

# Beurteilung der Arbeitsbedingungen an der TiHo

Ergebnisse der Mitarbeitendenbefragung 2025  
mittels des  
KFZA – Kurzfragebogen zur Arbeitssituation

# Agenda

- Beurteilung der Arbeitsbedingungen an der TiHo
- Unsere Ziele
- Die Befragung
- Ergebnisse der Befragung an der TiHo
- Die nächsten Schritte







# VORGEHEN BEURTEILUNG DER ARBEITSBEDINGUNGEN – MITARBEITERBEFRAGUNG 2025

Arbeitsbedingungen gemeinsam gesundheitsförderlich gestalten





# Ziele





# Beurteilung der Arbeitsbedingungen an der TiHo

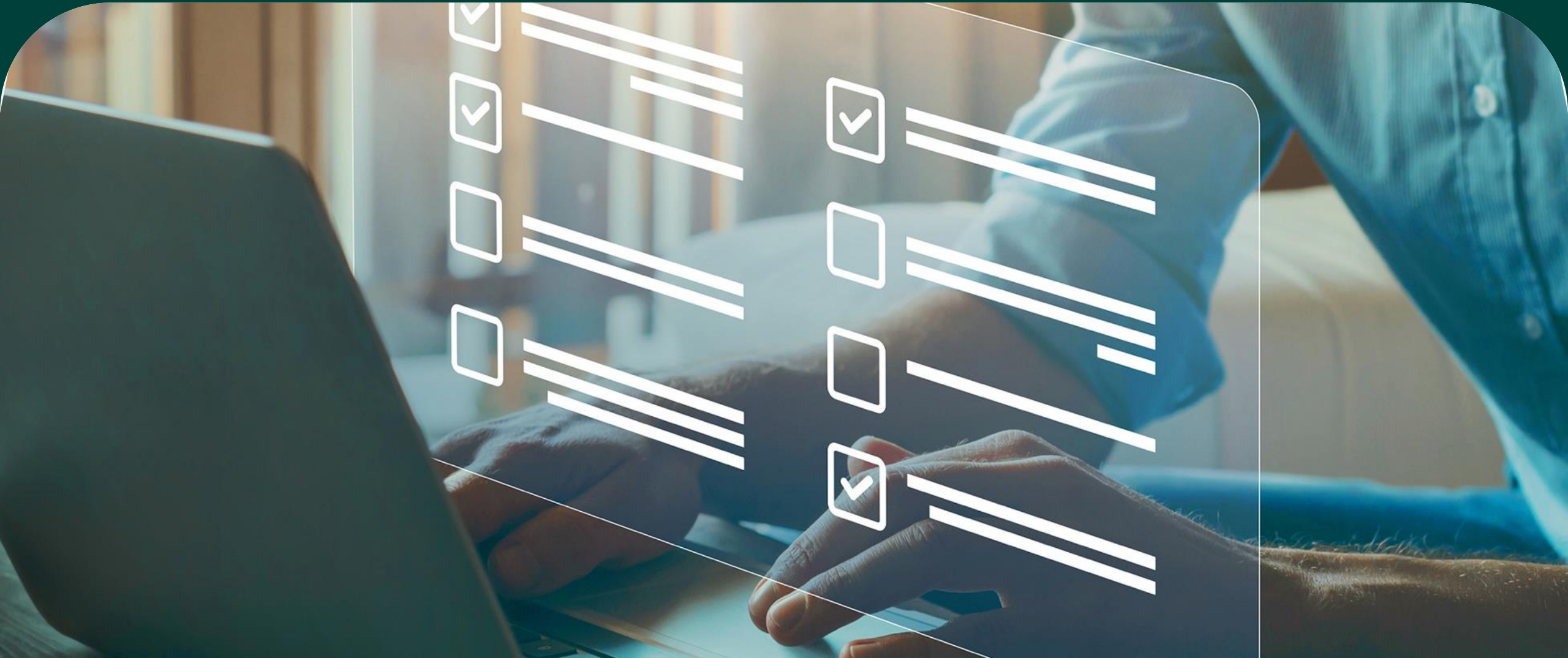


Was wir erreichen wollen:

---

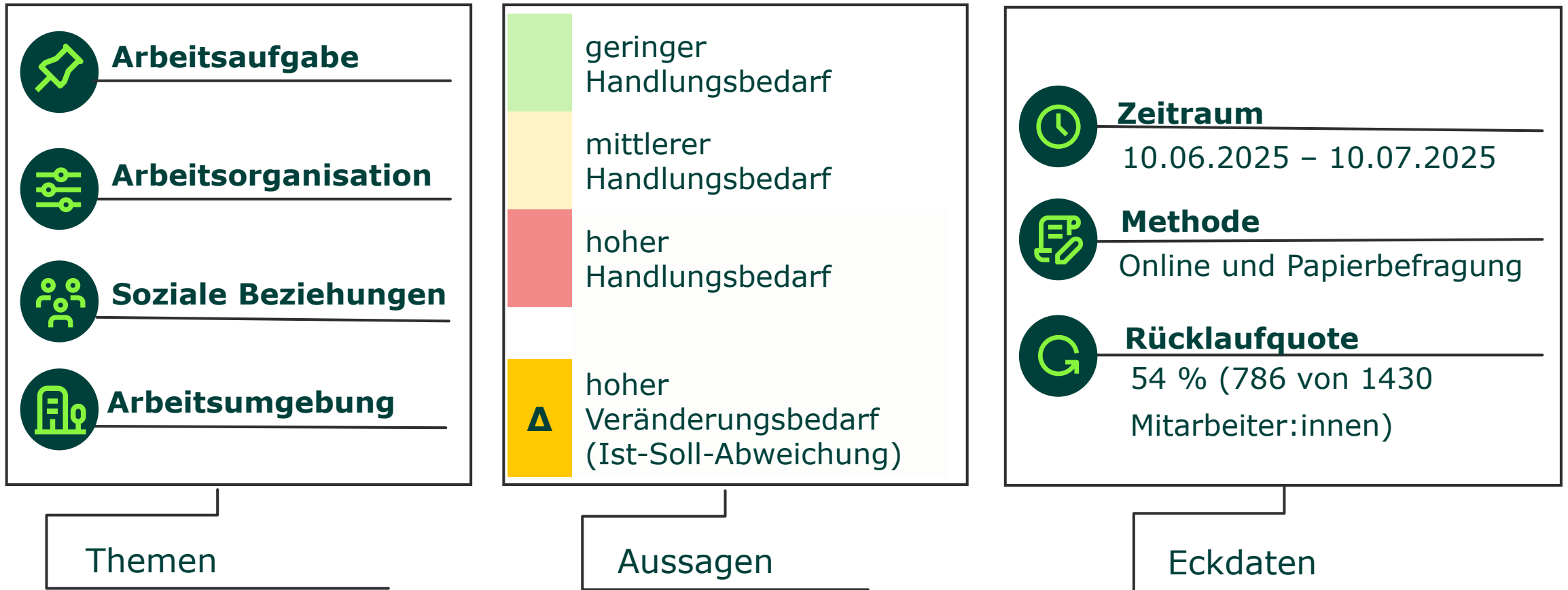
Erfahrung der Beschäftigten zu ihrer Arbeit und ihrem Arbeitsplatz erhalten, um  
**Verbesserungsideen zu entwickeln**

