



Kurse strukturieren in TiHoMoodle

Die Studierenden wünschen sich mehr Struktur in den Kursen und eine leichtere Auffindbarkeit der Kurse auf TiHoMoodle. Im folgenden Dokument sind daher einfache Tipps zur übersichtlicheren Kursgestaltung und zur Auffindbarkeit zusammengefasst.

Inhalt

1. Kurse schneller auffindbar gestalten.....	2
1.1 Kursbeginn und Kursende (Semesterlaufzeit) nicht verändern	2
1.2 eindeutige Kursbilder.....	3
2. Kursdarstellung anpassen	4
2.1 Darstellung der Abschnitte	4
2.2 Benennung der Abschnitte.....	4
3. Kursanfang gestalten.....	5
4. Neuste Aktivitäten auf einen Blick	5
5. Kontakt	6
6. Quellenangabe	6

1. Kurse schneller auffindbar gestalten

Um Kurse schneller zu finden, helfen den Studierenden eine einheitliche Filterfunktion und eindeutige Kursbilder.

1.1 Kursbeginn und Kursende (Semesterlaufzeit) nicht verändern

Kursbeginn und Kursende sollten der Semesterlaufzeit entsprechen. Dies wird vom E-Learning-Team vorab eingestellt und hat einen direkten Bezug zur Filterfunktion auf TiHoMoodle. Wenn diese nicht verändert wird, können die Studierenden auf dem Dashboard nach „Laufende, Künftige und Vergangene“ filtern.

Dashboard / Meine Kurse / Sandbox 2 | Ephan / Einstellungen bearbeiten

Kurseinstellungen bearbeiten

▼ Allgemeines

Vollständiger Kursname	Sandbox 2 Ephan
Kurzer Kursname	Sandbox 2 Ephan
Kursbereich	Sandboxes
Kurssichtbarkeit	Anzeigen
Kursbeginn	11 Oktober 2021 00 00
Kursende	10 April 2022 23 59 ☒ Aktivieren

Dashboard

- Startseite
- Kalender
- Meine Kurse
- Sandbox | Heise
- Sandbox | Mahara
- Sandbox | HSP Testtrainer
- Sandbox | Hoischen
- #ZELDA

Wichtiger Hinweis

Die Nachrichten aus Moodle werden wieder an Ihr TiHo-Outlook-Postfach weitergeleitet.
Vielen Dank für Ihr Verständnis.
Ihr Moodle Team (Kontakt: moodle@tiho-hannover.de)

Kursübersicht

▼ Vergangene

 Sandboxes Sandbox Ephan 100% abgeschlossen	 Sandboxes Sandbox Häsin 100% abgeschlossen	 Sandboxes Sandbox 2 Ephan 50% abgeschlossen
---	--	--

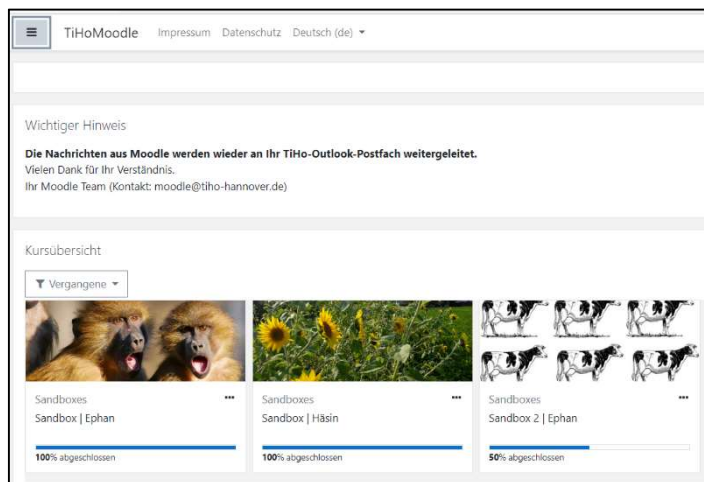
1.2 Eindeutige Kursbilder

Damit Kurse in der Ansicht im Dashboard eindeutig zuzuordnen sind, ist es hilfreich ein eindeutiges Kursbild zu hinterlegen. Anhand dieses Bildes ist eine schnellere Identifizierung eines Kurses möglich.

