



Anleitung H5P - Grundlagen

Inhalt

1. Was ist "H5P"?	2
2. Erstellen der H5P-Datei	2
2.1 Anlegen der Datei im Kurs	2
2.2 Beschreibung und Auswahl des Inhaltstyps	3
2.2.1 Beschreibung	3
2.2.2 Auswahl des Inhaltstyps	3
2.3 Anzeigeeinstellungen	4
2.4 Bewertung	6
2.5 Weitere Einstellungen	6
2.6 Voraussetzungen	7
2.7 Aktivitätsabschluss	9
2.8 Tags	9
3. Speichern des Erstellten Inhaltes	10
4. Nützliche Links	10
5. Kontakt	10
6. Quellenangabe	10

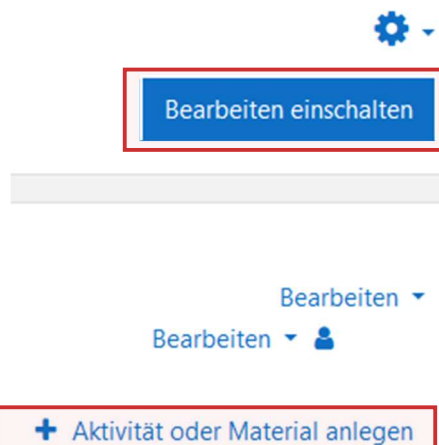
1. Was ist "H5P"?

H5P ist eine freie und quelloffene Software zum Erstellen von interaktiven (Lern-)Inhalten für das Web. Zu bereits verfügbaren Inhaltsformen zählen beispielsweise Videos oder Präsentationen mit eingebetteten Quiz-Aufgaben verschiedenster Art, Zeitstrahlen oder ein Memory-Spiel. H5P Inhalte können direkt in TiHo Moodle erstellt werden.

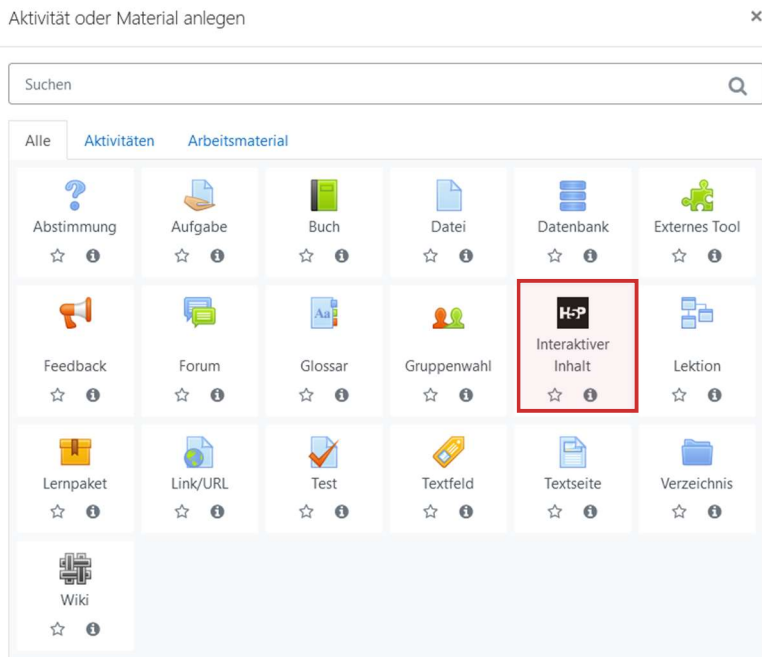
2. Erstellen der H5P-Datei

2.1 Anlegen der Datei im Kurs

Das Erstellen des interaktiven Inhaltes in Form einer H5P-Datei (Dateiformat: .h5p) erfolgt direkt im Kurs. Nachdem man den Kurs aufgerufen hat, in den der H5P-Inhalt eingefügt werden soll, wählt man „**Bearbeiten einschalten**“ rechts oben im Kurs. Im Kursabschnitt, wo der interaktive Inhalt hinzugefügt werden soll, wählt man „**Aktivität oder Material anlegen**“.



Nun werden unterschiedliche Aktivitäten und Materialien angezeigt. Hier wählt man die **schwarze H5P-Kachel** „Interaktiver Inhalt“ aus.



2.2 Beschreibung und Auswahl des Inhaltstyps

2.2.1 Beschreibung

Zunächst kann für das H5P Element eine **Beschreibung** hinzugefügt werden, welche ähnlich wie in einem Textverarbeitungsprogramm hinsichtlich Schriftgröße und Schriftart bearbeitet werden kann. Ebenfalls kann der Text gegliedert, Links, Bilder, Videos und Audiodateien eingefügt oder direkt aufgenommen werden.