# Die Befragung



# Überblick

Schwerpunktthemen, die besonderen Einfluss auf die Gesundheit haben, wurden **fett** hervorgehoben





# Eckdaten Beurteilung der Arbeitsbedingungen an der TiHo

| Gesellschaften                                           | n           | Rücklauf   | Rücklauf %       |
|----------------------------------------------------------|-------------|------------|------------------|
| Professor*innen, WiMa, HiWi                              | 640         | 345        | 54               |
| Verwaltung in Kliniken und Instituten                    | 60          | 48         | 80               |
| Zentralverwaltung, Bibliothek                            | 90          | 80         | 88               |
| Labor, tech. Angestellte, TFA                            | 280         | 159        | 57               |
| Handwerker*innen, Gärtner,*innen, Landwirtschaft (Ruthe) | 40          | 35         | 87               |
| Tierpflege*innen                                         | 120         | 62         | 52               |
| Reinigungskräfte                                         | 120         | 28         | 23               |
| Auszubildende                                            | 80          | 25         | 31               |
| <b>Gesamt</b>                                            | <b>1430</b> | <b>786</b> | <b>55 (54,9)</b> |

# Befragungsergebnisse der TiHo







| Arbeitsaufgabe |   |                                   |   |                   |  |                |  |                |   |                                 |   |               |  |                                               |  |                                       |  |               |   |                              |   |                            |   |                                                  |   |
|----------------|---|-----------------------------------|---|-------------------|--|----------------|--|----------------|---|---------------------------------|---|---------------|--|-----------------------------------------------|--|---------------------------------------|--|---------------|---|------------------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------------------------|---|
|                |   | Information                       |   | Informationsverar |  | Verantwortung  |  | Rollenkonflikt |   | Qualitative Arbeitsbelastung    |   |               |  | Emotionale Inanspruchnahme                    |  |                                       |  | Qualifikation |   |                              |   |                            |   | Arbeitsplatzunsic                                |   |
| Mitsprache     |   | Information Hochschuleinrich tung |   | Reizüberflutung   |  | Rollenklarheit |  | Rollenkonflikt |   | Schwierigkeit / Kompliziertheit |   | Konzentration |  | Emotionale Belastung aus der Tätigkeit selbst |  | Anforderung der Emotionalen Dissonanz |  | Qualifikation |   | Weiterbildungsm öglichkeiten |   | Entwicklungsmögl ichkeiten |   | Arbeitsplatzunsic herheit - affektiv quantitativ |   |
|                | Δ |                                   | Δ |                   |  |                |  |                | Δ |                                 | Δ |               |  |                                               |  |                                       |  |               | Δ |                              | Δ |                            | Δ |                                                  | Δ |
|                | Δ |                                   | Δ |                   |  |                |  |                | Δ |                                 |   |               |  |                                               |  |                                       |  |               | Δ |                              | Δ |                            | Δ |                                                  | Δ |

|               |   | Soziale Beziehungen                 |  |                                                  |  |                                     |   |                              |   |                             |   |                     |   | Arbeitsumgebung |   |                      |   |               |   | Homeoffice                         |  |                                             |  |
|---------------|---|-------------------------------------|--|--------------------------------------------------|--|-------------------------------------|---|------------------------------|---|-----------------------------|---|---------------------|---|-----------------|---|----------------------|---|---------------|---|------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|
| Kategorien    |   | Soziale Beziehungen - Kolleginnen / |  |                                                  |  | Soziale Beziehungen - Vorgesetzte   |   |                              |   | Soziale Beziehungen         |   |                     |   | Physikalische,  |   | Ergonomische         |   | Arbeitsmittel |   | Zufriedenheit                      |  |                                             |  |
| Rückmeldungen |   | Soziale Kohäsion (Team)             |  | Soziale Rückendeckung (Kolleginnen und Kollegen) |  | Soziale Rückendeckung (Vorgesetzte) |   | Konfliktlösung (Vorgesetzte) |   | Wertschätzung (Vorgesetzte) |   | Aktiv Weiterbildung |   | Wertschätzung   |   | Umgebungsbedingungen |   | Raumerleben   |   | Anforderungsgerechte Arbeitsmittel |  | Zufriedenheit (Regelungen Mobiles Arbeiten) |  |
|               | Δ |                                     |  |                                                  |  |                                     | Δ |                              | Δ |                             | Δ |                     | Δ |                 | Δ |                      | Δ |               | Δ |                                    |  |                                             |  |
|               | Δ |                                     |  |                                                  |  |                                     | Δ |                              | Δ |                             | Δ |                     | Δ |                 | Δ |                      | Δ |               |   |                                    |  |                                             |  |



| Arbeitsaufgabe |   |                                   |   |                   |  |                |  |                |   |                                 |  |               |  |                                               |  |                                       |  |               |   |                              |  |                            |  |                                                  |   |
|----------------|---|-----------------------------------|---|-------------------|--|----------------|--|----------------|---|---------------------------------|--|---------------|--|-----------------------------------------------|--|---------------------------------------|--|---------------|---|------------------------------|--|----------------------------|--|--------------------------------------------------|---|
|                |   | Information                       |   | Informationsverar |  | Verantwortung  |  | Rollenkonflikt |   | Qualitative Arbeitsbelastung    |  |               |  | Emotionale Inanspruchnahme                    |  |                                       |  | Qualifikation |   |                              |  | Arbeitsplatzunsic          |  |                                                  |   |
| Mitsprache     |   | Information Hochschuleinrich tung |   | Reizüberflutung   |  | Rollenklarheit |  | Rollenkonflikt |   | Schwierigkeit / Kompliziertheit |  | Konzentration |  | Emotionale Belastung aus der Tätigkeit selbst |  | Anforderung der Emotionalen Dissonanz |  | Qualifikation |   | Weiterbildungsm öglichkeiten |  | Entwicklungsmögl ichkeiten |  | Arbeitsplatzunsic herheit - affektiv quantitativ |   |
|                |   |                                   | Δ |                   |  |                |  |                |   |                                 |  |               |  |                                               |  |                                       |  |               | Δ |                              |  |                            |  |                                                  |   |
|                | Δ |                                   | Δ |                   |  |                |  |                | Δ |                                 |  |               |  |                                               |  |                                       |  |               | Δ |                              |  |                            |  |                                                  | Δ |

