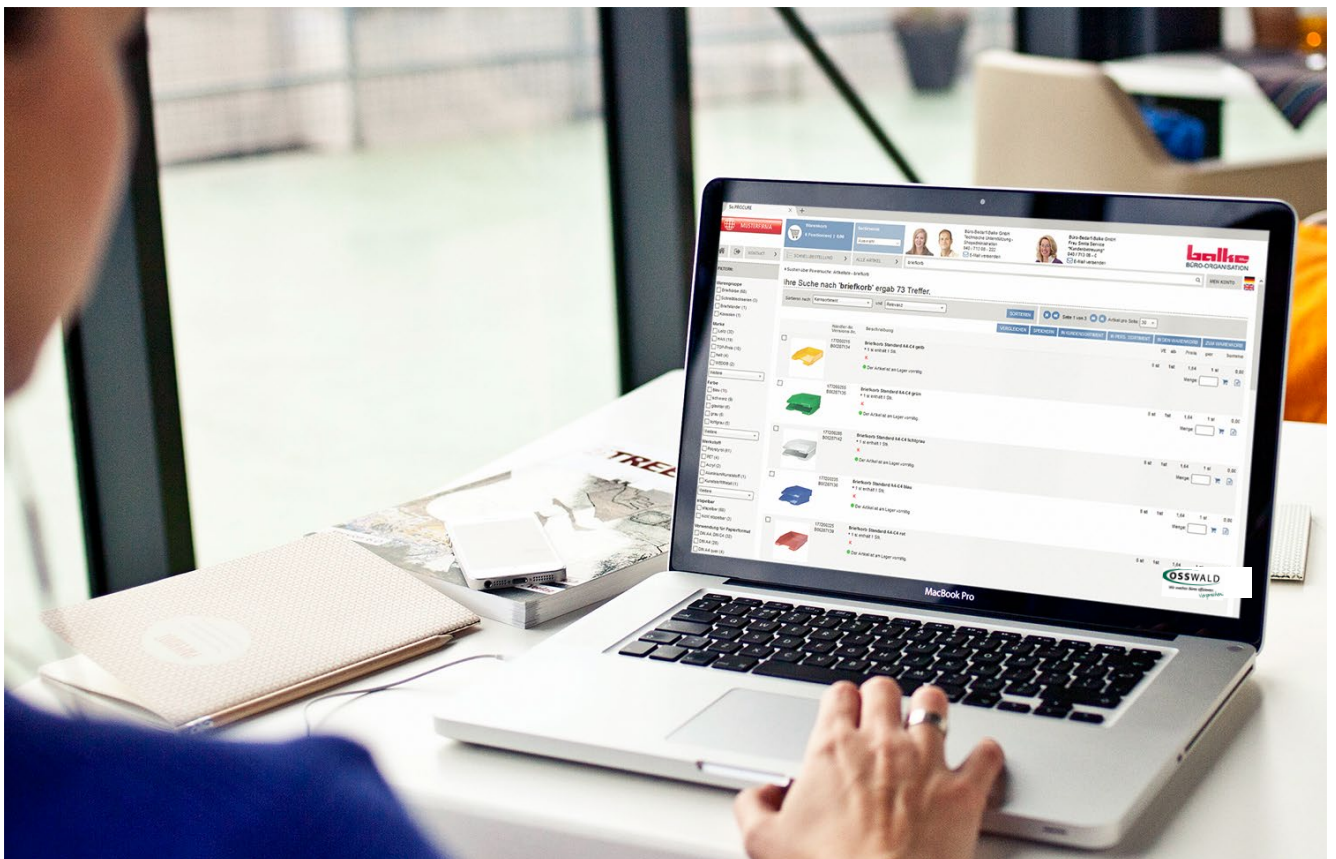


BENUTZERHANDBUCH – BESTELLHILFE INKLUSIVE ADMINISTRATION



Auf den folgenden Seiten finden Sie eine übersichtliche Darstellung der wichtigsten Funktionen.

(1) Erste Schritte

- Aufrufen des Shops 2
- Anmeldung 2
- Welche Funktionen sind wo zu finden? 3

(2) Artikelauswahl

- Die Powersuche 4
- Kataloge und Warengruppen 4
- Druckerzubehör 5
- Die Artikelliste/Suchergebnisse 6
- Detailansicht 7
- Artikel-Vergleich 7

(3) Bestellung abschließen

- Warenkorb 8
- Warenkorb-Schnellansicht 8
- Zur Kasse 8

(4) Persönliche Sortimente

- Persönliche Sortimente verwalten 9
- Artikel dem persönlichen Sortiment hinzufügen 10

(5) Verwaltung – „Mein Konto“

- Bestellarchiv und Sendungsverfolgung 11
- Benutzereinstellungen 11

(1) Erste Schritte

▪ Aufrufen des Shops

▪ Den Shop können Sie ganz einfach über Ihren Browser mithilfe Ihrer persönlichen URL aufrufen:
`https://osswald.privatepilot.de/osswald/firmenname`