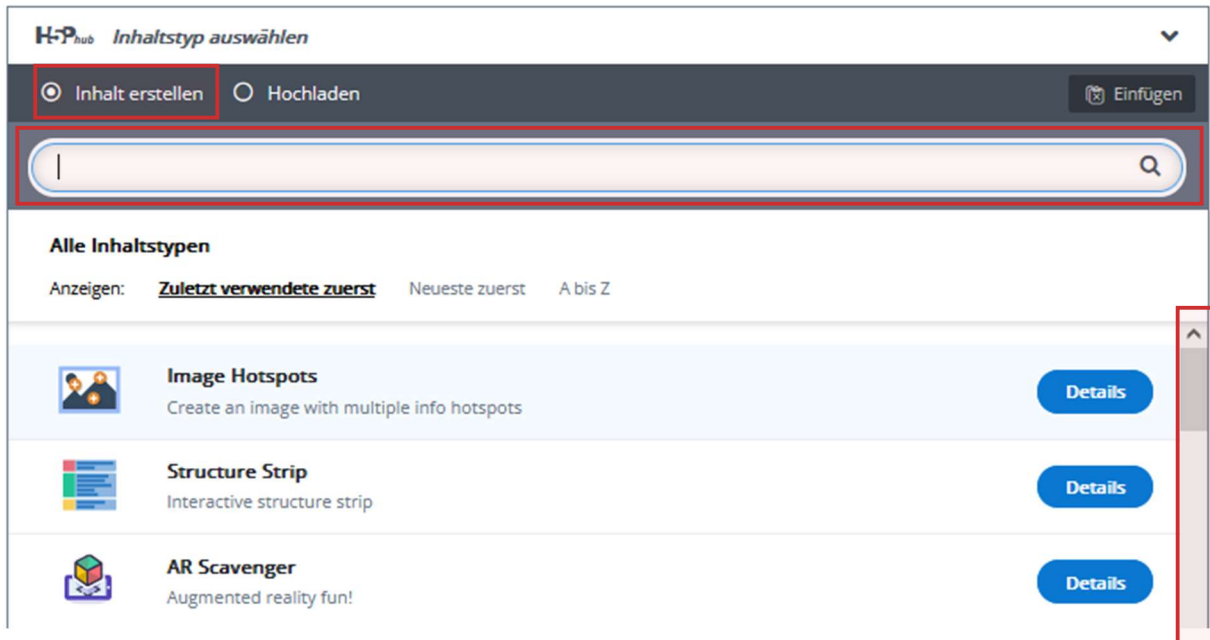
Durch Auswahl des Pfeilsymbols ganz links , können weitere Formatierungen der Beschreibung vorgenommen werden. Unterhalb des Beschreibungsfeldes kann ausgewählt werden, ob die Beschreibung auf Kursebene sichtbar sein soll.



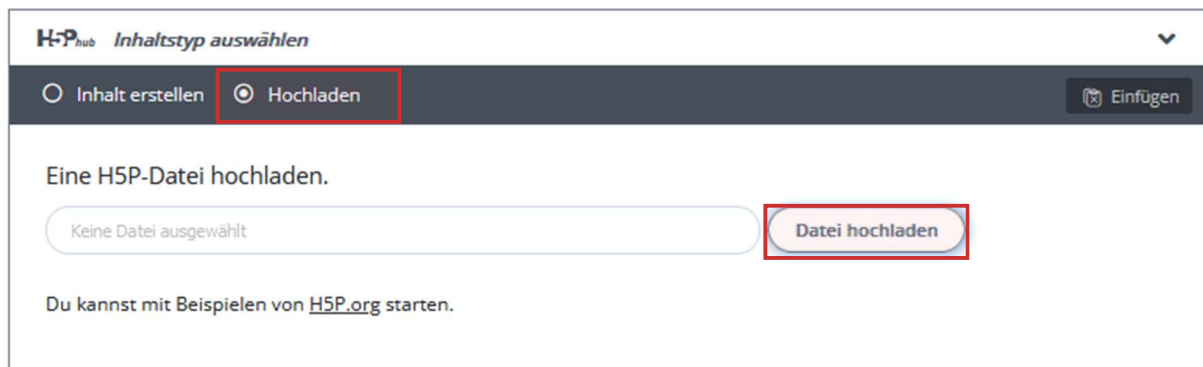
2.2.2 Auswahl des Inhaltstyps

Im nächsten Abschnitt **Editor** wird zunächst ausgewählt, ob ein H5P Inhalt **erstellt** **oder hochgeladen** werden soll. Soll ein Inhalt erstellt werden, gibt es die Möglichkeit