[illegible]

# Verwaltungsdienste in den Kliniken und Instituten

| Merkmalsbereich                                  |                             |                 |                                 |                                 |                                   |  |                                     |                    |                      |  |                                          |                    |   |  |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|----------------------|--|------------------------------------------|--------------------|---|--|
| Belastungsfaktor                                 | Vollständigkeit der Aufgabe |                 | Handlungsspielraum              |                                 |                                   |  | Variabilität (Abwechslungsreichtum) |                    |                      |  | Information                              |                    |   |  |
| Summenindex / Frage                              | Transparenz                 | Vollständigkeit | Reihenfolge der Arbeitsschritte | Einfluss auf die Art der Arbeit | Planung und Einteilung der Arbeit |  | Lernförderlichkeit                  | Einsatz von Wissen | Abwechslungsreichtum |  | Information (Organisation / Unternehmen) | Information (Team) |   |  |
| Verwaltungsdienst in den Kliniken und Instituten |                             |                 |                                 |                                 |                                   |  |                                     |                    |                      |  |                                          |                    | Δ |  |
| Gesamt                                           |                             |                 |                                 |                                 |                                   |  |                                     |                    |                      |  |                                          |                    | Δ |  |

| Arbeitsaufgabe |                                  |                   |                |                |                                 |               |                                               |                                       |               |                             |                           |                                                 |   |
|----------------|----------------------------------|-------------------|----------------|----------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|---|
|                | Information                      | Informationsverar | Verantwortung  | Rollenkonflikt | Qualitative Arbeitsbelastung    |               | Emotionale Inanspruchnahme                    |                                       | Qualifikation |                             |                           | Arbeitsplatzunsic                               |   |
| Mitsprache     | Information Hochschuleinrichtung | Reizüberflutung   | Rollenklarheit | Rollenkonflikt | Schwierigkeit / Kompliziertheit | Konzentration | Emotionale Belastung aus der Tätigkeit selbst | Anforderung der Emotionalen Dissonanz | Qualifikation | Weiterbildungsmöglichkeiten | Entwicklungsmöglichkeiten | Arbeitsplatzunsicherheit - affektiv quantitativ |   |
|                |                                  | Δ                 |                |                |                                 |               |                                               |                                       |               | Δ                           |                           | Δ                                               |   |
|                | Δ                                | Δ                 |                |                |                                 |               |                                               |                                       |               | Δ                           |                           | Δ                                               | Δ |

| Arbeitsorganisation                      |              |             |                           |              |                                            |                            |                       |                               |                                      |                       |                           |                             |  |
|------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------|--------------|--------------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| Arbeitszeit:                             | Arbeitszeit: | Arbeitszeit | Arbeitsablauf: Intensität |              | Arbeitsablauf: Störungen                   |                            |                       |                               | Arbeitsablauf: Planung               |                       | Kommunikation / Kooper    |                             |  |
| Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben | Entgrenzung  | Arbeitszeit | Zeitdruck                 | Arbeitsmenge | Unterbrechung aufgrund Informationsmangels | Materielle Unterbrechungen | Soziale Unterbrechung | Unterstützung - Technikstress | Klare Verantwortlichkeiten (Führung) | Planung (Vorgesetzte) | Kooperationserfordernisse | Kommunikationsmöglichkeiten |  |
|                                          |              |             |                           | Δ            |                                            | Δ                          |                       |                               |                                      |                       |                           |                             |  |
|                                          |              | Δ           |                           | Δ            |                                            | Δ                          |                       | Δ                             |                                      | Δ                     |                           |                             |  |

|               | Soziale Beziehungen                 |  |  |                                                  |  |                                     |   |                              |   |                             |                     |                     |  |               | Arbeitsumgebung |                       |              |             |               |                                    | Homeoffice    |                                             |  |
|---------------|-------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------|--|-------------------------------------|---|------------------------------|---|-----------------------------|---------------------|---------------------|--|---------------|-----------------|-----------------------|--------------|-------------|---------------|------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|--|
| ation         | Soziale Beziehungen - Kolleginnen / |  |  |                                                  |  | Soziale Beziehungen - Vorgesetzte   |   |                              |   |                             | Soziale Beziehungen |                     |  |               | Physikalische,  |                       | Ergonomische |             | Arbeitsmittel |                                    | Zufriedenheit |                                             |  |
| Rückmeldungen | Soziale Kohäsion (Team)             |  |  | Soziale Rückendeckung (Kolleginnen und Kollegen) |  | Soziale Rückendeckung (Vorgesetzte) |   | Konfliktlösung (Vorgesetzte) |   | Wertschätzung (Vorgesetzte) |                     | Aktiv Weiterbildung |  | Wertschätzung |                 | Umgebungsbedin gungen |              | Raumerleben |               | Anforderungsgerechte Arbeitsmittel |               | Zufriedenheit (Regelungen Mobiles Arbeiten) |  |
|               | Δ                                   |  |  |                                                  |  |                                     |   |                              | Δ |                             |                     | Δ                   |  | Δ             |                 |                       |              |             |               |                                    |               |                                             |  |
|               | Δ                                   |  |  |                                                  |  |                                     | Δ |                              | Δ |                             |                     | Δ                   |  | Δ             |                 | Δ                     |              | Δ           |               |                                    |               |                                             |  |





| Arbeitsaufgabe |   |                                       |   |                   |  |                |  |                |   |                                 |  |               |  |                                               |  |                                       |  |               |   |                             |  |                           |  |                                                 |   |
|----------------|---|---------------------------------------|---|-------------------|--|----------------|--|----------------|---|---------------------------------|--|---------------|--|-----------------------------------------------|--|---------------------------------------|--|---------------|---|-----------------------------|--|---------------------------|--|-------------------------------------------------|---|
|                |   | Information                           |   | Informationsverar |  | Verantwortung  |  | Rollenkonflikt |   | Qualitative Arbeitsbelastung    |  |               |  | Emotionale Inanspruchnahme                    |  |                                       |  | Qualifikation |   |                             |  | Arbeitsplatzunsic         |  |                                                 |   |
| Mitsprache     |   | Information Hochschuleinrich-<br>tung |   | Reizüberflutung   |  | Rollenklarheit |  | Rollenkonflikt |   | Schwierigkeit / Kompliziertheit |  | Konzentration |  | Emotionale Belastung aus der Tätigkeit selbst |  | Anforderung der Emotionalen Dissonanz |  | Qualifikation |   | Weiterbildungsmöglichkeiten |  | Entwicklungsmöglichkeiten |  | Arbeitsplatzunsicherheit - affektiv quantitativ |   |
|                |   |                                       | Δ |                   |  |                |  |                | Δ |                                 |  |               |  |                                               |  |                                       |  |               | Δ |                             |  |                           |  |                                                 |   |
|                | Δ |                                       | Δ |                   |  |                |  |                | Δ |                                 |  |               |  |                                               |  |                                       |  |               | Δ |                             |  |                           |  |                                                 | Δ |