▪ Anmeldung

▪ Mit folgenden Daten melden Sie sich bei Ihrer ersten Anmeldung an :

1 Benutzername

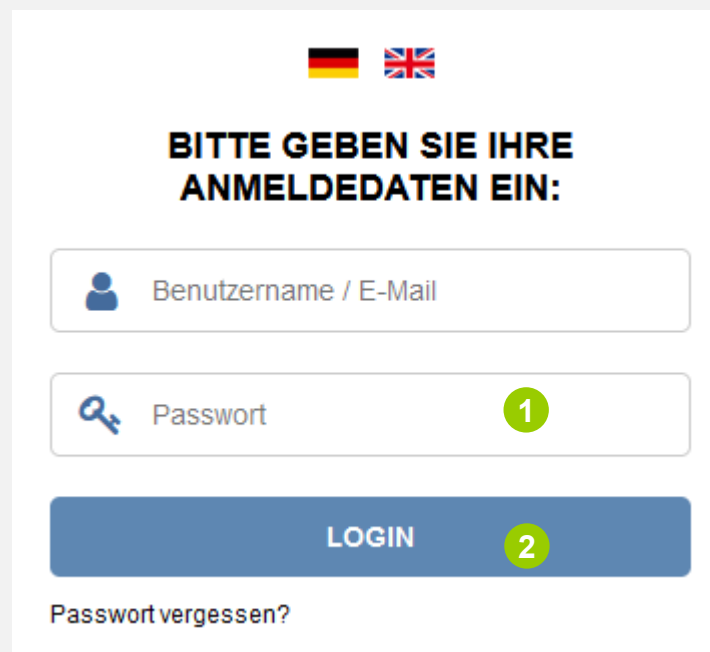
2 Passwort

▪ Bei Ihrer ersten Anmeldung lautet das Passwort immer **init**.

▪ Bitte folgen Sie der Aufforderung zur Passwortänderung nach Ihrer ersten Anmeldung!

▪ Bitte denken Sie daran, dass Ihr Passwort nur Ihnen bekannt sein darf!

▪ Verzichten Sie auf die automatische Vervollständigungsfunktion bei der Passworteingabe!



🇩🇪 🇬🇧

BITTE GEBEN SIE IHRE ANMELDEDATEN EIN:

 Benutzername / E-Mail

 Passwort 1

LOGIN 2

[Passwort vergessen?](#)

(1) Erste Schritte

■ Welche Funktionen sind wo zu finden?

■ Nachdem Sie sich angemeldet haben, finden Sie sich auf der Startseite des Webshops wieder. Hier haben Sie folgende Möglichkeiten:

- 1 Der **Warenkorb** sammelt Ihre ausgesuchten Artikel bevor Sie den Bestellvorgang abschließen.
- 2 **Mein Konto** lässt Sie bequem Ihre Benutzerangaben bearbeiten und Sie können sich Ihre bisherigen Bestellungen ansehen
- 3 **Schnellerfassung**: Haben Sie die Bestellnummer eines Artikels zur Hand und möchten diesen Artikel zügig bestellen, so können Sie das mit der Schnellerfassung tun.
- 4 Im **persönlichen Sortiment** finden Sie eine Liste mit Ihren Kernsortimentsartikeln sowie den von Ihnen erstellten „Einkaufszettel“.

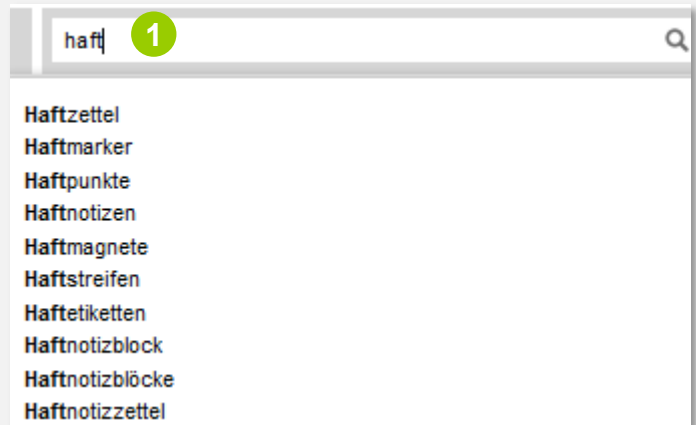
The screenshot shows the web shop interface for C. Osswald GmbH & Co. KG. The layout includes a top navigation bar with a logo, a shopping cart icon (labeled 1), a 'Sortimente' dropdown menu (labeled 4), and a user profile section (labeled 2). Below the navigation bar is a search bar and a 'MEIN KONTO' link. The main content area displays a list of products with their details, including article numbers, descriptions, and availability status. A 'Schnellerfassung' (labeled 3) button is visible in the top left of the product list area. The left sidebar contains a 'Kataloge' section with various product categories like 'TINTE + TONER', 'BÜROBEDARF', 'CATERING', 'MEDIENTECHNIK', 'KALENDER', 'NEUHEITEN', and 'Neuland'. The bottom left corner features an 'Artikelkennzeichnung' section with a legend for 'K Kernsortiment' and 'N Neue Artikel'.