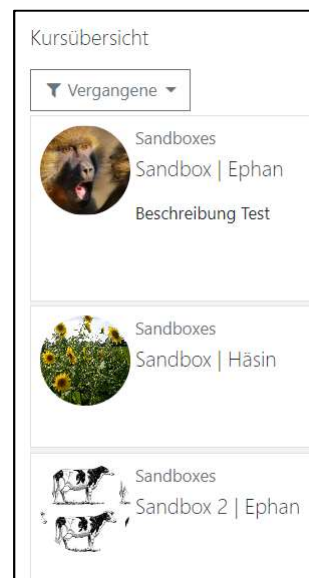
Ein Kursbild ist einzustellen in den allgemeinen Kurseinstellungen (Zahnrad oben rechts im Kurs „Einstellungen bearbeiten“) unter „Beschreibung“:



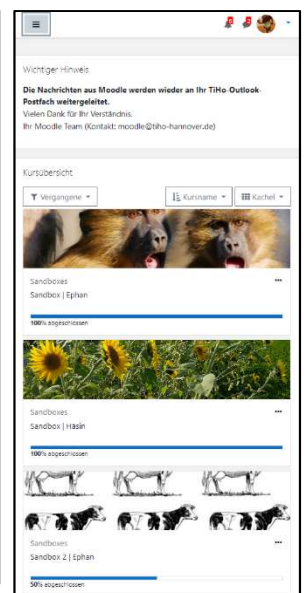
Beachten Sie bei der Bildauswahl, dass je nach Endgerät und Auflösung ein anderer Bildausschnitt gezeigt wird:



Bildschirm 1



Bildschirm 2



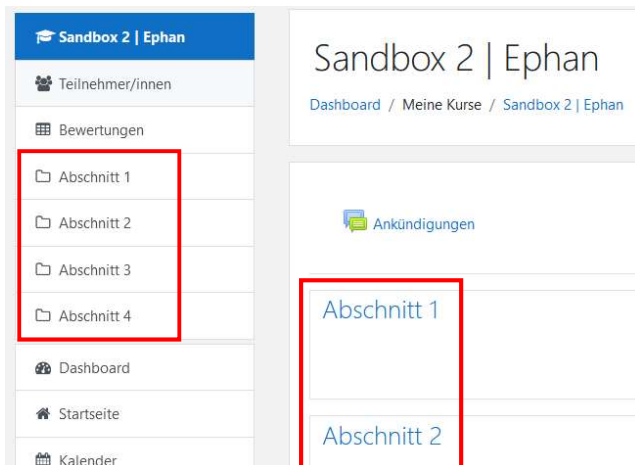
Bildschirm 3

2. Kursdarstellung anpassen

2.1 Darstellung der Abschnitte

Gerade umfangreiche Kurse können durch viele Elemente unübersichtlich werden und es ist oft notwendig, im Kurs viel zu scrollen.

Eine Umstellung der Kursdarstellung in Abschnitte schafft mehr Übersichtlichkeit in langen Kursen:



Die Kursdarstellung „Nur ein Abschnitt pro Seite“ ist in den allgemeinen Kurseinstellungen (Zahnrad oben rechts im Kurs „Einstellungen bearbeiten“) unter „Kursformat“ auszuwählen.

▼ Kursformat

Format



Themenformat

Verborgene Abschnitte



Vollständig unsichtbar

Kursdarstellung



Alle Abschnitte auf einer Seite

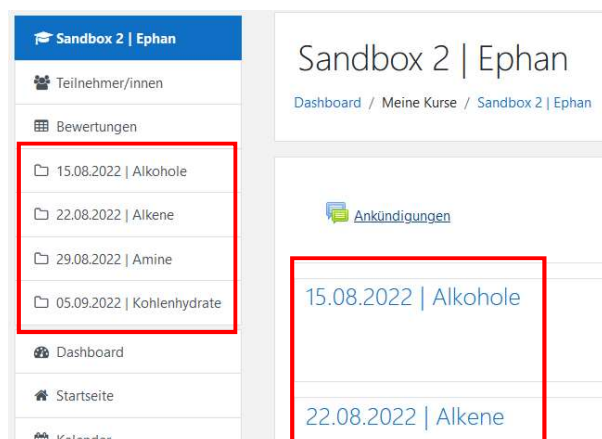
Alle Abschnitte auf einer Seite

► Darstellung

Nur ein Abschnitt pro Seite

2.2 Benennung der Abschnitte

Eine einheitliche, konstante und eindeutige Benennung der Abschnitte mit Datumsangabe erleichtert das schnelle Auffinden bestimmter Inhalte.



