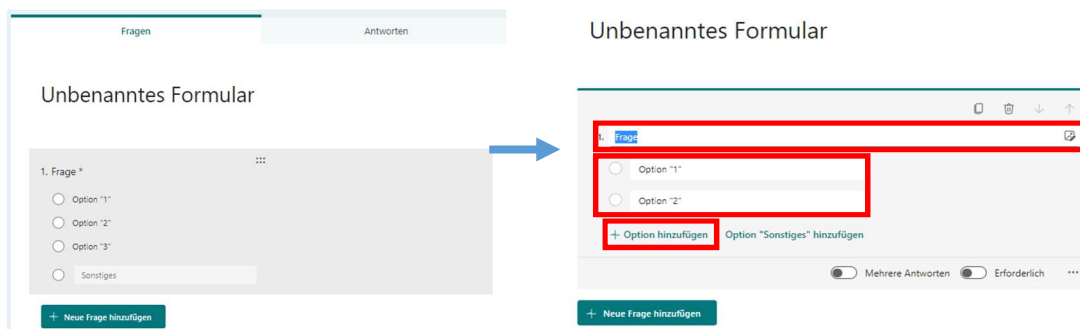
## 5.1 Auswahlfrage

Auswahlfragen sind die Klassiker unter den Quizfragen.

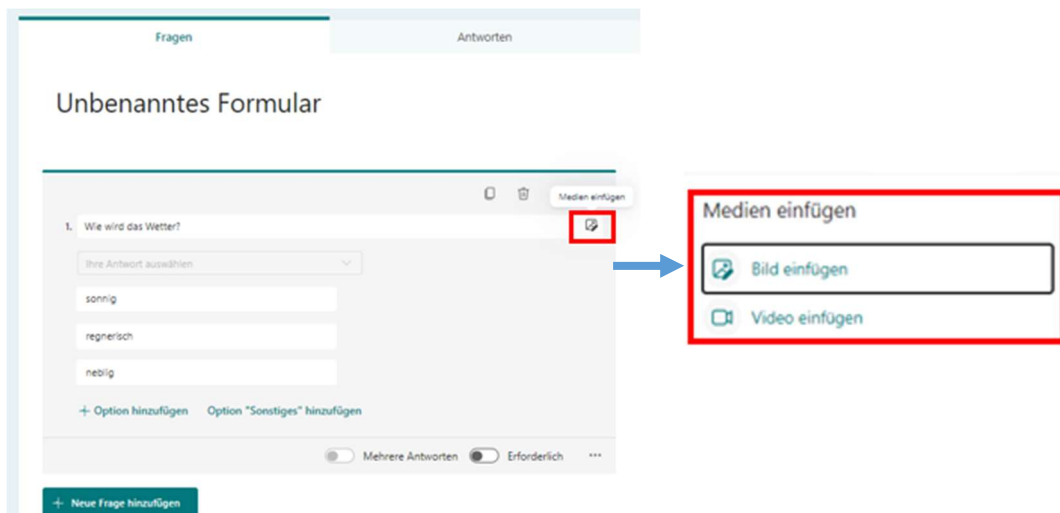
Durch einen Klick auf „Auswahl“, erstellen Sie eine Auswahlfrage.



Als dann öffnet sich folgendes Fenster. Durch einen Klick auf die Frage können Sie die Frage Bearbeiten.



Hier Tragen Sie unter „Frage“ Ihre Frage ein. Sie haben an dieser Stelle auch die Möglichkeit, Bilder oder Videos in die Frage einzupflegen. Hierzu klicken Sie auf „Medien hinzufügen“



Ihre Antwortmöglichkeiten tragen Sie unter „Option“ ein. Über die Schaltfläche „Option hinzufügen“ können Sie weitere Antwortmöglichkeiten hinzufügen, da Sie Ihre Frage mit beliebig vielen Antwortmöglichkeiten ausstatten können.

Des Weiteren können Sie **NUR bei Umfrage (Formular)** die Antwortoption „Sonstiges“ hinzufügen. Hier kann der Teilnehmende einen Freitext eingeben, wenn er keine der Auswahlmöglichkeiten nehmen möchte.

Unbenanntes Formular

1. Frage \*

☐ Option "1"

☐ Option "2"

☐ Option "3"

☐ Sonstiges

+ Neue Frage hinzufügen

Nur bei einem Formular möglich

Man kann die Frage als Single- (eine Antwort auswählbar) oder Multiple-Choice-Format (mehrere Antworten möglich) konzipieren. Standardmäßig ist das Single-Choice-Format eingestellt. Durch die Aktivierung von „Mehrere Antworten“, generieren Sie die Frage zu einer Multiple-Choice-Frage.

