



Informationen zum Ablauf eines Erasmus – Praktikums

- 1) Praktikumsplatz suchen und bestätigen lassen.
- 2) Vollständige Bewerbung im Erasmusbüro einreichen (bis 2 Monate vor Praktikumsbeginn). Bitte vorher die Informationen zu Sonderförderungen durchlesen.
- 3) Learning Agreement (Abschnitt „before the mobility“) gemeinsam mit der Praktikumsinstitution ausfüllen, unterschreiben lassen und ins Erasmusbüro schicken. Das Formular zum Learning Agreement bekommen Sie mit Ihrer Förderzusage.
- 4) Versicherungen (Kranken-, Haftpflicht-, Unfallversicherung) abschließen.
- 5) Grant Agreement mit Frau Winter abschließen. Bitte machen Sie dafür einen Termin im Erasmusbüro.
- 6) Online-Sprachtest durchführen. Den Link bekommen Sie per Mail zugeschickt.
- 7) Anreise (nachhaltig? – Extraförderung möglich!)
- 8) Certificate of Arrival unterschreiben lassen und ins Erasmusbüro schicken. Foto oder Scan ist ausreichend.
- 9) Aufenthalt genießen, viel lernen, neue Freundschaften schließen.
- 10) Am Ende (frühestens 5 Tage vor dem letzten Tag) Certificate of Stay unterschreiben lassen und im Original im Erasmusbüro einreichen.
- 11) EU-Survey online ausfüllen
- 12) Erfahrungsbericht für die Veröffentlichung auf TiHo Studis schreiben

Viel Spaß beim Praktikum! 😊