



Nutzung der Dell-Premier-Page zur Bestellung von Hardware

Diese Anleitung beschreibt, wie Sie für Ihre TiHo-Einrichtung Dell-Computer und Zubehör bestellen können.

Starten Sie zunächst Ihren Internet-Browser und rufen Sie die folgende Webseite auf:
<https://premier.dell.de>

Geben Sie Ihre Anmeldedaten ein und klicken Sie auf *Anmelden* (Abb. 1). Sie müssen dazu als Besteller*in Ihrer Einrichtung definiert worden sein, um entsprechende Daten zu haben. Haben Sie diese nicht oder hat sich die Zuständigkeit geändert, so melden Sie sich bei der Hotline der IDS.

Melden Sie sich das erste Mal an, so müssen Sie ein eigenes Kennwort definieren. Klicken Sie dazu in der Anmeldemaske (Abb. 1) auf den Link *Kennwort vergessen?* und tragen Sie auf der folgenden Webseite Ihre Mailadresse ein. An diese wird ein Link verschickt, über den Sie ein Kennwort setzen können. Anschließend kann sich bei Premier mit den eigenen Zugangsdaten angemeldet werden.

Premier-Anmeldung

E-Mail-Adresse *

max.mustermann@tiho-hannover.de

Kennwort *

•••••••• Zeigen

Anmelden ▶ Kennwort vergessen?

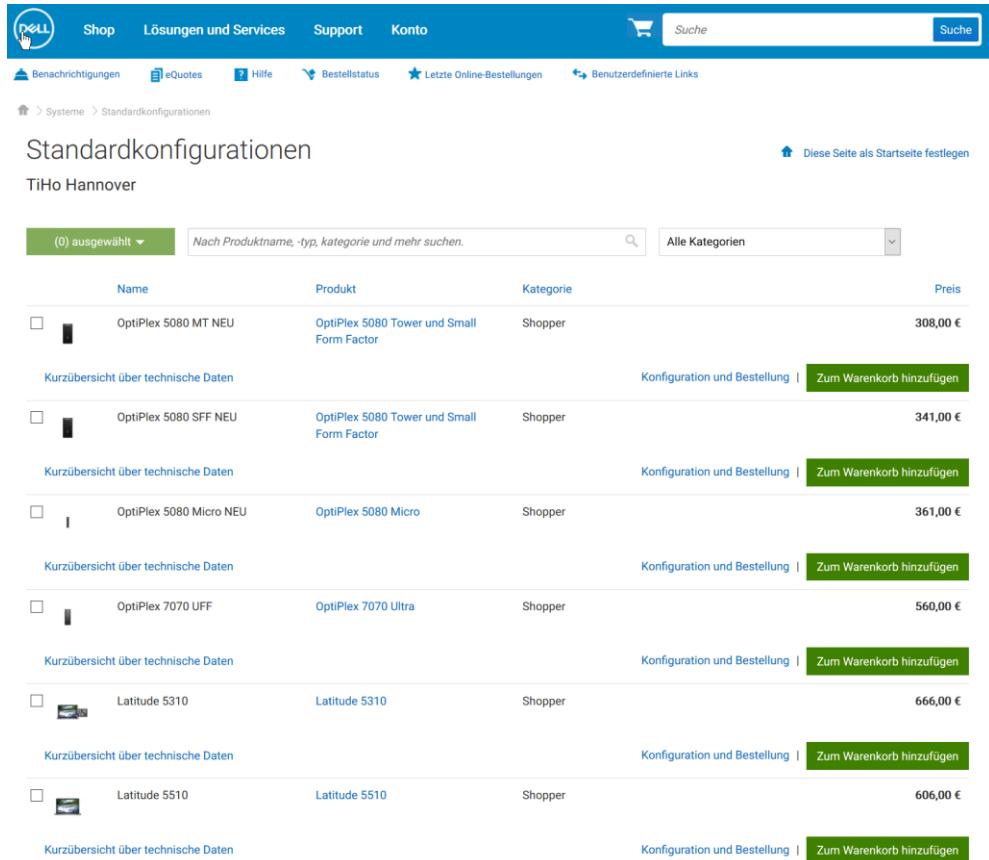
› Weitere Informationen zu Dell Premier
› Premier-Support kontaktieren
› Anderes Profil abrufen

Abb. 1: Anmeldung auf der Premier-Page mit E-Mail-Adresse und Passwort

Wählen Sie bei der folgenden Abfrage unter *Konto/Zugriffsgruppe auswählen* die Option *TiHo Hannover [Standard]* und klicken Sie auf *Auf Premier zugreifen*.