Unbenanntes Formular

1. Frage

☐ Option "1"

☐ Option "2"

☐ Option "3"

+ Option hinzufügen Option "Sonstiges" hinzufügen

☒ Mehrere Antworten ☐ Erforderlich

+ Neue Frage hinzufügen

Über die Option „Erforderlich“ lässt sich festlegen, ob es sich um eine Pflichtfrage handelt oder ob diese nicht zwingend beantwortet werden muss, um mit der darauffolgenden Frage fortzufahren.

Unbenanntes Formular

1. Frage

☐ Option "1"

☐ Option "2"

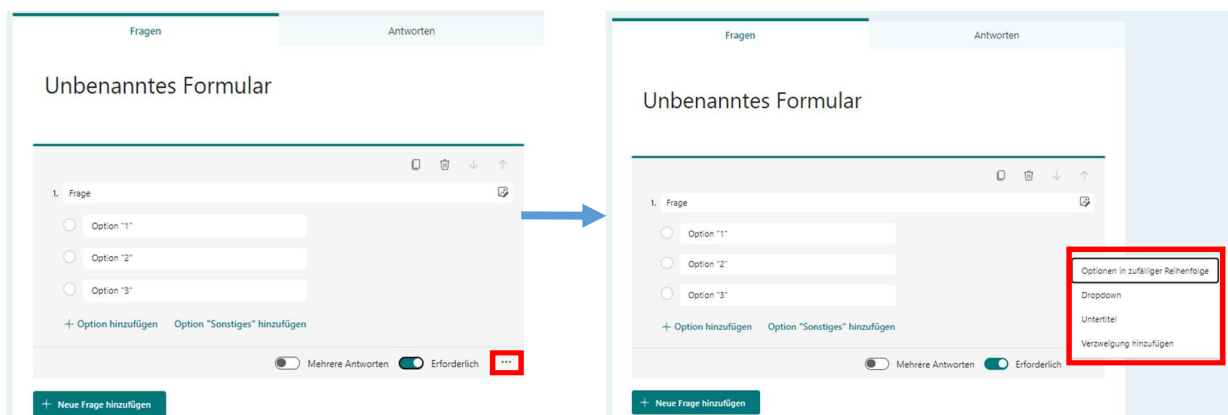
☐ Option "3"

+ Option hinzufügen Option "Sonstiges" hinzufügen

☐ Mehrere Antworten ☒ Erforderlich

+ Neue Frage hinzufügen

Weitere Einstellungen können Sie unter den „3-Punkten“ vornehmen.



- „Optionen in zufälliger Reihenfolge“
  - Die Aktivierung von „Optionen in zufälliger Reihenfolge“ sorgt dafür, dass die Antwortmöglichkeiten bei jedem Aufruf an unterschiedlichen Positionen abgebildet werden.
- „Dropdown“
  - Wenn Sie „Dropdown“ aktivieren stellt sich Ihre Frage den Teilnehmenden wie folgt dar:

Normalerweise stellt sich eine Frage wie folgt dar, wenn Sie nicht „Dropdown“ aktivieren haben.

- „Untertitel“
  - Jede Frage kann nach Bedarf mit einem Untertitel versehen werden.
- „Verzweigung hinzufügen“

- Die Auswahl von „Verzweigung hinzufügen“ schafft die Möglichkeit zu bestimmen, welche Frage - je nach gegebener Antwort - als nächste angezeigt wird.
- „Mathematik“ – **NUR bei QUIZ möglich!**
  - Sie haben bei Quiz die Auswahl „Mathematik“. Diese Option ermöglicht Ihnen die Eingabe von Gleichungen in die Frage.

### Unbenanntes Quiz

Die erstellten Fragen können jederzeit bearbeitet, kopiert, nach oben oder nach unten verschoben oder gelöscht werden.

Die Speicherung der erstellten Fragen erfolgt automatisch.

### 5.1.1 Besonderheiten bei einem Quiz

Bei den Antwortmöglichkeiten für ein Quiz kann, anders als bei den Antwortmöglichkeiten einer Umfrage, über die Auswahl des Häkchens rechts neben der Antwortzeile festgelegt werden, welche Antwort korrekt ist.

Unbenanntes Quiz

1. Wie wird das Wetter?

☐ sonnig

☐ regnerisch

+ Option hinzufügen

Punkte: 0

☐ Mehrere Antworten ☐ Erforderlich ...

+ Neue Frage hinzufügen

Unbenanntes Quiz

1. Wie wird das Wetter?

☒ sonnig

☐ regnerisch

+ Option hinzufügen

Punkte: 0

☐ Mehrere Antworten ☐ Erforderlich ...

+ Neue Frage hinzufügen

Außerdem kann ein Kommentar, z. B. eine Erklärung, warum diese Antwort richtig ist, abgegeben werden. Der Kommentar wird den Teilnehmenden in der Zusammenfassung ihrer Antworten angezeigt.