Artikelnummer	Artikelbeschreibung	VE	ab	Preis	per	Summe
LEI1654 12101938	Kalender	1	pg		1	pg
LEI1651 121019980	Trennblatt A4 grau gestaffelt RC • 1 pg enthält 100 Stk.	1	pg		1	pg
LEI1657 121021012	Trennblatt A4 chamois Lochung hinterklebt RC • 1 pg enthält 100 Stk.	1	pg		1	pg

(2) Artikelauswahl

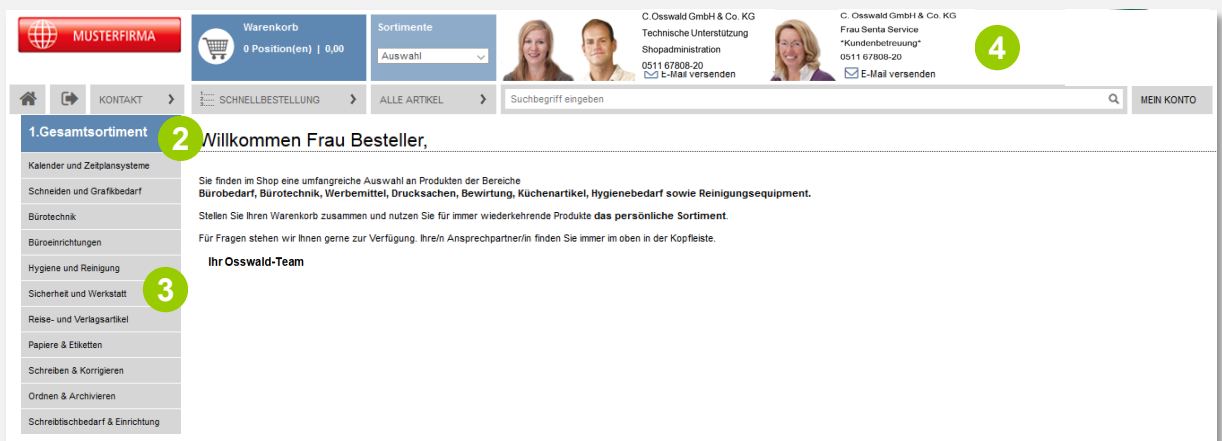
■ Die Powersuche

- 1 Geben Sie einfach einen Suchbegriff ein und die Suche schlägt Ihnen die passenden Ergebnisse vor.



■ Kataloge und Warengruppen

- 2 Dort können Sie sich einen Katalog aussuchen, dessen Artikel Sie durchstöbern möchten.
- 3 Die Warengruppen sind logisch nach Verwendungszweck und Material sortiert.
- 4 Falls Sie Fragen zum Sortiment eines Kataloges haben, finden Sie hier die/den entsprechend geschulte/n Mitarbeiter/in, an die/den Sie sich wenden können.



(2) Artikelauswahl

■ Freitexteingabe

■ Sollten Sie mal einen Artikel nicht im Shop finden, wie die berühmten karierten Maiglöckchen, so haben Sie die Möglichkeit einen Artikel als Freitext aufzugeben. Geben Sie uns einfach die Beschreibung, Hersteller und die Artikelnummer auf – wir ergänzen den Artikel entsprechend.

1

2

3

- Beschreibung eintragen
- Menge eingeben
- Mengeneinheit (Packung oder Stück) eingeben

