

Fahrplan Erasmus Austauschsemester

Vor der Mobilität:

1. Wunschuni aussuchen
2. Bewerbungsformular ausfüllen und im Erasmusbüro einreichen – Achtung Deadline beachten!
3. Sie wurden ausgewählt? Glückwunsch! Sie werden von Frau Winter an der Gastuni nominiert und werden bald Post von Ihrer Wunschuni bekommen. Bitte lesen Sie aufmerksam, welche Dokumente Sie an der Gastuni einreichen müssen.
4. Sie haben Pech gehabt und keinen Platz an der Wunschuni bekommen? Schade, aber Sie dürfen trotzdem ins Ausland! – Schnell bei Frau Winter einen Platz an einer anderen Universität reservieren- Wer zuerst kommt, mahlt zuerst!
5. Jetzt muss das Learning Agreement erstellt werden. Dazu müssen Sie einen Account auf: <https://learning-agreement.eu/> erstellen. Sie können sich dort mit Ihren TiHo-Zugangsdaten einloggen. Im Learning Agreement legen Sie die Kurse fest, die Sie an der Gastuni belegen möchten und welche TiHo-Kurse Ihnen dafür nach Ihrer Heimkehr angerechnet werden sollen.
6. Nachdem das Learning Agreement von Ihnen, Frau Winter und der Gastuni unterzeichnet und genehmigt wurde, machen Sie einen Termin im Erasmusbüro, um das Grant Agreement (Stipendiumsvertrag) zu unterzeichnen.
7. Urlaubsantrag im Studierendensekretariat einreichen.
8. Unterkunft gefunden?
9. Jetzt kann es losgehen- Gute Reise!

Während der Mobilität:

1. Certificate of Arrival unterzeichnen lassen und an Frau Winter schicken.
2. Ihre Kursauswahl war nicht optimal? Kein Problem, Sie können das Learning Agreement in den ersten zwei Wochen noch ändern.
3. Genießen Sie Ihren Aufenthalt!

Nach der Mobilität:

- 1. Certificate of Stay unterzeichnen lassen und im Original bei Frau Winter einreichen.**
- 2. Transcript of Records bei Frau Winter einreichen, damit die von Ihnen erfolgreich absolvierten Kurse und Prüfungen angerechnet werden können.**
- 3. Herzlich Willkommen zurück an der TiHo.**