Fragen Antworten

Unbenanntes Quiz

1. Wie wird das Wetter?

Nachricht an diejenigen, die dies auswählen

☒ sonnig

Nachricht an diejenigen, die dies auswählen

☐ regnerisch

+ Option hinzufügen

Punkte: 0

☐ Mehrere Antworten ☐ Erforderlich ...

+ Neue Frage hinzufügen

Des Weiteren können Sie bei Quiz-Fragen, die Punkte festlegen, die vergeben werden, wenn die Frage richtig beantwortet wurde.

Fragen

Antworten

### Unbenanntes Quiz

1. Wie wird das Wetter?

☒ sonnig

☐ regnerisch

+ Option hinzufügen

Punkte: 0

☐ Mehrere Antworten ☐ Erforderlich \*\*\*

+ Neue Frage hinzufügen

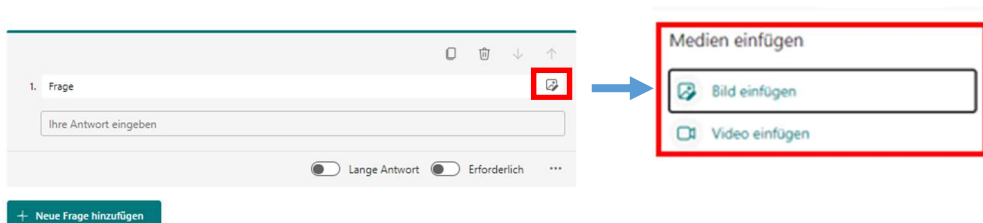
## 5.2 Textfrage



Hier geben Sie eine Frage ein, wie auch bei den Auswahlfragen, allerdings werden keine Antwortmöglichkeiten vorgegeben, da die Teilnehmenden im Freitextformat antworten müssen.

Auch hier haben Sie die Möglichkeit Bilder oder Videos in die Frage einzupflegen. Hierzu klicken Sie auf „Medien hinzufügen“

Unbenanntes Formular



Wenn die Antwort lang ist, aktivieren Sie den Button „Lange Antwort“.

Unbenanntes Formular

Über die Option „Erforderlich“ lässt sich festlegen, ob es sich um eine Pflichtfrage handelt oder ob diese nicht zwingend beantwortet werden muss, um mit der darauffolgenden Frage fortzufahren.

## Unbenanntes Formular

1. Frage

Ihre Antwort eingeben

☐ Lange Antwort ☒ Erforderlich ...

+ Neue Frage hinzufügen

Weitere Einstellungen können Sie unter den „3-Punkten“ vornehmen.

## Unbenanntes Formular

1. Frage

Ihre Antwort eingeben

☐ Lange Antwort ☐ Erforderlich ...

+ Neue Frage hinzufügen

## Unbenanntes Formular

1. Frage

Ihre Antwort eingeben

☐ Lange Antwort ☐ Erforderlich ...

+ Neue Frage hinzufügen

- Untertitel
- Einschränkungen
- Verzweigung hinzufügen

- „Untertitel“
  - Jede Frage kann nach Bedarf mit einem Untertitel versehen werden.
- „Einschränkungen“
  - Über die Auswahl von „Einschränkungen“, lässt sich das Antwortfeld auf Eingabe von Zahlen statt Text begrenzen.
- „Verzweigung hinzufügen“
  - Die Auswahl von „Verzweigung hinzufügen“ schafft die Möglichkeit zu bestimmen, welche Frage - je nach gegebener Antwort - als nächste angezeigt wird.
- „Mathematik“ – **NUR bei QUIZ möglich!**
  - Sie haben bei Quiz die Auswahl „Mathematik“. Diese Option ermöglicht Ihnen die Eingabe von Gleichungen in die Frage.



## Unbenanntes Quiz

## Unbenanntes Quiz

Die erstellten Fragen können jederzeit bearbeitet, kopiert, nach oben oder nach unten verschoben oder gelöscht werden.

## Unbenanntes Formular

Die Speicherung der erstellten Fragen erfolgt automatisch.

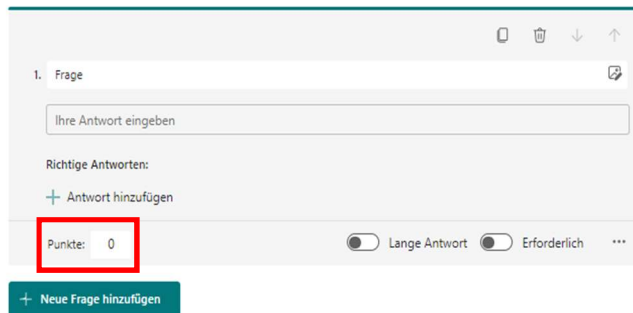
### 5.2.1 Besonderheiten bei einem Quiz

Bei einem Quiz haben Sie die Möglichkeit, die richtigen Antworten hinzuzufügen. Dafür klicken Sie auf „Antwort hinzufügen“.