■ Druckerzubehör

4

5

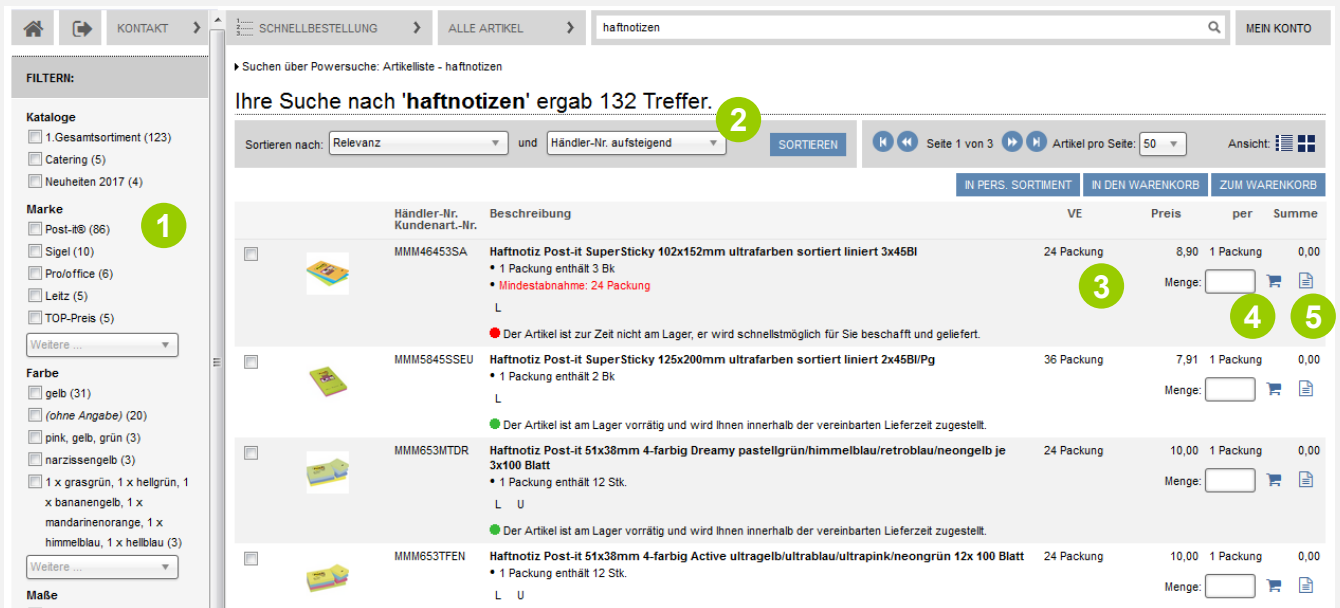
- Sie haben in der komfortablen Zubehörsuche die Möglichkeit menügesteuert die richtigen Patronen/Toner/Kassetten für Ihren Gerätetyp zu finden.
- Wählen Sie dazu im ersten Schritt den Hersteller des Gerätes aus, für das Sie Zubehör suchen.

The screenshot displays the 'C. Osswald GmbH & Co. KG - Artikel-Anfragen' page. The interface includes a top navigation bar with a logo, a shopping cart, and contact information. A left sidebar contains a 'Kataloge' menu with categories like 'TINTE + TONER', 'BÜROBEDARF', 'CATERING', 'MEDIENTECHNIK', 'KALENDER', and 'NEUHEITEN'. The main content area features a form for submitting article requests with fields for 'Artikel-Nr.', 'Beschreibung*' (marked with a green circle 1), 'VE', 'PE', 'Preis', 'Menge*' (marked with a green circle 2), and 'ME' (marked with a green circle 3). Below the description field, it states 'Maximal 500 Zeichen sind erlaubt'. Buttons for 'LÖSCHEN', 'ANFRAGE VERSENDEN', and 'WEITERER ARTIKEL' are present. At the bottom, a 'DRUCKER-ZUBEHÖR' section (marked with a green circle 5) shows a dropdown for 'Hersteller' with 'Brother' selected, and buttons for 'AUSWÄHLEN' and 'ALLE HERSTELLER ANZEIGEN'.

(2) Artikelauswahl

■ Die Artikelliste/Suchergebnisse

- 1 Nach dem Ausführen der Suche haben Sie noch diverse **Filter- und Sortiermöglichkeiten**, so können Sie sich z.B. nur Artikel einer Marke anzeigen lassen oder zuerst nach Preis und dann nach Bestand sortieren. Durch die Filtermöglichkeiten können Sie das Suchergebnis noch weiter eingrenzen.
- 2 Sie können wählen zwischen dem **Kern- und Gesamtsortiment**
 - Das Kernsortiment umfasst alle Artikel, die Sie erfahrungsgemäß am häufigsten benötigen
 - Das Gesamtsortiment umfasst unser komplettes Sortiment aus allen Katalogen
- 3 **Verpackungseinheit (VE)** gibt an, in welcher Verpackungseinheit dieser Artikel bei uns vorliegt. Bei einer Bestellung Ihrerseits würde es uns die Logistik erleichtern, wenn Sie sich bei Ihrer Bestellung daran orientieren.
- 4 Sie können Artikel **dem Warenkorb hinzufügen** oder Sie tragen eine Menge bei den gewünschten Artikeln ein und bestätigen mit „Enter“
- 5 Mit  können Sie auch direkt Artikel Ihrem **persönlichen Sortiment** hinzufügen oder Sie markieren alle gewünschten Artikel und drücken „In pers. Sortiment“



Suchen über Powersuche: Artikelliste - haftnotizen

Ihre Suche nach 'haftnotizen' ergab 132 Treffer.