|            |               | Soziale Beziehungen                          |   |                                                  |   |                                     |  |                              |   |                             |  |                     |   | Arbeitsumgebung                  |   |                             |  |               |   | Homeoffice                         |  |                                             |  |
|------------|---------------|----------------------------------------------|---|--------------------------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------|---|-----------------------------|--|---------------------|---|----------------------------------|---|-----------------------------|--|---------------|---|------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|
| Kategorien |               | Soziale Beziehungen - Kolleginnen / Kollegen |   |                                                  |   | Soziale Beziehungen - Vorgesetzte   |  |                              |   | Soziale Beziehungen         |  |                     |   | Physikalische, Umweltbedingungen |   | Ergonomische, Arbeitsmittel |  | Zufriedenheit |   |                                    |  |                                             |  |
|            | Rückmeldungen | Soziale Kohäsion (Team)                      |   | Soziale Rückendeckung (Kolleginnen und Kollegen) |   | Soziale Rückendeckung (Vorgesetzte) |  | Konfliktlösung (Vorgesetzte) |   | Wertschätzung (Vorgesetzte) |  | Aktiv Weiterbildung |   | Wertschätzung                    |   | Umgebungsbedingungen        |  | Raumerleben   |   | Anforderungsgerechte Arbeitsmittel |  | Zufriedenheit (Regelungen Mobiles Arbeiten) |  |
|            |               |                                              | Δ |                                                  | Δ |                                     |  |                              | Δ |                             |  |                     | Δ |                                  | Δ |                             |  |               | Δ |                                    |  |                                             |  |
|            |               |                                              | Δ |                                                  |   |                                     |  |                              | Δ |                             |  |                     | Δ |                                  | Δ |                             |  |               | Δ |                                    |  |                                             |  |

[illegible]

| Arbeitsaufgabe |   |                                  |   |                   |  |                |  |                |   |                                 |  |               |  |                                               |  |                                       |  |               |   |                             |   |                           |   |                                                 |  |
|----------------|---|----------------------------------|---|-------------------|--|----------------|--|----------------|---|---------------------------------|--|---------------|--|-----------------------------------------------|--|---------------------------------------|--|---------------|---|-----------------------------|---|---------------------------|---|-------------------------------------------------|--|
|                |   | Information                      |   | Informationsverar |  | Verantwortung  |  | Rollenkonflikt |   | Qualitative Arbeitsbelastung    |  |               |  | Emotionale Inanspruchnahme                    |  |                                       |  | Qualifikation |   |                             |   | Arbeitsplatzunsic         |   |                                                 |  |
| Mitsprache     |   | Information Hochschuleinrichtung |   | Reizüberflutung   |  | Rollenklarheit |  | Rollenkonflikt |   | Schwierigkeit / Kompliziertheit |  | Konzentration |  | Emotionale Belastung aus der Tätigkeit selbst |  | Anforderung der Emotionalen Dissonanz |  | Qualifikation |   | Weiterbildungsmöglichkeiten |   | Entwicklungsmöglichkeiten |   | Arbeitsplatzunsicherheit - affektiv quantitativ |  |
|                | Δ |                                  | Δ |                   |  |                |  |                |   |                                 |  |               |  |                                               |  |                                       |  |               | Δ |                             | Δ |                           | Δ |                                                 |  |
|                | Δ |                                  | Δ |                   |  |                |  |                | Δ |                                 |  |               |  |                                               |  |                                       |  |               | Δ |                             | Δ |                           | Δ |                                                 |  |

[illegible]

|               |   | Soziale Beziehungen                 |   |                                                  |  |                                     |   |                              |   |                             |   |                     |   | Arbeitsumgebung |   |                      |   |               |   | Homeoffice                         |   |                                             |  |
|---------------|---|-------------------------------------|---|--------------------------------------------------|--|-------------------------------------|---|------------------------------|---|-----------------------------|---|---------------------|---|-----------------|---|----------------------|---|---------------|---|------------------------------------|---|---------------------------------------------|--|
| Kategorie     |   | Soziale Beziehungen - Kolleginnen / |   |                                                  |  | Soziale Beziehungen - Vorgesetzte   |   |                              |   | Soziale Beziehungen         |   |                     |   | Physikalische,  |   | Ergonomische         |   | Arbeitsmittel |   | Zufriedenheit                      |   |                                             |  |
| Rückmeldungen |   | Soziale Kohäsion (Team)             |   | Soziale Rückendeckung (Kolleginnen und Kollegen) |  | Soziale Rückendeckung (Vorgesetzte) |   | Konfliktlösung (Vorgesetzte) |   | Wertschätzung (Vorgesetzte) |   | Aktiv Weiterbildung |   | Wertschätzung   |   | Umgebungsbedingungen |   | Raumerleben   |   | Anforderungsgerechte Arbeitsmittel |   | Zufriedenheit (Regelungen Mobiles Arbeiten) |  |
|               |   |                                     | Δ |                                                  |  |                                     |   |                              | Δ |                             | Δ |                     |   |                 | Δ |                      |   |               |   |                                    | Δ |                                             |  |
|               | Δ |                                     |   |                                                  |  |                                     | Δ |                              | Δ |                             | Δ |                     | Δ |                 | Δ |                      | Δ |               | Δ |                                    |   |                                             |  |

# Tierpfleger\*innen

[illegible]

| Arbeitsaufgabe |   |                                  |   |                   |  |                |  |                |   |                                 |   |               |  |                                               |   |                                       |   |               |   |                             |   |                           |   |                                                 |   |
|----------------|---|----------------------------------|---|-------------------|--|----------------|--|----------------|---|---------------------------------|---|---------------|--|-----------------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------|---|-----------------------------|---|---------------------------|---|-------------------------------------------------|---|
|                |   | Information                      |   | Informationsverar |  | Verantwortung  |  | Rollenkonflikt |   | Qualitative Arbeitsbelastung    |   |               |  | Emotionale Inanspruchnahme                    |   |                                       |   | Qualifikation |   |                             |   | Arbeitsplatzunsic         |   |                                                 |   |
| Mitsprache     |   | Information Hochschuleinrichtung |   | Reizüberflutung   |  | Rollenklarheit |  | Rollenkonflikt |   | Schwierigkeit / Kompliziertheit |   | Konzentration |  | Emotionale Belastung aus der Tätigkeit selbst |   | Anforderung der Emotionalen Dissonanz |   | Qualifikation |   | Weiterbildungsmöglichkeiten |   | Entwicklungsmöglichkeiten |   | Arbeitsplatzunsicherheit - affektiv quantitativ |   |
|                | Δ |                                  | Δ |                   |  |                |  |                | Δ |                                 | Δ |               |  |                                               | Δ |                                       | Δ |               | Δ |                             | Δ |                           | Δ |                                                 |   |
|                | Δ |                                  | Δ |                   |  |                |  |                | Δ |                                 |   |               |  |                                               |   |                                       |   |               | Δ |                             | Δ |                           | Δ |                                                 | Δ |