Unbenanntes Quiz

Des Weiteren können Sie bei Quiz-Fragen die Punkte festlegen, die vergeben werden, wenn die Frage richtig beantwortet wurde.

### Unbenanntes Quiz



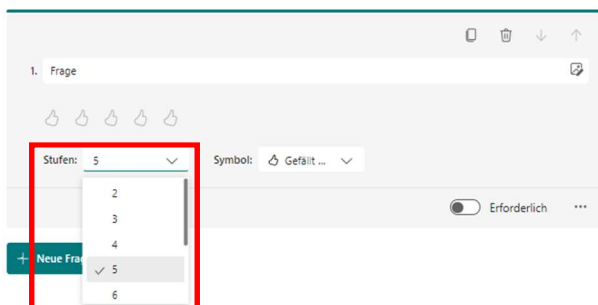
The screenshot shows a quiz question editor interface. At the top, there are icons for a document, trash, and arrows. Below this is a text input field labeled "1. Frage" with a small icon to its right. Underneath is a larger text input field labeled "Ihre Antwort eingeben". Below that is a section labeled "Richtige Antworten:" with a green plus icon and the text "Antwort hinzufügen". At the bottom, there is a label "Punkte:" followed by a text input field containing the number "0", which is highlighted with a red rectangle. To the right of this are two toggle switches: "Lange Antwort" (which is turned on) and "Erforderlich" (which is turned off), followed by a three-dot menu icon. At the very bottom is a green button with a plus icon and the text "Neue Frage hinzufügen".

## 5.3 Bewertungsfrage

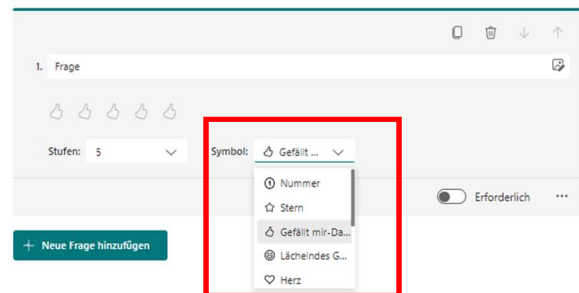


Eine Bewertungsfrage kann wahlweise aus verschiedenen Symbolen gestaltet werden, die Skala ist von zwei bis 10 Punkten einstellbar.

Unbenanntes Formular

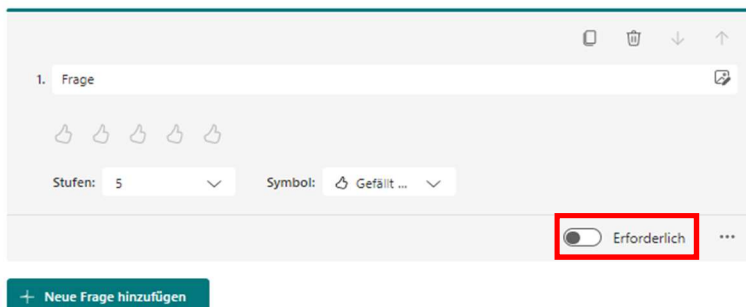


Unbenanntes Formular



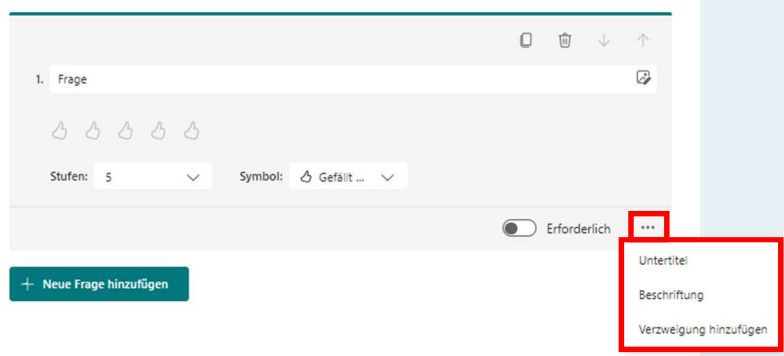
Auch hier können Sie über die Option „Erforderlich“ festlegen, ob es sich um eine Pflichtfrage handelt oder ob diese nicht zwingend beantwortet werden muss, um mit der darauffolgenden Frage fortzufahren.

Unbenanntes Formular



Weitere Einstellungen können Sie unter den „3-Punkten“ vornehmen.

Unbenanntes Formular



- „Untertitel“
  - Jede Frage kann nach Bedarf mit einem Untertitel versehen werden.
- „Beschriftung“
  - Hier können Sie Ihre Skala benennen.

Unbenanntes Formular

Unbenanntes Formular

- „Verzweigung hinzufügen“
  - Die Auswahl von „Verzweigung hinzufügen“ schafft die Möglichkeit zu bestimmen, welche Frage - je nach gegebener Antwort - als nächste angezeigt wird.

