

**Öffentlicher Teil des Protokolls der 138. Sitzung
des Personalrates der Stiftung Tierärztliche Hochschule Hannover
(Amtsperiode 2020/2024)**

Datum 26.01.2023

Regularien

- a) Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.
- b) Das Protokoll der 137. Sitzung wird genehmigt.
Das öffentliche Protokoll der 137. Sitzung wird mit einer Änderung genehmigt und ausgehängt.
- c) Die Tagesordnung wird genehmigt.

Beabsichtigte Maßnahmen und Unfallmeldungen

Maßnahmen:	Anzahl:
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Technik und Verwaltung (MTV)	
Einstellung als Auszubildende/r zur/zum Tierpflegerin/Tierpfleger mit 100% Wo/Std	1
Einstellung als Technische/r Beschäftigte/r mit 100% Wo/Std	1
Einstellung als geringfügig Beschäftigte/r mit 7,5 Std/Wo	1
Höhergruppierung von E 5 > E 6 eines befristeten Arbeitsvertrages mit 100% Wo/Std	1
Stundenaufstockungen befristeter Arbeitsverträge um 50% auf 100% Wo/Std	2
Verlängerungen befristeter Arbeitsverträge mit 100% Wo/Std	5
Versionsupdate und Rollout TiHo Bewerbungsportal, Firma Bite	1
Wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (WiMi)	
Einstellung als Intern mit 40 Std/Wo	1
Einstellung als Tierärztin/Tierarzt mit 50% Wo/Std	1
Stundenaufstockung eines befristeten Arbeitsvertrages um 50% auf 100% Wo/Std	1
Stundenaufstockung eines befristeten Arbeitsvertrages um 16 Std/Mo auf 86 Std/Mo	1
Verlängerung eines befristeten Arbeitsvertrages mit 100% Wo/Std	1
Verlängerung eines befristeten Arbeitsvertrages mit 75% Wo/Std	1
Verlängerungen befristeter Arbeitsverträge mit 50% Wo/Std	2
Verlängerung eines befristeten Arbeitsvertrages mit 86 Std/Mo	1

Den Maßnahmen wurde zugestimmt.

Unfallmeldungen: Dem Personalrat wurden zwei Unfälle gemeldet.

Berichte/Aktuelles:

- Es wurde aus dem öffentlichen Teil der Senatssitzung vom 24.01.2023 berichtet.
- Ein Personalratsmitglied nahm an zwei Begehungen mit dem Gewerbeaufsichtsamt am 25.01.2023 von 13:00-15:00 Uhr im Institut für Tierhygiene, Tierschutz und Nutztierethologie (ITTN) und der Anatomie teil und berichtete davon.

Jan Scheler
Stellv. Vorsitzender

Mareike Engelke
Protokollführerin