| Arbeitsorganisation                      |   |              |   |             |  |                           |   |              |   |                                            |   |                            |   |                       |   |                               |   |                                      |   |                             |   |                           |  |                             |  |
|------------------------------------------|---|--------------|---|-------------|--|---------------------------|---|--------------|---|--------------------------------------------|---|----------------------------|---|-----------------------|---|-------------------------------|---|--------------------------------------|---|-----------------------------|---|---------------------------|--|-----------------------------|--|
| Arbeitszeit:                             |   | Arbeitszeit: |   | Arbeitszeit |  | Arbeitsablauf: Intensität |   |              |   | Arbeitsablauf: Störungen                   |   |                            |   |                       |   | Arbeitsablauf: Planung        |   |                                      |   | Kommunikation / Kooperation |   |                           |  |                             |  |
| Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben |   | Entgrenzung  |   | Arbeitszeit |  | Zeitdruck                 |   | Arbeitsmenge |   | Unterbrechung aufgrund Informationsmangels |   | Materielle Unterbrechungen |   | Soziale Unterbrechung |   | Unterstützung - Technikstress |   | Klare Verantwortlichkeiten (Führung) |   | Planung (Vorgesetzte)       |   | Kooperationserfordernisse |  | Kommunikationsmöglichkeiten |  |
|                                          | Δ |              |   |             |  |                           | Δ |              | Δ |                                            | Δ |                            | Δ |                       | Δ |                               | Δ |                                      | Δ |                             | Δ |                           |  |                             |  |
|                                          |   |              | Δ |             |  |                           | Δ |              | Δ |                                            | Δ |                            |   |                       | Δ |                               |   |                                      | Δ |                             | Δ |                           |  |                             |  |

[illegible]



# Reinigungskräfte

| Merkmalsbereich     |                             |                 |                                 |                                 |                                   |                                     |                    |                      |                                          |                    |  |  |  |  |
|---------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------------------|--------------------|--|--|--|--|
| Belastungsfaktor    | Vollständigkeit der Aufgabe |                 | Handlungsspielraum              |                                 |                                   | Variabilität (Abwechslungsreichtum) |                    |                      | Information                              |                    |  |  |  |  |
| Summenindex / Frage | Transparenz                 | Vollständigkeit | Reihenfolge der Arbeitsschritte | Einfluss auf die Art der Arbeit | Planung und Einteilung der Arbeit | Lernförderlichkeit                  | Einsatz von Wissen | Abwechslungsreichtum | Information (Organisation / Unternehmen) | Information (Team) |  |  |  |  |
| Reinigungskraft     |                             |                 |                                 |                                 |                                   |                                     |                    |                      |                                          |                    |  |  |  |  |
| Gesamt              |                             |                 |                                 |                                 |                                   |                                     |                    |                      |                                          |                    |  |  |  |  |

| Arbeitsaufgabe |   |                                  |   |                   |  |                |  |                |   |                                 |  |               |  |                                               |  |                                       |  |               |   |                             |   |                           |   |                                                 |   |
|----------------|---|----------------------------------|---|-------------------|--|----------------|--|----------------|---|---------------------------------|--|---------------|--|-----------------------------------------------|--|---------------------------------------|--|---------------|---|-----------------------------|---|---------------------------|---|-------------------------------------------------|---|
|                |   | Information                      |   | Informationsverar |  | Verantwortung  |  | Rollenkonflikt |   | Qualitative Arbeitsbelastung    |  |               |  | Emotionale Inanspruchnahme                    |  |                                       |  | Qualifikation |   |                             |   | Arbeitsplatzunsic         |   |                                                 |   |
| Mitsprache     |   | Information Hochschuleinrichtung |   | Reizüberflutung   |  | Rollenklarheit |  | Rollenkonflikt |   | Schwierigkeit / Kompliziertheit |  | Konzentration |  | Emotionale Belastung aus der Tätigkeit selbst |  | Anforderung der Emotionalen Dissonanz |  | Qualifikation |   | Weiterbildungsmöglichkeiten |   | Entwicklungsmöglichkeiten |   | Arbeitsplatzunsicherheit - affektiv quantitativ |   |
|                |   |                                  |   |                   |  |                |  |                |   |                                 |  |               |  |                                               |  |                                       |  |               | Δ |                             |   |                           |   |                                                 |   |
|                | Δ |                                  | Δ |                   |  |                |  |                | Δ |                                 |  |               |  |                                               |  |                                       |  |               | Δ |                             | Δ |                           | Δ |                                                 | Δ |

| Arbeitsorganisation                      |  |              |   |             |  |                           |   |              |   |                                             |   |                            |  |                        |  |                               |   |                                      |   |                       |   |                           |  |                             |  |
|------------------------------------------|--|--------------|---|-------------|--|---------------------------|---|--------------|---|---------------------------------------------|---|----------------------------|--|------------------------|--|-------------------------------|---|--------------------------------------|---|-----------------------|---|---------------------------|--|-----------------------------|--|
| Arbeitszeit:                             |  | Arbeitszeit: |   | Arbeitszeit |  | Arbeitsablauf: Intensität |   |              |   | Arbeitsablauf: Störungen                    |   |                            |  | Arbeitsablauf: Planung |  |                               |   | Kommunikation / Kooperation          |   |                       |   |                           |  |                             |  |
| Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben |  | Entgrenzung  |   | Arbeitszeit |  | Zeitdruck                 |   | Arbeitsmenge |   | Unterbrechung aufgrund Informationsmanagels |   | Materielle Unterbrechungen |  | Soziale Unterbrechung  |  | Unterstützung - Technikstress |   | Klare Verantwortlichkeiten (Führung) |   | Planung (Vorgesetzte) |   | Kooperationserfordernisse |  | Kommunikationsmöglichkeiten |  |
|                                          |  |              |   |             |  |                           |   |              |   |                                             |   |                            |  |                        |  |                               |   |                                      |   |                       |   |                           |  |                             |  |
|                                          |  |              | Δ |             |  |                           | Δ |              | Δ |                                             | Δ |                            |  | Δ                      |  |                               | Δ |                                      | Δ |                       | Δ |                           |  |                             |  |