### 5.3.1 Besonderheiten bei einem Quiz

Bei einem Quiz haben Sie die Möglichkeit Punkte festzulegen, die vergeben werden, wenn die Frage richtig beantwortet wurde.

Unbenanntes Quiz

## 5.3 Frage nach einem Datum



Bei der Formulierung der Frage muss bedacht werden, dass ausschließlich die Angabe eines vollständigen Datums als Antwortmöglichkeit zur Verfügung steht.

Unbenanntes Formular

A screenshot of the question editor interface. It shows a text input field with the placeholder text 'Geben Sie das Datum ein (dd.MM.yyyy)'. The input field is highlighted with a red border. Below the input field, there is a toggle switch labeled 'Erforderlich' and a three-dot menu icon. A button labeled '+ Neue Frage hinzufügen' is visible at the bottom left.

Auch hier können Sie über die Option „Erforderlich“ festlegen, ob es sich um eine Pflichtfrage handelt oder ob diese nicht zwingend beantwortet werden muss, um mit der darauffolgenden Frage fortzufahren.

Unbenanntes Formular

A screenshot of the question editor interface. It shows the same text input field as before. Below the input field, the 'Erforderlich' toggle switch is highlighted with a red border. A button labeled '+ Neue Frage hinzufügen' is visible at the bottom left.

Weitere Einstellungen können Sie unter den „3-Punkten“ vornehmen.

Unbenanntes Formular

A screenshot of the question editor interface. It shows the same text input field. Below the input field, the 'Erforderlich' toggle is visible. To its right, a three-dot menu icon is highlighted with a red border. A dropdown menu is open, showing two options: 'Untertitel' and 'Verzweigung hinzufügen', both highlighted with a red border. A button labeled '+ Neue Frage hinzufügen' is visible at the bottom left.

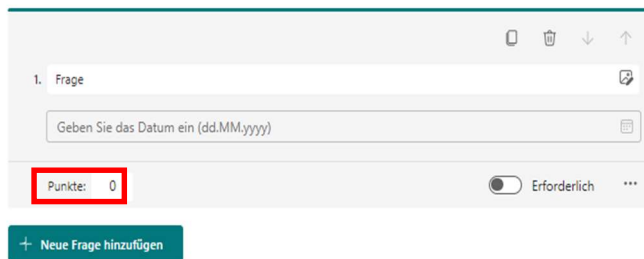
- „Untertitel“
  - Jede Frage kann nach Bedarf mit einem Untertitel versehen werden.

- „Verzweigung hinzufügen“
  - Die Auswahl von „Verzweigung hinzufügen“ schafft die Möglichkeit zu bestimmen, welche Frage - je nach gegebener Antwort - als nächste angezeigt wird.

### 5.3.1 Besonderheiten bei einem Quiz

Bei einem Quiz haben Sie die Möglichkeit Punkte festzulegen, die vergeben werden, wenn die Frage richtig beantwortet wurde.

Unbenanntes Quiz



The screenshot shows a quiz question editor. At the top, there are icons for copy, delete, move down, and move up. Below these is a text input field labeled "1. Frage" with a placeholder "Geben Sie das Datum ein (dd.MM.yyyy)". To the right of the input field is a calendar icon. Below the input field, the word "Punkte:" is followed by a red-outlined box containing the number "0". To the right of this is a toggle switch labeled "Erforderlich" which is currently turned off, and a three-dot menu icon. At the bottom left, there is a green button with a plus icon and the text "Neue Frage hinzufügen".

## 6. Vorschau und Design

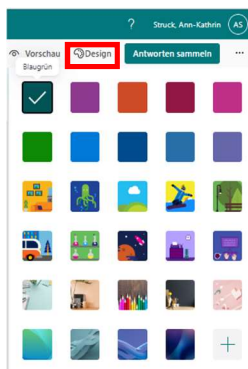
Nach Fertigstellung können Sie die finale Version des Dokumentes über die Vorschaufunktion hinsichtlich Inhalt und Gestaltung nochmals überprüfen.

The screenshot shows the 'Forms' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Forms', 'Unbenanntes Formular', and 'Gespeichert'. On the right, there are icons for 'Vorschau' (Preview), 'Design', and 'Antworten sammeln' (Collect Answers). The 'Vorschau' icon is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the form is displayed in a preview mode. The form is titled 'Unbenanntes Formular' and contains four questions: 1. 'Wie ist das Wetter heute?' with radio buttons for 'sonnig', 'regnerisch', and 'Sonstiges'; 2. 'Was machen Sie heute?' with a text input field; 3. 'Wie finden Sie das Wetter heute' with a star rating from 'gut' to 'schlecht'; 4. 'Welcher Tag uist heute?' with a date input field. A 'Neue Frage hinzufügen' button is at the bottom.