nach einem Inhaltstyp in der Suchzeile zu suchen oder mit dem grauen Scroll-Balken auf der rechten Seite oder der Maus zum gewünschten Inhaltstyp zu scrollen. Durch Anklicken des gewünschten Inhaltstypen öffnet sich eine neue Maske. Die verschiedenen Inhaltstypen werden in den entsprechenden Anleitungen erläutert.



Soll ein H5P Inhalt hochgeladen werden, wird in der oberen dunkelgrauen Zeile „Hochladen“ ausgewählt. Wählt man nun die Schaltfläche „Datei hochladen“, kann ein H5P Inhalt auf dem eigenen Computer zum Hochladen ausgewählt werden.



2.3 Anzeigeeinstellungen

- ☒ Aktionsleiste und Rahmen anzeigen
- ☒ Taste Copyright

Die Anzeigeeinstellungen beinhalten die **Aktionsleiste und Rahmen anzeigen** und **Taste Copyright**. Diese Einstellungen beziehen sich auf eine Anzeigeleiste unterhalb des fertigen H5P Inhaltes, welche wie folgt aussieht, wenn man beide Anzeigeeinstellungen auswählt:

Wiederverwenden ermöglicht es den Nutzer*innen, den Inhalt herunterzuladen und zu nutzen. Wenn **Taste Copyright** ausgewählt ist, werden die **Nutzungsbedingungen** des Inhaltes (Name, Lizenz, Autor*in) angezeigt. Mit der Schaltfläche **Einbetten** wird ein Einbettungscode generiert.

Möchte man diese Leiste nicht unter dem H5P Inhalt anzeigen lassen, setzt man bei „*Aktionsleiste und Rahmen anzeigen*“ sowie „*Taste Copyright*“ keine Haken.

2.3.1 Nutzungsbedingungen

Die **Nutzungsbedingungen** lassen sich für den H5P Inhalt angeben, sobald ein Inhaltstyp ausgewählt ist. Die Schaltfläche für die Metadaten befindet sich hinter dem

Name * 

Namen:

Mit Auswahl der **Metadaten** Schaltfläche öffnet sich eine neue Maske. Hier können *Name, Lizenz, Lizenzversion, Jahr (von/bis), Quelle, Name des Autors, Rolle des Autors und weitere Angaben* gemacht werden.


Metadaten (Lizenzinformationen)
 Fülle die folgenden Felder aus
 Metadaten speichern

Name *
Show label for AT

Lizenz *

License Version

Unbestimmt

-

Jahre (von)

Jahre (bis)

Quelle

Name des Autors

Rolle des Autors *

Autor/in

Author speichern

Zusätzliche Lizenzangaben
 Zusätzliche Informationen zur Lizenz

Änderungsprotokoll

Additional information

2.4 Bewertung

Eine **Bewertungskategorie** kann nur ausgewählt werden, wenn entsprechende Bewertungskategorien im Kurs angelegt wurden, ansonsten kann nur „*nicht kategorisiert*“ ausgewählt werden.

Die **Bestehensgrenze** legt die erforderliche Mindestbewertung (in Punkten, nicht in Prozent!) für das Bestehen fest. Diese Bestehensgrenze wird beim Aktivitäts- und beim Kursabschluss verwendet. Bei der Bewertung wird ein Bestehen in grün und ein Scheitern in rot markiert.

▼ Bewertung

Bewertungskategorie



Nicht kategorisiert ▾

Bestehensgrenze



10

Höchstbewertung

2.5 Weitere Einstellungen

Wird die **Verfügbarkeit** auf „*Auf Kursseite anzeigen*“ gesetzt, wird die Aktivität/ das Material für Teilnehmer*innen verfügbar, abhängig von möglicherweise eingestellten Zugangsbeschränkungen. Wenn die Verfügbarkeit auf „*Für Teilnehmer*innen verborgen*“ gestellt wird, ist die Aktivität/ das Material nur für Nutzer*innen verfügbar, die die Berechtigung haben, verborgene Aktivitäten zu sehen (Trainer*innen oder Trainer*innen ohne Bearbeitungsrecht).