[illegible]

# Auszubildende

| Merkmalbereich      |                             |             |                 |              |                                 |             |                                 |              |                                     |              |                    |             |                    |             |                      |             |                                          |              |                    |              |             |              |
|---------------------|-----------------------------|-------------|-----------------|--------------|---------------------------------|-------------|---------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|-------------|--------------------|-------------|----------------------|-------------|------------------------------------------|--------------|--------------------|--------------|-------------|--------------|
| Belastungsfaktor    | Vollständigkeit der Aufgabe |             |                 |              | Handlungsspielraum              |             |                                 |              | Variabilität (Abwechslungsreichtum) |              |                    |             |                    |             | Information          |             |                                          |              |                    |              |             |              |
| Summenindex / Frage | Transparenz                 |             | Vollständigkeit |              | Reihenfolge der Arbeitsschritte |             | Einfluss auf die Art der Arbeit |              | Planung und Einteilung der Arbeit   |              | Lernförderlichkeit |             | Einsatz von Wissen |             | Abwechslungsreichtum |             | Information (Organisation / Unternehmen) |              | Information (Team) |              | Mitsprache  |              |
| Auszubildende*r     | <div></div>                 | <div></div> | <div></div>     | <div>Δ</div> | <div></div>                     | <div></div> | <div></div>                     | <div>Δ</div> | <div></div>                         | <div>Δ</div> | <div></div>        | <div></div> | <div></div>        | <div></div> | <div></div>          | <div></div> | <div></div>                              | <div>Δ</div> | <div></div>        | <div>Δ</div> | <div></div> | <div>Δ</div> |
| Gesamt              | <div></div>                 | <div></div> | <div></div>     | <div></div>  | <div></div>                     | <div></div> | <div></div>                     | <div></div>  | <div></div>                         | <div></div>  | <div></div>        | <div></div> | <div></div>        | <div></div> | <div></div>          | <div></div> | <div></div>                              | <div>Δ</div> | <div></div>        | <div></div>  | <div></div> | <div>Δ</div> |

| Arbeitsaufgabe                   |   |                   |  |                |  |                |   |                                 |   |               |  |                                               |   |                                       |  |               |   |                             |   |                           |   |                                                 |   |                                          |  |
|----------------------------------|---|-------------------|--|----------------|--|----------------|---|---------------------------------|---|---------------|--|-----------------------------------------------|---|---------------------------------------|--|---------------|---|-----------------------------|---|---------------------------|---|-------------------------------------------------|---|------------------------------------------|--|
| Information                      |   | Informationsverar |  | Verantwortung  |  | Rollenkonflikt |   | Qualitative Arbeitsbelastung    |   |               |  | Emotionale Inanspruchnahme                    |   |                                       |  | Qualifikation |   |                             |   |                           |   | Arbeitsplatzunsic                               |   | Arbeitszeit:                             |  |
| Information Hochschuleinrichtung |   | Reizüberflutung   |  | Rollenklarheit |  | Rollenkonflikt |   | Schwierigkeit / Kompliziertheit |   | Konzentration |  | Emotionale Belastung aus der Tätigkeit selbst |   | Anforderung der Emotionalen Dissonanz |  | Qualifikation |   | Weiterbildungsmöglichkeiten |   | Entwicklungsmöglichkeiten |   | Arbeitsplatzunsicherheit - affektiv quantitativ |   | Vereinbarkeit von Arbeit und Privatleben |  |
|                                  | Δ |                   |  |                |  | +              | Δ |                                 | Δ |               |  |                                               | Δ |                                       |  |               |   |                             |   |                           | Δ |                                                 | Δ |                                          |  |
|                                  | Δ |                   |  |                |  |                | Δ |                                 |   |               |  |                                               |   |                                       |  |               | Δ |                             | Δ |                           | Δ |                                                 | Δ |                                          |  |

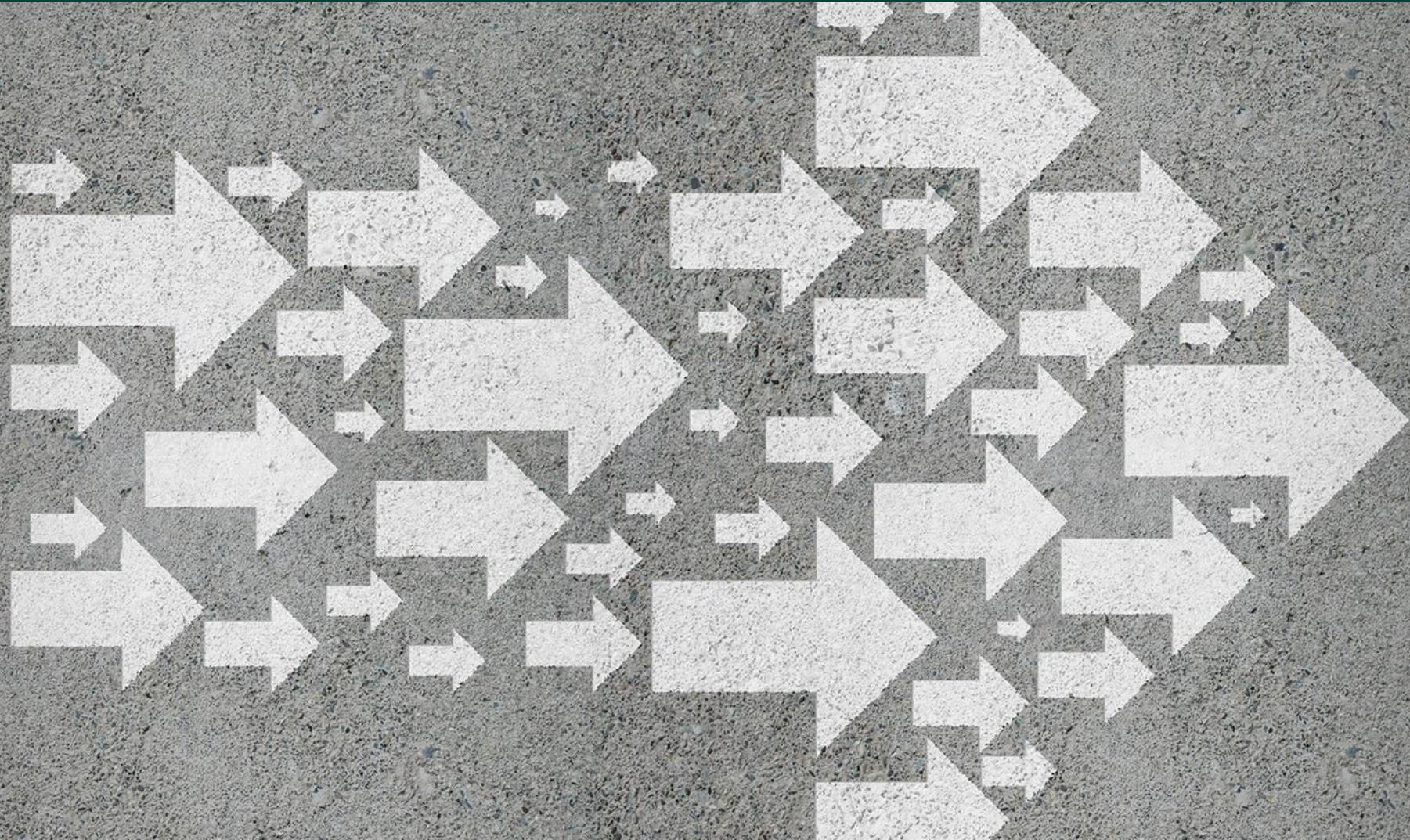
| Arbeitsorganisation |   |             |  |                           |   |              |   |                                             |   |                            |  |                       |   |                               |  |                                      |   |                             |   |                           |  |                             |  |               |  |   |
|---------------------|---|-------------|--|---------------------------|---|--------------|---|---------------------------------------------|---|----------------------------|--|-----------------------|---|-------------------------------|--|--------------------------------------|---|-----------------------------|---|---------------------------|--|-----------------------------|--|---------------|--|---|
| Arbeitszeit:        |   | Arbeitszeit |  | Arbeitsablauf: Intensität |   |              |   | Arbeitsablauf: Störungen                    |   |                            |  |                       |   | Arbeitsablauf: Planung        |  |                                      |   | Kommunikation / Kooperation |   |                           |  |                             |  |               |  |   |
| Entgrenzung         |   | Arbeitszeit |  | Zeitdruck                 |   | Arbeitsmenge |   | Unterbrechung aufgrund Informationsmanagels |   | Materielle Unterbrechungen |  | Soziale Unterbrechung |   | Unterstützung - Technikstress |  | Klare Verantwortlichkeiten (Führung) |   | Planung (Vorgesetzte)       |   | Kooperationserfordernisse |  | Kommunikationsmöglichkeiten |  | Rückmeldungen |  |   |
|                     |   |             |  |                           | Δ |              |   |                                             |   |                            |  |                       |   |                               |  |                                      |   |                             | Δ |                           |  |                             |  |               |  | Δ |
|                     | Δ |             |  |                           | Δ |              | Δ |                                             | Δ |                            |  |                       | Δ |                               |  |                                      | Δ |                             | Δ |                           |  |                             |  |               |  | Δ |