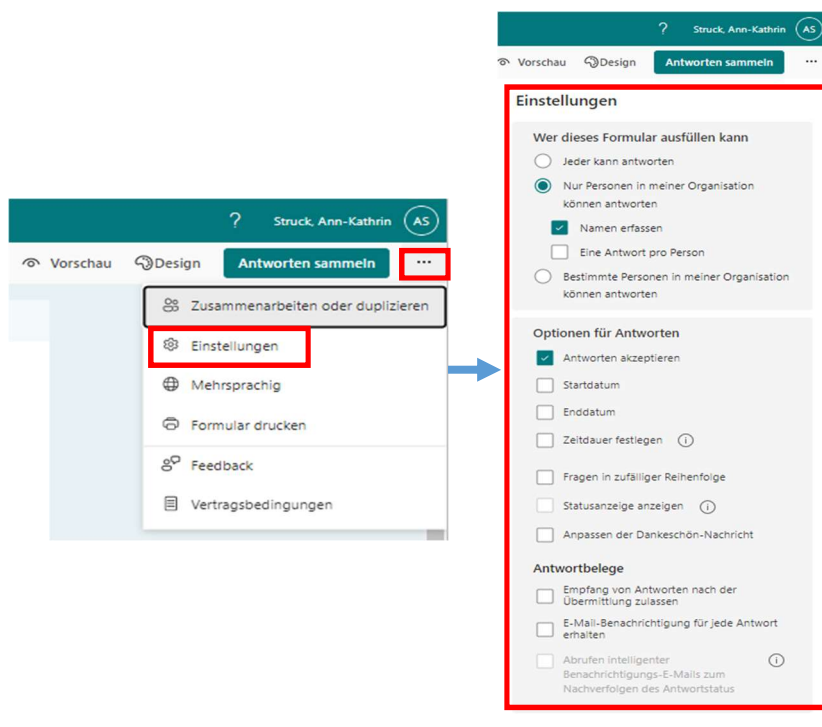
The screenshot shows the form in 'Computer' view. At the top, there is a navigation bar with 'Zurück' and 'Computer' (highlighted with a red box) and 'Mobiltelefon'. The form is titled 'Unbenanntes Formular' and contains a greeting: 'Hallo, Ann-Kathrin. Wenn Sie dieses Formular absenden, sieht der Eigentümer Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse.' Below the greeting are the same four questions as in the preview view. At the bottom, there is an 'Absenden' button.

The screenshot shows the form in 'Mobiltelefon' view. At the top, there is a navigation bar with 'Computer' and 'Mobiltelefon' (highlighted with a red box). The form is displayed on a mobile phone screen, showing the same content as the computer view, including the greeting and the four questions.

Des Weiteren können Sie auch das Design anpassen.



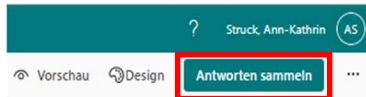
Über den Menüpunkt „Einstellungen“ können zudem weitere Antwortoptionen ausgewählt werden.





## 7. Teilen des erstellten Formulars/Quiz

Das fertiggestellte Formular/Quiz können Sie den Teilnehmenden nun über den Menüpunkt „Antworten sammeln“ zukommen lassen.



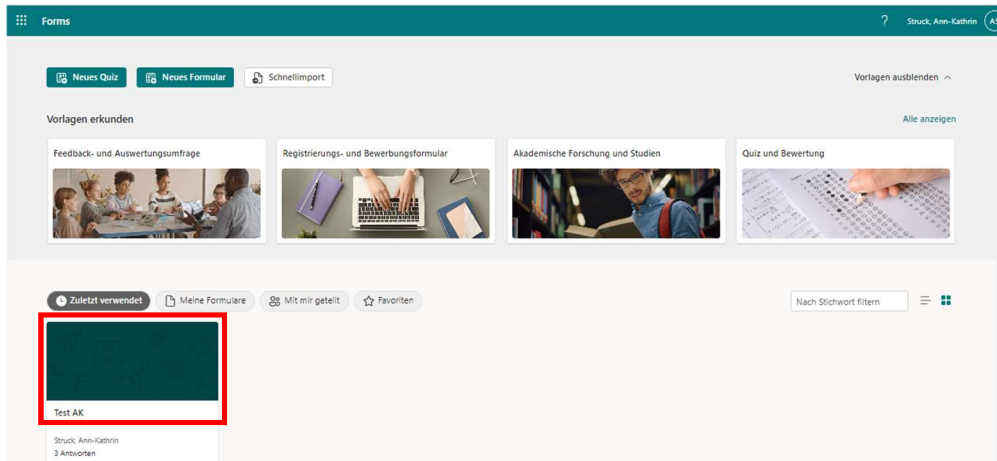
Sie haben verschiedene Möglichkeiten auszuwählen, an wen das fertiggestellte Formular/Quiz gehen soll und wie sie den Teilnehmenden dieses zukommen lassen möchten:

- in Form von einem Hyperlink,
- in Form von einem QR-Code,
- als Einbettung in eine Website
- per Mail.