3. Kurseinstieg gestalten

Neben dem Ankündigungsforum im obersten Kursbereich kann ein Text und/oder eine Tabelle mit allen wichtigen Kursinformationen eingefügt werden wie z.B.: zeitlicher Ablauf des Kurses, Hinweise zu Übungen, Prüfungen, technischen Voraussetzungen, Sicherheitsvorkehrungen, Unterlagen usw..

Dies kann über das Hinzufügen eines Textfeldes über dem ersten Abschnitt erfolgen.

Liebe Studierende,

herzlich Willkommen im Kurs. Wir beginnen am 15.08.2022 mit unserer Einführungsveranstaltung zum Thema 1.

Unsere Vorlesungen werden in MS Teams zur angegebenen Zeit abgehalten. Die inhaltlich Verantwortlichen sind in der folgenden Tabelle aufgeführt. Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne direkt an die entsprechende Person.

Unsere Übungen starten am 25.08.2022. Bitte beachten Sie, dass Sie rechtzeitig und in Schutzausrüstung erscheinen. Vorbereitende Unterlagen befinden sich im Moodle Kurs, diese sind im Vorfeld durchzuarbeiten.

Die Prüfung findet am 31.12.2022 statt. Weitere Hinweise folgen.

Datum	Thema	Dozent*in
15.08.2022	Thema 1	Max Mustermann
19.08.2022	Thema 2	Max Mustermann
24.08.2022	Thema 3	Maxine Musterfrau
25.08.2022	Übung 1	Maxine Musterfrau

4. Neuste Aktivitäten auf einen Blick

Für Studierende ist es interessant, wenn neuste Aktivitäten im Kurs, wie z.B. das Hinzufügen von Dateien, angezeigt werden. Über den Blog „Neue Aktivitäten“ wird den Studierenden eine solche Anzeige ermöglicht.



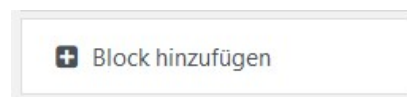
Über „Alle Aktivitäten in letzter Zeit“ können Studierende per Filterfunktion zudem **alle** anderen Kursänderungen im Hinblick auf Aktivitäten nachverfolgen.

Um den Block einzustellen, ist der „Bearbeiten Einschalten“-Button im Kurs

oben rechts zu klicken. Anschließend erscheint ganz links unter der Auflistung der aktuellen Kurse der Button „Block hinzufügen“.

Klicken Sie den Button an und wählen Sie „Neue

Aktivitäten“ aus. Der Block erscheint anschließend auf der rechten Seite im Kurs.



5. Kontakt

Bezüglich TiHoMoodle wenden Sie sich bitte an die auf der Homepage der E-Learning-Beratung angegebenen Ansprechpartner*innen für TiHoMoodle oder schreiben Sie uns alternativ gerne eine E-Mail an moodle@tiho-hannover.de.

6. Quellenangabe

Für alle in dieser Anleitung enthaltenen Screenshots gelten gem. § 63 UrhG folgende Quellenangaben:

- Urheber*in: Martin Dougiamas (Australien, 1999)
- Vertreiber der Software: eLeDia GmbH, Mahlower Str. 23/24, D-12049 Berlin
- Copyright: Die Software Moodle unterliegt dem Copyright ab © 1999, Martin Dougiamas und schließt Beiträge von vielen anderen Entwickler*innen ein, siehe Danksagung. Das Programm ist eine freie Software. Sie kann unter den Bestimmungen der GNU General Public License weiter verbreitet und/oder verändert werden, wie sie von der Free Software Foundation veröffentlicht wurde; entweder in der Fassung 2 der Lizenz oder einer späteren Version.