[illegible]



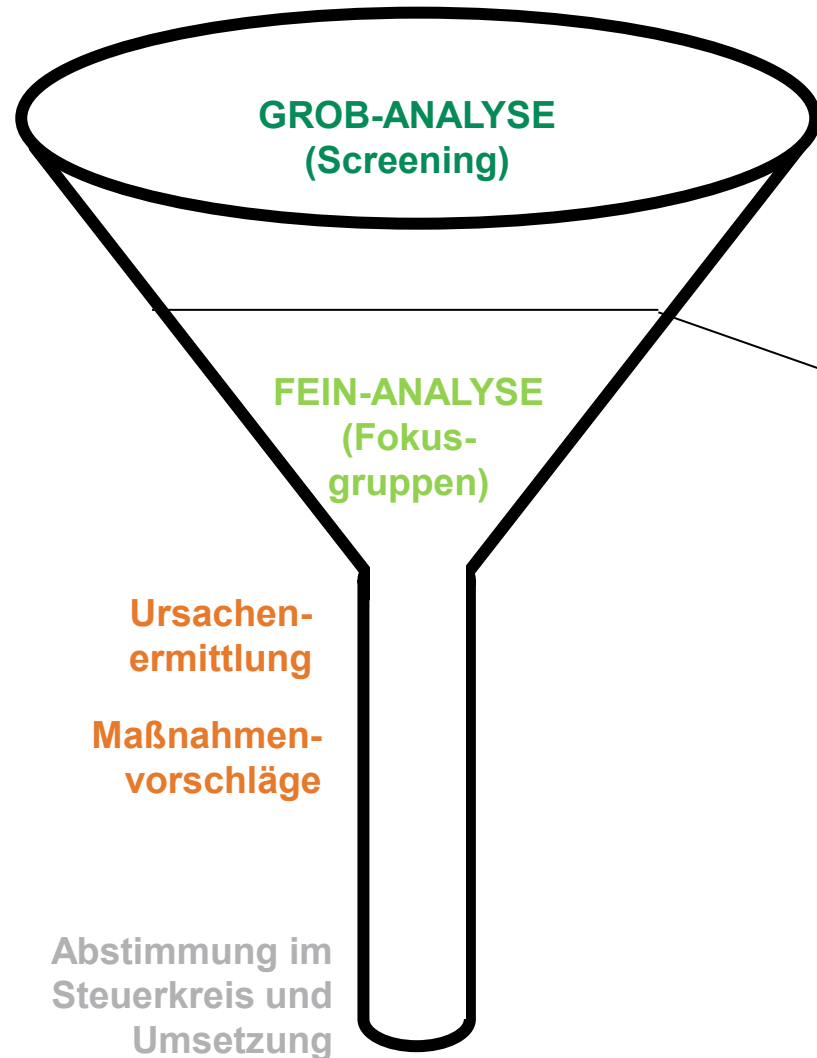


# Die nächsten Schritte





# Nächste Schritte:



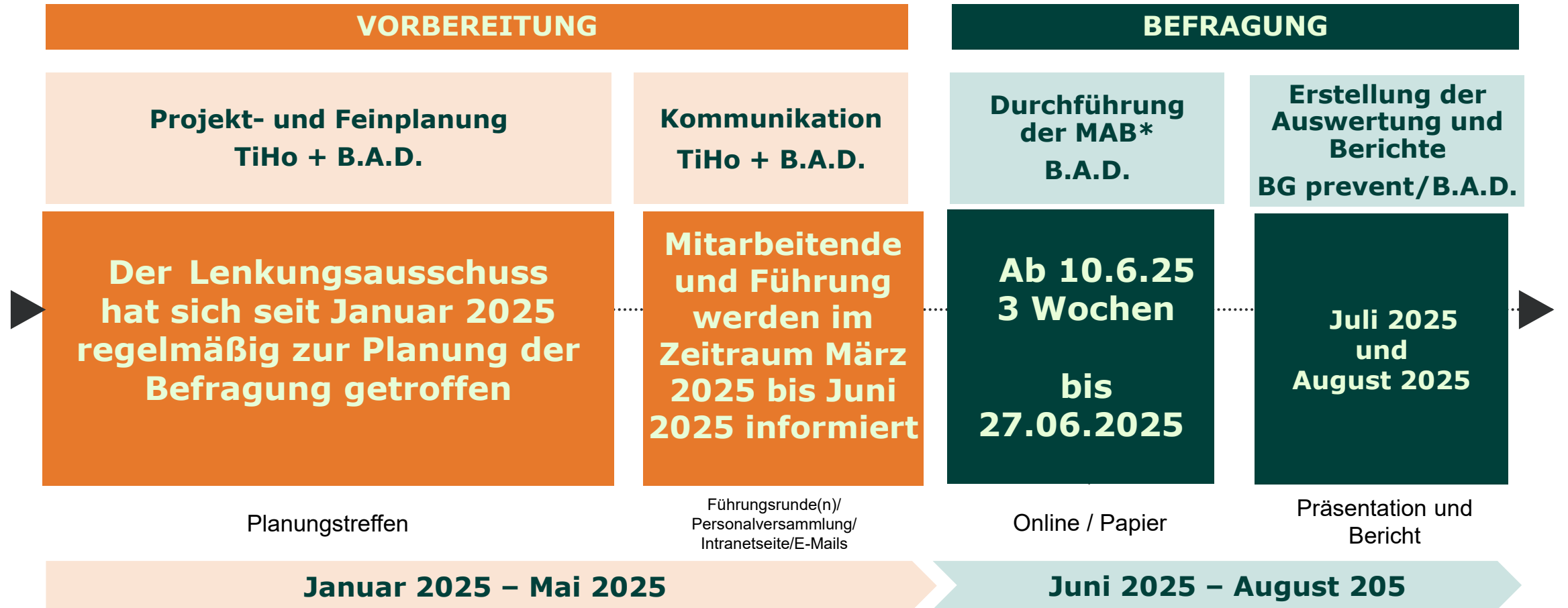
**Beschäftigtenbefragung** mittels des standardisierten Fragebogens  
→ **quantitative Methodik**

**Ergebnis:** Identifikation von Gefährdungsbereichen, differenziert nach Tätigkeitsbereichen

**Prinzip:** Beteiligung ALLER Beschäftigten gewährleistet

**Workshops (5-12 Beschäftigte als Repräsentanten) je Themenbereich**  
→ **qualitative Methodik**

# Vergangene Projektplanung 1. und 2 Phase



\* MAB = Mitarbeitendenbefragung

# Aktuelle Projektplanung 3. und 4. Phase





# Feinanalyseworkshop durch Fokusgruppen

## Jeder Tätigkeitsbereich erhält mindestens eine Fokusgruppe.

Bei Bedarf werden weitere Fokusgruppen in Abstimmung mit dem Lenkungsausschuss durchgeführt

### Beispielhafter Ablauf

- Begrüßung & Agenda
- Präsentation Befragungsergebnisse und Priorisierung
- Thematisierung Datenschutz, Anonymität, Regeln der Zusammenarbeit => gemeinsame Vereinbarung schließen
- Vorstellung der zu bearbeitenden Themen (Ressourcen, Belastungen) inkl. Priorisierung der Bearbeitungsreihenfolge durch die Fokusgruppenteilnehmenden
- Beschreibung und Konkretisierung der Ressourcen / Belastungen mit Folgen
- Ableitung von Maßnahmenvorschlägen/ideen
- Priorisierung der Arbeitsergebnisse durch die Teilnehmenden
- Abschluss



# Vorgehen nach den Fokusgruppen

- Ergebnisse werden im Lenkungsausschuss betrachtet
- Tätigkeitsübergreifende Maßnahmenideen werden identifiziert (z.B. 2 Bereiche haben die gleiche Idee)
- Umsetzbarkeit wird geprüft (z.B. in Abhängigkeit zu anderen Maßnahmen/Projekten)
- Weitere Experten, wie z.B. die IT oder die Fachkraft für Arbeitssicherheit wird bei der Verbesserung von Arbeitsmitteln hinzugezogen.
- Reihenfolge und Priorisierung über alle Maßnahmen der Tätigkeitsbereiche wird festgelegt
- Lenkungsausschuss legt regelmäßige Treffen zur Umsetzungskontrolle fest



# Anstehende Fokusgruppen

| Nr. | Gesellschaften                                           | Termin     | Zeit |