Sortieren nach: Relevanz und Händler-Nr. aufsteigend **2** **SORTIEREN** **Seite 1 von 3** **Artikel pro Seite: 50** **Ansicht:**

	Händler-Nr. Kundenart.-Nr.	Beschreibung	VE	Preis	per	Summe
☐	MMM46453SA	Haftnotiz Post-it SuperSticky 102x152mm ultrafarben sortiert liniert 3x45Bl • 1 Packung enthält 3 Bk • Mindestabnahme: 24 Packung L U ● Der Artikel ist zur Zeit nicht am Lager, er wird schnellstmöglich für Sie beschafft und geliefert.	24 Packung	8,90	1 Packung	0,00
☐	MMM5845SSSEU	Haftnotiz Post-it SuperSticky 125x200mm ultrafarben sortiert liniert 2x45Bl/Pg • 1 Packung enthält 2 Bk L U ● Der Artikel ist am Lager vorrätig und wird Ihnen innerhalb der vereinbarten Lieferzeit zugestellt.	36 Packung	7,91	1 Packung	0,00
☐	MMM653MTDR	Haftnotiz Post-it 51x38mm 4-farbig Dreamy pastellgrün/himmelblau/retroblau/neongelb je 3x100 Blatt • 1 Packung enthält 12 Stk. L U ● Der Artikel ist am Lager vorrätig und wird Ihnen innerhalb der vereinbarten Lieferzeit zugestellt.	24 Packung	10,00	1 Packung	0,00
☐	MMM653TFEN	Haftnotiz Post-it 51x38mm 4-farbig Active ultragelb/ultrablau/ultrapink/neongrün 12x 100 Blatt • 1 Packung enthält 12 Stk. L U	24 Packung	10,00	1 Packung	0,00

(2) Artikelauswahl

■ Detailansicht

■ In der Detailansicht finden Sie neben einer ausführlichen Produktbeschreibung auch noch das Bild, das Sie vergrößern können. Unterhalb des Bildes sind weitere Produktabbildungen.

1 Bewegt man den Mauscursor über eines der kleinen Bilder, ändert sich dessen Größe.

2 Ausführliche Artikelbeschreibung

3 Zoom-Lupe

■ Zusätzliche Ansichten/Bilder

■ Artikelvergleich

■ Bei größeren Artikel-Listen oder bestimmten Artikeln, die von mehreren Herstellern angeboten werden, kann es sinnvoll sein diese Artikel zu vergleichen.

4 Dazu können Sie in der Artikel-Liste die Artikel mit einem Häkchen auswählen und anschließend den Button „Vergleichen“ auslösen.

■ Sie erhalten dann eine tabellarische Übersicht der ausgewählten Artikel. Natürlich haben Sie auch auf dieser Ebene die Möglichkeit die Artikel in den Warenkorb zu legen.

Post-it® Haftnotiz Neon Notes 127 x 76 mm (B x H)

Wenn Termine oder Aufgaben besonders dringend sind, sind die signalstarken Post-it® Haftnotizen Neon Notes hilfreich zur Stelle. Ihre extra auffällige Farbe ist nicht zu übersehen. Als Gedankenstütze oder zum Strukturieren und Organisieren von Projekten - in Büro, Schule und Alltag sind sie nicht mehr wegzudenken.

Piktogramme

AUSFÜHRUNGEN	EIGENSCHAFTEN	ZUBEHÖR
☐	Händler-Nr. Versions-Nr. MMM655NPI 111081936	Beschreibung Haftnotiz Post-it 127x76mm neon pink • 1 st enthält 100 Blatt ● Der Artikel ist am Lager vorrätig.

	Post-it® Haftnotiz Neon Notes 127 x 76 mm (B x H)	Post-it® Haftnotiz Neon Notes 127 x 76 mm (B x H)
Ausführliche Beschreibung:	Post-it® Recycling Notes - für schnelle Notizen beim Replanen, zum Strukturieren und Organisieren von Projekten - in Büro, Schule und Alltag sind sie nicht mehr wegzudenken. Aus vorbildlich bewirtschafteten Wäldern.	Wenn Termine oder Aufgaben besonders dringend sind, sind die signalstarken Post-it® Haftnotizen Neon Notes hilfreich zur Stelle. Ihre extra auffällige Farbe ist nicht zu übersehen. Als Gedankenstütze oder zum Strukturieren und Organisieren von Projekten - in Büro, Schule und Alltag sind sie nicht mehr wegzudenken.
Artikel-Nr.:	MMM6551B 111271010	MMM654NPI 111083436
KI:	U	
Beschreibung:	Haftnotiz Post-it 127x76mm neon pink Recycling Notes Tower 6x 100 Blatt	Haftnotiz Post-it 127x76mm neon pink
VE / ME:	1 pg	6 st
Preis:	ab Preis 1 4,31	ab Preis 1 1,95
per:	1 pg	1 st
Anzahl der Blätter:	100 Bl/Block	100 Bl
Ausführung des Inhalts (Packung):	6 BlockPack	
Ausführung des Papiertyps:	100 % recycelt, chlorfrei gebleicht	elementar chlorfrei gebleicht
Farbe:	gelb	neonpink
Grammaturn:	60	70
Höhe:		75
Inhaltsmenge:	6 BlockPack	
Marke:	Post-it®	Post-it®
Maße:	51 x 35 mm (B x H)	75 x 76 mm (B x H)
Produkttypbezeichnung:	Recycling Notes	Neon Notes
Werbliche Produkttypbezeichnung:	Haftnotiz Recycling Notes	Haftnotiz Neon Notes
Werkstoff:	Papier	Papier
Zertifizierungsbezeichnung:		PEFC
mehrfach verwendbar:	mehrfach verwendbar	mehrfach verwendbar
rückstandsfrei entfernbar:	rückstandsfrei entfernbar	rückstandsfrei entfernbar