Durch das Festlegen der **ID-Nummer**, kann die Aktivität oder das Material für Zwecke wie die Berechnung oder andere Dinge identifiziert werden, andernfalls kann das Feld leer bleiben.

▼ Weitere Einstellungen

Verfügbarkeit



Auf Kursseite anzeigen

ID-Nummer



Gruppenmodus



Keine Gruppen

Keine Gruppen

Getrennte Gruppen

Sichtbare Gruppen

Gruppe/Gruppierung hinzufügen

In der Einstellung **Gruppenmodus** stehen drei Optionen zur Verfügung:

- „*Keine Gruppen*“: Im Kurs gibt es keine Gruppen, und alle nutzen alles zusammen
- „*Getrennte Gruppen*“: Im Kurs gibt es getrennte Gruppen, d.h. jedes Gruppenmitglied kann nur Mitglieder der eigenen Gruppe sehen, alle anderen sind unsichtbar.
- „*Sichtbare Gruppen*“: Im Kurs gibt es sichtbare Gruppen, d.h. jedes Gruppenmitglied arbeitet in der eigenen Gruppe, kann aber die anderen Gruppen sehen.

Der Gruppenmodus auf Kursebene ist der Standardmodus für alle Aktivitäten im Kurs. Jede Aktivität, die Gruppen unterstützt, kann aber auch ihren eigenen Gruppenmodus haben. **Falls allerdings der Gruppenmodus auf Kursebene erzwungen wird, werden die Einstellungen zum Gruppenmodus für alle Aktivitäten ignoriert.**

2.6 Voraussetzungen

Unter **Voraussetzungen** können Bedingungen eingestellt werden, welche entscheiden, ob ein/e Nutzer*in auf die Aktivität/ das Material Zugriff hat oder nicht.

▼ Voraussetzungen

Voraussetzungen

Keine

Voraussetzung hinzufügen

Durch Auswahl der Schaltfläche „**Voraussetzung hinzufügen**“ öffnet sich ein Fenster mit vier möglichen Voraussetzungen. Es können **Datum**, **Bewertungen**, **Nutzerprofile** und **Zugriffsregeln** eingestellt werden, welche den Zugriff der Nutzer*innen steuern. Durch Auswahl der jeweiligen Schaltfläche kann die Voraussetzung konfiguriert werden.

Voraussetzung hinzufügen

Datum	Zugriff über ein Datum und die Uhrzeit steuern
Bewertung	Zugriff über die erreichte Bewertung steuern
Nutzerprofil	Zugriff über ein Feld im Nutzerprofil steuern
Zugriffsregel	Mit Zugriffsregeln können Voraussetzungen logisch verknüpft sein

Abbrechen

Beispiel:

Möchte man beispielsweise, dass der H5P Inhalt erst ab einem bestimmten **Datum** für die Teilnehmer*innen verfügbar ist, wählt man im oberen Fenster „*muss*“ und in dem darunterliegenden Feld das entsprechende *Datum und die Uhrzeit*.

Das Symbol auf der linken Seite  gibt an, ob der Inhalt bis zum Erreichen des Veröffentlichungsdatums trotzdem als *Vorschau* für die Teilnehmer*innen sichtbar ist, oder der Inhalt *komplett unsichtbar* ist.

Teilnehmer/in muss folgende Bedingung erfüllen

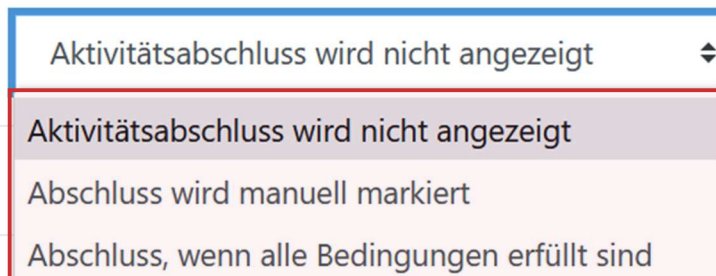
 Datum ab 27 September 2022 00 : 00 

Voraussetzung hinzufügen

Grundsätzlich können für jeden Inhalt mehrere Voraussetzungen eingestellt werden. Hierfür wählt man die Schaltfläche „*Voraussetzung hinzufügen*“. Möchte man die Voraussetzung löschen, klickt man auf das *Kreuz* auf der rechten Seite.

