

# Reisekostenrechnung

Eingangsstempel

**\*) bitte Original-Belege beifügen**



Hochschuleinrichtung

Name, Vorname

Grund, Datum und Daten der Reise(n)

**Nur bei Erstbeantragung oder Veränderungen:**

Derzeitige Anschrift

Straße

Bankverbindung für Überweisung

IBAN

BIC

Postleitzahl

Ort

bei ( Kreditinstitut )

Beginn der Dienstreise

Datum

Uhrzeit

Beginn des Dienstgeschäfts

Datum

Uhrzeit

Ende des Dienstgeschäfts

Datum

Uhrzeit

Ende der Dienstreise

Datum

Uhrzeit

Reiseziel / Reiseweg

Beförderungsmittel

Bahn / Bus

Dienst-Kfz

eigenes / gleichstehendes Kfz

Mitnahme im Kfz

Flugzeug

**Ich beantrage**

Tagégeld

Anzahl Tage

Über-  
nachtungs-  
geld \*)

Euro

inkl. Frühstück?

ja  nein

Begründung für höhere Hotelkosten:

Alle Tagungsteilnehmer waren im Hotel untergebracht  
 Trotz intensiver Bemühungen konnte keine zumutbare preisgünstigere Unterkunft gebucht werden

Fahrtkosten \*)

Fahrkarte / Flugticket

Euro

Zuschlag

Euro

Sonstige Fahrkosten ( z.B. Zu- und Abgang )

Euro

Nebenkosten \*) ( z.B. Teilnahmegeld )

Wegstreckenentschädigung ( 0,20 / km )

Anzahl km

Erläuterungen:

( z. B. Reisezweck, Begründung bei Benutzung des eigenen / gleichstehenden Kfz, Namen von mitfahrenden Personen, Zuschuss Tage- / Übernachtungs-Geld, Nebenkosten. **Bei Auslandsreisen:** Ort, Datum und Zeit der Landung bei Flugreise )

Bei Auslandsdienstreisen: Wurde die Möglichkeit der Inanspruchnahme einer Kantine genutzt?

ja

nein

War Verpflegung (Frühstück, Mittag-, Abendessen)

wenn ja, welche (bitte die jeweilige Anzahl angeben)

im Teilnahmegeld enthalten oder wurde von 3. Seite unentgeltlich Verpflegung / Unterkunft bereitgestellt?

ja

nein

Zum Zeitpunkt der Reise erhielt ich Trennungsgeld

Ich habe Zuwendungen von dritter Seite erhalten

Euro

Ich habe einen Reisekostenabschlag erhalten

Euro

Ich besitze eine Bahncard

ja

nein

Ich besitze eine Ermäßigungskarte ( z.B. Monatskarte )

ja, und zwar für die Strecke

**Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit vorstehender Angaben**  
( Datum, Unterschrift )

**Kenntnis genommen:**  
( Datum, Unterschrift des Leiters der Hochschuleinrichtung )

( bei Professoren entfällt dies )