4

VERGLEICHEN

SPEICHERN

IN KUNDENSORTIMENT

IN PERS. SORTIMENT

IN DEN WARENKORB

ZUM WARENKORB

(3) Bestellung abschließen

■ Warenkorb

- Sie bestellen für mehrere Kostenstellen oder Niederlassungen?

1 Im Warenkorb können Sie die Artikel der entsprechenden Kostenstelle zuordnen sowie Artikelmenen nachträglich ändern.

- Die Artikel können Sie auf unbestimmte Zeit speichern. Auf diese Weise können Sie sich frei entscheiden, wann Sie eine Bestellung abschließen möchten.

Warenkorb

Ihr Warenkorb enthält Artikel der folgenden Lieferanten:

Lieferant - Katalog	Kostenstelle	Budget (netto)	Anzahl Pos.	Bestellwert (netto)	Zuschläge / Versandkosten	Status
C. Osswald GmbH & Co. KG	Testkostenstelle 1	Bürobedarf 1,00	2	35,34	Bis 50,00: 5,00 Ab 50,00: frei	Versand möglich

Für Bestelldetails klicken Sie auf den jeweiligen Lieferanten:

C. Osswald GmbH & Co. KG - 1.Gesamtsortiment -
Kostenstelle: Testkostenstelle 1

Artikel-Nr.	Beschreibung	Zur Detailansicht »	VE	ab
1951004 1951004	Büroschere 210mm/8" rostfrei Kunststoffgriff schwarz Eigenmarke: Pro/office		12 st	1 st
 Der Artikel ist am Lager vorrätig.				

Menge:



■ Warenkorb-Schnellansicht

- Oben in der Leiste wird immer in einem kleinen Fenster angezeigt, wie viele Artikel sich gerade im Warenkorb befinden und wie hoch der Bestellwert ist.


Warenkorb
 2 Position(en) | 35,34
 zur Kasse

■ Zur Kasse ZUR KASSE

- In dieser letzten Übersicht können Sie Ihre Adress-Daten überprüfen und ggf. ändern.
 - Erst wenn Sie auf den Button „Bestellung versenden“ klicken, wird die Bestellung endgültig versendet.
- 2** Sollte es der Fall sein, dass Ihr(e) Vorgesetzte(r) die Bestellungen genehmigen muss, bevor diese bei uns eingeht, sehen Sie eine entsprechende Benachrichtigung, nachdem Sie die Bestellung versendet haben.

Bestellquittung

Die Bestellung muss durch die nachfolgenden Personen genehmigt werden:

Vorgesetzter	Datum	Status	Bemerkung
Vorgesetzter (Bürobedarf) 2	-	offen	

STARTSEITE DRUCKANSICHT

(4) Persönliche Sortimente

■ Persönliche Sortimente verwalten

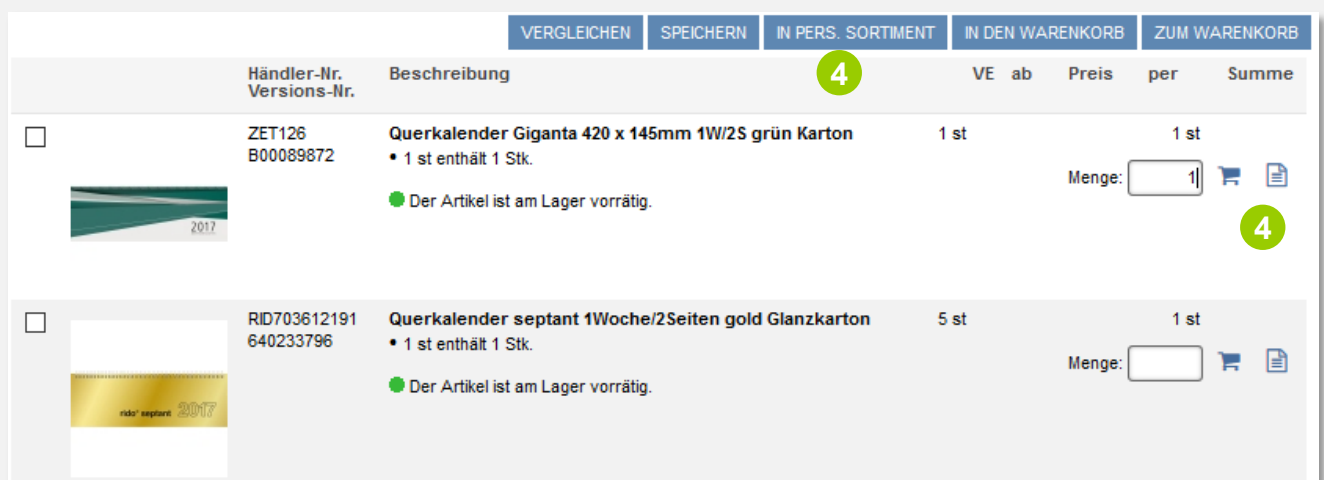
- Bestellen Sie häufig die gleichen Artikel?