2.7 Aktivitätsabschluss

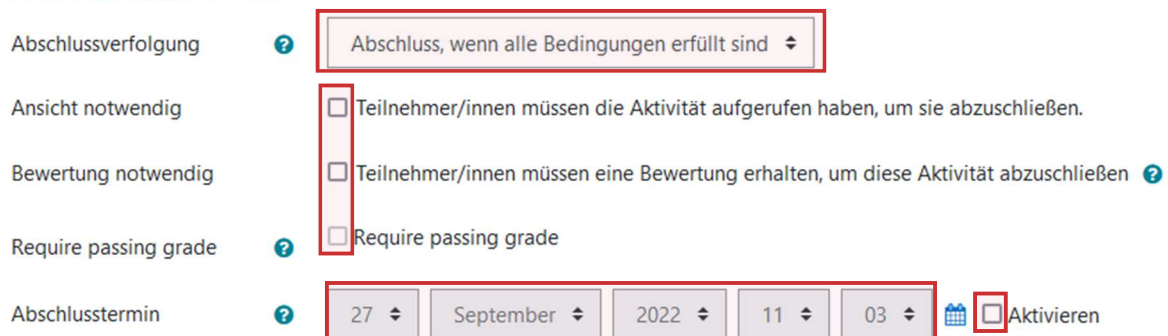
Unter **Aktivitätsabschluss** gibt es drei Auswahlmöglichkeiten: „*Aktivitätsabschluss nicht anzeigen*“, „*Abschluss wird manuell markiert*“, „*Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind*“.



A screenshot of a dropdown menu for 'Aktivitätsabschluss'. The menu is open, showing three options: 'Aktivitätsabschluss wird nicht angezeigt' (highlighted with a red box), 'Abschluss wird manuell markiert', and 'Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind'.

Wird „*Aktivitätsabschluss wird nicht angezeigt*“ ausgewählt, gibt es keinen Abschluss der Aktivität. Wird „*Abschluss wird manuell markiert*“ ausgewählt, können die Teilnehmer*innen selber einen Haken setzen, wenn sie den Inhalt bearbeitet haben. Wird „*Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind*“ ausgewählt, öffnen sich weitere Einstellungsmöglichkeiten für diese Bedingungen.

▼ Aktivitätsabschluss



A screenshot of the 'Aktivitätsabschluss' settings panel. The 'Abschlussverfolgung' dropdown is set to 'Abschluss, wenn alle Bedingungen erfüllt sind'. Below it, there are three checkboxes: 'Ansicht notwendig' (unchecked), 'Bewertung notwendig' (unchecked), and 'Require passing grade' (unchecked). At the bottom, the 'Abschlussstermin' is set to '27 September 2022 11:03' and there is an 'Aktivieren' button with a calendar icon.

2.8 Tags

Sogenannte **Tags** sind Schlagworte, die den Teilnehmer*innen bei der Suche eines Inhalts helfen. Tags können nur eingestellt werden, wenn diese für den entsprechenden Kurs konfiguriert sind.

3. Speichern des Erstellten Inhaltes

Durch auswählen der Schaltfläche „Speichern und zum Kurs“ oder „Speichern und anzeigen“ wird der erstellte Inhalt gespeichert.

Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

Abbrechen

4. Nützliche Links

In diesem Kapitel finde Sie nützliche Links zur Verwendung von H5P Inhalten.

- Eine Auflistung der H5P Typen inklusive einer nützlichen Vorschau:
Link zu den H5P Typen: <https://h5p.org/content-types-and-applications>
- Die Verwendung von einigen H5P Typen wird nicht empfohlen.
Empfehlungen zur Verwendung der H5P Typen:
<https://documentation.h5p.com/content/1290410474004879128>

5. Kontakt

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die auf der Homepage der E-Learning-Beratung angegebenen Ansprechpartner*innen für TiHo Moodle oder schreiben Sie eine E-Mail an moodle@tiho-hannover.de.

6. Quellenangabe

Für alle in dieser Anleitung enthaltenen Screenshots gelten gem. § 63 UrhG folgende Quellenangaben:

- Urheber: Martin Dougiamas (Australien, 1999)
- Vertreiber der Software: eLeDia Gmbh, MahlowerStr. 23/24, D-12049 Berlin
- Copyright: Die Software Moodle unterliegt dem Copyright ab © 1999, Martin Dougiamas und schließt Beiträge von vielen anderen Entwicklern ein, siehe Danksagung. Das Programm ist eine freie Software. Sie kann unter den Bestimmungen der GNU General Public License weiterverbreitet und/oder verändert werden, wie sie von der Free Software Foundation veröffentlicht wurde; entweder in der Fassung 2 der Lizenz oder einer späteren Version