Einen neuen PC bestellen

Sind Sie eingeloggt, haben Sie die Möglichkeit, unterschiedliche Hardware auszuwählen (PCs, Laptops und Monitore). Sie können Produkte einzeln bestellen oder in einer gesammelten Bestellung. Klicken Sie auf *Standardkonfigurationen*; dort werden die verfügbaren PCs, Laptops und Monitore aufgeführt. Über die Suche im oberen Bereich können Sie nach weiterem Zubehör suchen. Außerdem ist es möglich, zusätzliche Computer-Konfigurationen und Monitore zu bestellen – wenden Sie sich dazu für eine Beratung an die IDS.



Name	Produkt	Kategorie	Preis
<input type="checkbox"/> OptiPlex 5080 MT NEU	OptiPlex 5080 Tower und Small Form Factor	Shopper	308,00 €
Kurzübersicht über technische Daten			
Konfiguration und Bestellung Zum Warenkorb hinzufügen			
<input type="checkbox"/> OptiPlex 5080 SFF NEU	OptiPlex 5080 Tower und Small Form Factor	Shopper	341,00 €
Kurzübersicht über technische Daten			
Konfiguration und Bestellung Zum Warenkorb hinzufügen			
<input type="checkbox"/> OptiPlex 5080 Micro NEU	OptiPlex 5080 Micro	Shopper	361,00 €
Kurzübersicht über technische Daten			
Konfiguration und Bestellung Zum Warenkorb hinzufügen			
<input type="checkbox"/> OptiPlex 7070 UFF	OptiPlex 7070 Ultra	Shopper	560,00 €
Kurzübersicht über technische Daten			
Konfiguration und Bestellung Zum Warenkorb hinzufügen			
<input type="checkbox"/> Latitude 5310	Latitude 5310	Shopper	666,00 €
Kurzübersicht über technische Daten			
Konfiguration und Bestellung Zum Warenkorb hinzufügen			
<input type="checkbox"/> Latitude 5510	Latitude 5510	Shopper	606,00 €
Kurzübersicht über technische Daten			
Konfiguration und Bestellung Zum Warenkorb hinzufügen			

Abb. 2: Übersicht der Bestellseite

Klicken Sie für die Bestellung ohne weitere Konfiguration eines Gerätes auf *Zum Warenkorb hinzufügen*. Im darauf erscheinenden Fenster werden Sie darüber informiert, dass das Gerät dem Warenkorb hinzugefügt wurde. Möchten Sie weiter einkaufen, klicken Sie auf *Schließen* - oder auf *Zum Warenkorb gehen*, wenn Sie die Bestellung aufgeben möchten.

Möchten Sie ein Gerät in der Konfiguration anpassen (bei Monitoren ist dies nicht möglich), klicken Sie auf der Übersichtsseite auf *Konfiguration und Bestellung* und nach der anschließenden Konfiguration auf *Zusammenfassung überprüfen*, bevor sie das Gerät *In den Warenkorb legen*.

Haben Sie alle Geräte ausgewählt, klicken Sie zum Bestellen oben auf den Einkaufswagen bzw. gehen Sie gleich auf den blauen Knopf *Als eQuote speichern*.

Geben Sie einen Bestellnamen unter *eQuote Name* an und wenn bekannt den Hauptbenutzer des Geräts. Wählen Sie für den Bestellnamen folgendes Format:

einrichtungsabkürzungJJJJMMMTersterBuchstabeVor-&Nachname

Eine vom Kollegen Max Muster aus der IDS durchgeführte Bestellung könnte also folgendermaßen aussehen:

ids20240814mm2

Die Zahl am Ende weist darauf hin, die wievielte Bestellung des Tages es vom Benutzer ist. Bei der ersten Bestellung ist keine Nummer nötig, ab der zweiten muss hochgezählt werden. Damit wird eine eindeutige Zuordnung der Bestellungen gewährleistet.

Unter der Überschrift *Autorisierter Käufer* wählen Sie *Jörn Dettmer* aus und tragen außerdem Ihre Telefonnummer ein. Unter Beschreibung und Hinweise können Sie weitere Informationen zur Bestellung an die IDS einfügen, wenn es sich dabei aber um relevante Daten handelt, so informieren Sie besser zusätzlich Jörn Dettmer per Mail oder Telefon darüber.

Klicken Sie anschließend auf die grüne *eQuote speichern*-Schaltfläche. Damit wird die Bestellung zur Überprüfung an die IDS gesandt und anschließend von dort an Dell weitergeleitet.

Hinweise

- Erhalten Sie bei der Anpassung des Prozessors oder des Arbeitsspeichers eine Fehlermeldung, dass die OS-Version nicht kompatibel sei, wählen Sie einfach einen anderen Windows-11-Eintrag mit selbem Namen aus.
- Die zweite Zahl in der Laptop-Bezeichnung weist auf die Größe des Displays hin (bspw. 5510 = 15“).
- Die PCs gibt es in drei Größen: MFF – etwa so groß wie ein Telefon, MT – normale PC-Größe und SFF – ein etwas kleineres Modell als der MT.