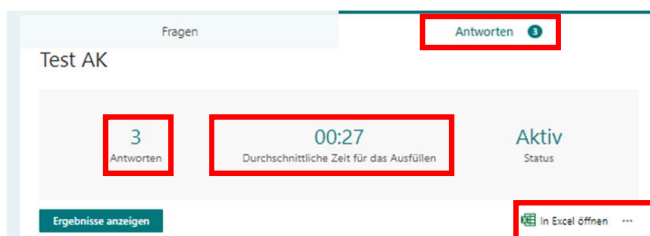
The screenshot shows the 'Antworten sammeln' (Collect answers) interface. A dropdown menu is open, showing options for who can answer: 'Jeder kann antworten', 'Nur Personen in meiner Organisation können antworten' (selected), and 'Bestimmte Personen in meiner Organisation können antworten'. Below this, a text box contains a URL: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=...>, with a 'Kopieren' (Copy) button. A checkbox for 'URL verkürzen' (Shorten URL) is also present. Below the URL, there is a section for email distribution with a 'Senden' (Send) button. At the bottom, there are three icons: a mail icon, a QR code icon, and a code icon. Arrows point from these icons to labels: 'per Mail', 'in Form von einem QR-Code', and 'Einbettung in eine Website'. A label 'in Form von einem Hyperlink' points to the URL section. A label 'Nur Personen in meiner Organisation können...' points to the dropdown menu.

## 8. Auswertung der Antworten

Die Antworten werden sowohl bei den Umfragen (Formularen), wie auch beim Quiz automatisch gespeichert und ausgewertet. Der Zugriff auf die Auswertung erfolgt durch das Öffnen des entsprechenden Dokumentes im Microsoft® Forms -Browser.



Unter dem Reiter „Antworten“ können Sie die Anzahl der Teilnehmenden sowie die Durchschnittliche Zeit des Ausfüllens einsehen. Alle Ergebnisse können bei Bedarf als Zusammenfassung gedruckt, in einer Excel-Tabelle geöffnet und gespeichert oder als Zusammenfassungslink weitergeleitet werden.



Des Weiteren werden die Statistiken der einzelnen Antworten je nach Fragentyp angezeigt.

- Auswahlfrage

1. Wie ist das Wetter heute?

[Weitere Details](#)

|              |   |
|--------------|---|
| ● sonnig     | 3 |
| ● regnerisch | 0 |
| ● Sonstiges  | 0 |



- Freitextfrage

2. Was machen Sie heute?

[Weitere Details](#)

3  
Antworten

Neueste Antworten

"Arbeiten"

"Arbeiten"

"Essen"

- **Bewertungsfrage**

3. Wie finden Sie das Wetter heute

[Weitere Details](#)

3  
Antworten

  
Durchschnittliche Bewertung 1.33

- **Frage nach einem Datum**

4. Welcher Tag ist heute?

[Weitere Details](#)

3  
Antworten

Neueste Antworten

"2022-09-23"

"2022-09-23"

"2022-09-23"

## 9. Verwendung von Microsoft® Forms in Microsoft® Teams

Es gibt mehrere Möglichkeiten, eine bereits vorbereitete Microsoft® Forms-Umfrage in Microsoft® Teams zu teilen oder eine neue Umfrage direkt in Microsoft® Teams zu erstellen.

### 9.1 Link oder QR-Code im Chat teilen

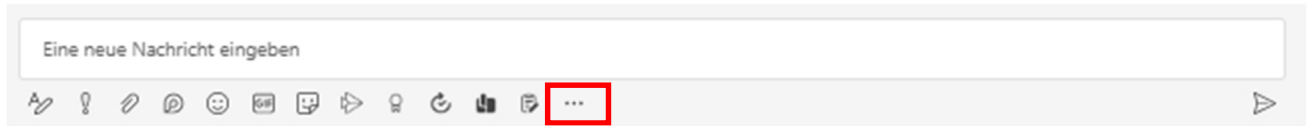
Nach vorheriger Erstellung eines Dokuments im Microsoft® Forms-Browser kann dieses im Microsoft® Teams-Chat geteilt werden.

Wahlweise können Sie ein zu der Umfrage führender, automatisch generierter Link oder ein QR-Code kopiert und im Microsoft® Teams-Chat geteilt werden. Durch das Anklicken des Links werden die Teilnehmer\*innen direkt zu der Umfrage geleitet.