Dann können Sie die Artikel in "Ihr persönliches Sortiment" speichern und ersparen sich somit bei jeder Bestellung die erneute Suche nach diesen Artikeln.

- 1 Sie finden das persönliche Sortiment über den oben in der Kopfleiste, rechts neben der Warenkorbanzeige – einfach auf „Sortimente“ klicken.
- 2 Im Bereich der Seite ‚Persönliche Sortimente‘ gibt es eine Möglichkeit, Ihre Sortimente neu anzulegen, umzubenennen und zu löschen.
- 3 Möchten Sie ein neues persönliches Sortiment anlegen, geben Sie eine Bezeichnung für das Sortiment in das Namensfeld ein und speichern dieses anschließend ab.



- 4 Möchten Sie weitere Artikel einem persönlichen Sortiment hinzufügen, wählen Sie die gewünschten Artikel aus und klicken auf den Button „In Pers. Sortiment“.



(4) Persönliche Sortimente

■ Artikel dem persönlichen Sortiment hinzufügen

- Zunächst wählen Sie über die Artikelsuche den Artikel aus. Danach weisen Sie den gewünschten Artikeln in der Tabelle eine Menge zu und betätigen den Schalter "In persönliches Sortiment," – siehe vorherige Seite in der Anleitung.

- 1 Wenn Sie mehrere persönliche Sortimente angelegt haben, werden Sie aufgefordert das Sortiment auszuwählen, welches den Artikel zukünftig enthalten soll.

Ihre persönlichen Sortimente

 Bitte klicken Sie auf den Namen des persönlichen Sortimentes, um die Artikel diesem Sortiment hinzufügen. **1**

<u>Arbeitsplatzausstattung</u>	UMBENENNEN	LÖSCHEN
<u>Kalender</u>	UMBENENNEN	LÖSCHEN
<u>Meeting</u>	UMBENENNEN	LÖSCHEN

Persönliches Sortiment neu anlegen: **SPEICHERN**

■ Im persönlichen Sortiment haben Sie nun mehrere Funktionen:

- 2 Erinnerungsfunktion
- 3 Artikel in ein anderes Sortiment verschieben
- 4 Sie können die Menge jederzeit abändern und verschieben diese durch Klick auf „in den Warenkorb“

Persönliches Sortiment: Kalender

2

☐ automatisch erinnern

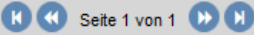
☒ Erinnerung erfolgt alle Monate, beginnend mit dem Monat: jeweils am: des entsprechenden Monats

☐ Erinnerung erfolgt alle Wochen an folgendem Wochentag:

SPEICHERN

Sortieren nach: und **SORTIEREN**

Textfilter: **FILTERN** **ALLE ANZEIGEN**

 Seite 1 von 1  1 - 1 von 1 Artikeln **3** **4** Artikel pro Seite:

SPEICHERN **LÖSCHEN** **IN AND. PERS. SORTIMENT** **IN DEN WARENKORB** **ZUM WARENKORB**

Aus dem Sortiment Bürobedarf:

	Händler-Nr. Versions-Nr.	Beschreibung	Zur Detailsansicht »	VE	ab	Preis	Summe
☐	ZET126 B00089872	Querkalender Giganta 420 x 145mm 1W/2S grün Karton • 1 st enthält 1 Stk. • Der Artikel ist am Lager vorrätig.		1 st			Menge:

(5) Verwaltung – „Mein Konto“

■ Bestellarchiv und Sendungsverfolgung

- 1 Hier finden Sie Ihre getätigten Bestellungen sowie Ihre bisherigen Bestellwerte.
- 2 Zudem haben Sie die Möglichkeit unter Bestelldetails, die Sendungsverfolgung anzuzeigen.

