

Fahrplan Erasmus Austauschsemester

Vor der Mobilität:

1. Wunschuni aussuchen
2. Bewerbungsformular ausfüllen und im Erasmusbüro einreichen – Achtung Deadline beachten!
3. Sie wurden ausgelost? Glückwunsch! Sie werden von Frau Winter an der Gastuniversität nominiert und werden bald Post von Ihrer Wunschuni bekommen. Bitte lesen Sie aufmerksam, welche Dokumente Sie an der Gastuniversität einreichen müssen.
4. Sie haben Pech gehabt und keinen Platz an der Wunschuni bekommen? Schade, aber Sie dürfen trotzdem ins Ausland! – Schnell bei Frau Winter einen Platz an einer anderen Universität reservieren- Wer zuerst kommt, mahlt zuerst!
5. Jetzt muss das Learning Agreement erstellt werden. Dazu müssen Sie einen Account auf: <https://learning-agreement.eu/> erstellen. Sie können sich dort mit Ihren TiHo-Zugangsdaten einloggen. Im Learning Agreement legen Sie die Kurse fest, die Sie an der Gastuniversität belegen möchten und welche TiHo-Kurse Ihnen dafür nach Ihrer Heimkehr angerechnet werden sollen.
6. Nachdem das Learning Agreement von Ihnen, Frau Winter und der Gastuniversität unterzeichnet und genehmigt wurde, machen Sie einen Termin im Erasmusbüro, um das Grant Agreement (Stipendiumsvertrag) zu unterzeichnen.
7. Sie können sich für das Auslandssemester an der TiHo beurlauben lassen und haben geringere Kosten, als wenn Sie sich normal rückmelden. Lassen Sie sich beraten!
8. Unterkunft gefunden? Ihre Gastuniversität ist verpflichtet, Sie bei der Unterkunftssuche zu unterstützen.
9. Jetzt kann es losgehen- Gute Reise!

Während der Mobilität:

- 1. Certificate of Arrival unterzeichnen lassen und an Frau Winter schicken.**
- 2. Ihre Kursauswahl war nicht optimal? Kein Problem, Sie können das Learning Agreement in den ersten zwei Wochen noch ändern.**
- 3. Genießen Sie Ihren Aufenthalt, tauchen Sie ein in einen Alltag im Gastland, lernen Sie neue Menschen kennen und schließen Sie neue Freundschaften!**
- 4. Bei Problemen melden Sie sich im Erasmusbüro:
Dr. Christine Winter: +49 511 9538080,
christine.winter@tiho-hannover.de**

Nach der Mobilität:

- 1. Certificate of Stay unterzeichnen lassen und im Original bei Frau Winter einreichen. Wird das Certificate of Stay nicht eingereicht, muss das Stipendium zurückgezahlt werden.**
- 2. Transcript of Records (Zeugnis über die erbrachten Leistungen) bei Frau Winter einreichen, damit die von Ihnen erfolgreich absolvierten Kurse und Prüfungen angerechnet werden können.**
- 3. Herzlich Willkommen zurück an der TiHo.**