|-----|----------------------------------------------------------|------------|------|
| 1.  | Auszubildende                                            | 18.11.2025 | 9-12 |
| 2.  | Tierpflege*innen                                         | 25.11.2025 | 9-12 |
| 3.  | Labor, tech. Angestellte, TFA                            | 02.12.2025 | 9-12 |
| 4.  | Handwerker*innen, Gärtner,*innen, Landwirtschaft (Ruthe) | 04.12.2025 | 9-12 |
| 5.  | Reinigungskräfte                                         | 09.12.2025 | 9-12 |
| 6.  | Verwaltung in Kliniken und Instituten                    | 11.12.2025 | 9-12 |
| 7.  | WiMa, HiWi ohne Klinik                                   | 16.12.2025 | 9-12 |
| 8.  | WiMa, HiWi                                               | 18.12.2025 | 9-12 |
| 9.  | Zentralverwaltung, Bibliothek                            | 06.01.2026 | 9-12 |
| 10. | Professor*innen                                          | 13.01.2026 | 9-12 |
| 11. | Andere Führungskräfte (ohne Prof.)                       | 18.01.2026 | 9-12 |



# Projektsteuerung und Ansprechpartner an der TiHo

## Steuerungsgremium: TiHo Lenkungsausschuss



### Zusammensetzung in der TiHo:

Fr. Dr. Pöttmann (Projektleitung),

Fr. Mikolon,

Hr. Schäfer,

Fr. Heidtmann,

Fr. Geveke,

Fr. Pfeifer ,

Hr. Dr. Glüer ,

Fr. Waldvoigt (B•A•D GmbH)

Sollten Sie noch Fragen haben, melden Sie sich gerne bei einem Mitglied des Lenkungsausschusses der TiHo oder ...

# **Ansprechpartner BG prevent ehemals B.A.D.**

... melden Sie sich gerne bei der betreuenden Ansprechpartnerin bei BG prevent:

Fr. Waldvoigt

E-Mail: [ann-kathrin.waldvoigt@bg-prevent.de](mailto:ann-kathrin.waldvoigt@bg-prevent.de)

Tel.: 0151 6181 6681

# Raum für Fragen



Ihre Fragen?

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Ann-Kathrin Waldvoigt  
Beraterin Gesundheitsmanagement / Systemische Organisationsentwicklung  
Vahrenwalder Str. 247 / 30179 Hannover  
E-Mail: [ann-kathrin.waldvoigt@bg-prevent.de](mailto:ann-kathrin.waldvoigt@bg-prevent.de)