Mein Konto
 Benutzerkonto
 Persönliches Sortiment
 Bestellarchiv
 Bestellungen **1**

▶ Bestellarchiv: Bestellungen
Bestellungen
 FILTER EINBLENDEN ARTIKEL SUCHEN
 Es wurde(n) 2 Bestellung(en) gefunden. Nutzen Sie auch die Blätternschalter, um sich alle Bestellungen Ihrer Selektion ansehen zu können.
 ⏪ ⏩ ⏴ ⏵
 Ihr Suchergebnis bei Osswald:

Best.-Nr.	Hinweisfeld 1 (Eigene)	Kostenstelle	Benutzer	Lieferant	Datum	Bestellwert	Status
696018		Testkostenstelle 1	Frau Stella Besteller	balke-	12.09.2016	59,95	Bestellanforderung Details
696015		Testkostenstelle 1	Frau Stella Besteller				

Zur Verfolgung Ihrer Bestellungen klicken Sie bitte hier! **2**

Die angezeigten Bestellungen für diesen Lieferanten enthalten Positionen im Wert von:

Gesamtsumme		0,00
Bestellsummen:		
Nettosumme	0,00	
zzgl. USt.	0,00	
zzgl. Zuschlag	0,00	
Gesamt	0,00	
Abrechnungssummen:		
Nettosumme	0,00	
zzgl. USt.	0,00	
zzgl. Zuschlag	0,00	
Gesamt	0,00	

■ Benutzereinstellungen

- 3 Unter Mein Konto/"Benutzer Konto" können Sie Ihre eigenen Daten wie Name und Passwort
- 4 sowie Ihre Benutzeradresse oder E-Mail-Adresse pflegen bzw. nach Bedarf ändern.

Mein Konto **3**
 Benutzerkonto
 Persönliches Sortiment
 Bestellarchiv

▶ Benutzerkonto
Benutzerkonto
 SPEICHERN
Allgemeine Einstellungen:
 Benutzername: Order
 Anmeldename*:
 Name: Frau Stella Besteller
 Anrede:
 Titel:
 Vorname:
 Nachname*:
 Passwort*:
 Passwort wiederholen*:

Benutzeranschrift:
 Name 1: Firma
 Telefon: 040 / 123 45 67
 Telefax: 040 / 123 45 78
 E-Mail: stella.besteller@firma.de **4**

Ihre Ansprechpartner

■ Administrations-Team : 1

- Für alle Fragen zur Bedienung steht Ihnen unser Administrations-Team gerne unter der Telefon 0511 12470 sowie per E-Mail info@osswald360.de zur Verfügung.

■ Kundenbetreuung: 2

- Ihr persönlicher Kundenbetreuer berät Sie ausführlich und kompetent in allen Belangen. Ob Sie Fragen zu den Produkten haben, eine Rückholung in Auftrag geben oder einen Artikel nicht in Ihrem Sortiment finden: Ihr kompetenter Ansprechpartner steht für Sie bereit.
- Sie erhalten jederzeit eine schnelle und verbindliche Auskunft zu Produkten, Neuheiten und Preisen sowie individuelle Angebote oder Statistiken.

The screenshot shows the top navigation bar of the Osswald 360 website. On the left, there is a 'Warenkorb' (Shopping Cart) icon with '0 Position(en) | 0,00'. Next to it is a 'Sortimente' (Assortments) dropdown menu with 'Auswahl' selected. To the right of the navigation bar, there are two contact cards. Card 1, labeled with a green circle '1', is for 'C. Osswald GmbH & Co. KG' and lists 'Technische Unterstützung', 'Shopadministration', and the phone number '0511 67808-20'. Card 2, labeled with a green circle '2', is for 'C. Osswald GmbH & Co. KG' and lists 'Frau Senta Service', '*Kundenbetreuung*', and the phone number '0511 67808-20'. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Suchbegriff eingeben' and a 'MEIN KONTO' (My Account) link. The main content area starts with a welcome message: 'Willkommen Frau Besteller,'. Below this, there is a paragraph of text: 'Sie finden im Shop eine umfangreiche Auswahl an Produkten der Bereiche Bürobedarf, Bürotechnik, Werbemittel, Drucksachen, Bewirtung, Küchenartikel, Hygienebedarf sowie Reinigungsequipment. Stellen Sie Ihren Warenkorb zusammen und nutzen Sie für immer wiederkehrende Produkte das persönliche Sortiment. Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Ihre/n Ansprechpartner/in finden Sie immer im oben in der Kopfleiste. Ihr Osswald-Team'.

Warenkorb
0 Position(en) | 0,00

Sortimente
Auswahl

1
C. Osswald GmbH & Co. KG
Technische Unterstützung
Shopadministration
0511 67808-20
E-Mail versenden

2
C. Osswald GmbH & Co. KG
Frau Senta Service
Kundenbetreuung
0511 67808-20
E-Mail versenden

SCHEMATA
SCHNELLBESTELLUNG >

ALLE ARTIKEL >

Suchbegriff eingeben

MEIN KONTO

Willkommen Frau Besteller,

Sie finden im Shop eine umfangreiche Auswahl an Produkten der Bereiche Bürobedarf, Bürotechnik, Werbemittel, Drucksachen, Bewirtung, Küchenartikel, Hygienebedarf sowie Reinigungsequipment.

Stellen Sie Ihren Warenkorb zusammen und nutzen Sie für immer wiederkehrende Produkte das persönliche Sortiment.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Ihre/n Ansprechpartner/in finden Sie immer im oben in der Kopfleiste.

Ihr Osswald-Team