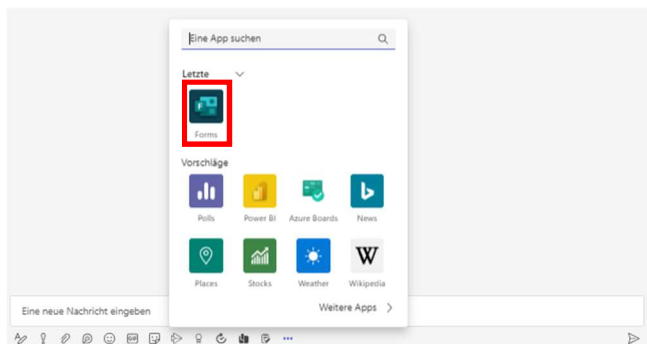


## 9.2 Einzelne Fragen im Chat teilen

Wenn Sie nur einzelne, nicht zusammenhängende Fragen im Verlauf eines Chats teilen möchten, klicken Sie auf die „drei Punkte“ unterhalb der Eingabe-Zeile.



Alsdann wählen Sie die Microsoft® Forms-App aus.



Anschließend öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Ihre Frage und die dazugehörigen Antwortmöglichkeiten formulieren können:

A screenshot of the Microsoft Forms creation interface. The title bar says "Forms" and "Unterstützt von Microsoft Forms". The main area contains a question "Wie ist das Wetter heute?" in a red-bordered box. Below the question are two radio button options: "sonnig" and "regnerisch", both in red-bordered boxes. To the right of the options is a red-bordered box containing a toggle switch labeled "Mehrfachauswahl". Below the options is a red-bordered box with a plus icon and the text "Option hinzufügen". At the bottom, there are two checkboxes: "Namen der Antwortenden aufzeichnen (nur für den Eigentümer sichtbar)" and "Aggregierte Ergebnisse für Antwortende freigeben". A red-bordered box highlights the "Vorschau" (Preview) button at the bottom right. Several text boxes with arrows point to specific elements: "Geben Sie hier bitte Ihre Antworten ein" points to the radio buttons; "Geben Sie hier bitte Ihre Frage ein" points to the question text; "Wenn mehrere Antworten richtig sind" points to the "Mehrfachauswahl" toggle; and "Klicken Sie bitte hier drauf, um weitere Antwortmöglichkeiten zu generieren." points to the "Option hinzufügen" button.

Nach klicken auf „Vorschau“ öffnet sich die Vorschau. Wenn diese Ihnen gefällt, klicken Sie auf „Senden“ oder wenn Sie Ihnen nicht gefällt, auf „Bearbeiten“.

**Forms**  
Unterstützt von Microsoft Forms

Dies ist eine Vorschau der Karte, die Sie senden werden.

Struck, Ann-Kathrin hat eine Abstimmung erstellt  
Umfrage: Kein Datensatzname ; Ergebnisse geteilt

Wie ist das Wetter?

☐ sonnig

☐ regnerisch

Abstimmung absenden



Nach erfolgter Freigabe erscheint die Frage direkt im Chat und kann beantwortet werden. Unterhalb der geposteten Umfrage wird zudem automatisch und fortlaufend aktualisiert die Auswertung der Umfrage in Echtzeit angezeigt:

Struck, Ann-Kathrin über Forms 15:32

Struck, Ann-Kathrin hat eine Abstimmung erstellt  
Umfrage: Kein Datensatzname ; Ergebnisse geteilt

Wie ist das Wetter?

☐ sonnig

☐ regnerisch

Abstimmung absenden

|            |        |
|------------|--------|
| sonnig     | 0% (0) |
| regnerisch | 0% (0) |

0 Antworten

Struck, Ann-Kathrin über Forms 15:32

Struck, Ann-Kathrin hat eine Abstimmung erstellt  
Umfrage: Kein Datensatzname ; Ergebnisse geteilt

Wie ist das Wetter?

☐ sonnig

☒ regnerisch

Abstimmung absenden

Bearbeitet

|            |          |
|------------|----------|
| sonnig     | 0% (0)   |
| regnerisch | 100% (1) |

1 Antwort

## 10. Kontakt

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die auf der Homepage der E-Learning-Beratung angegebenen Ansprechpartner\*innen oder schreiben Sie eine Mail an [ellearning@tiho-hannover.de](mailto:ellearning@tiho-hannover.de).

Weiterführende Informationen zu Einsatzmöglichkeiten und Bedienung von MS Forms finden Sie unter <https://support.microsoft.com/de-de/forms>.

## 11. Quellenangabe

Für alle in dieser Anleitung enthaltenen Screenshots von Microsoft®-Produkten gelten gem. § 63 UrhG folgende Quellenangaben:

- Urheber\*in: Microsoft Corporation
- Vertreiber der Software: Microsoft Corporation,  
One Microsoft Way  
Redmond, WA 98052-6399, USA
- Copyright: <https://www.microsoft.com/de-de/rechtliche-hinweise/urheberrecht#primaryR10>