

MS Teams-FAQ und Tipps

Dieses Dokument wird fortlaufend aktualisiert, daher ist es empfehlenswert immer die aktuellste Version von der TiHo-Website herunterzuladen.

Inhalt

Wie kann ich Teams benutzen?	2
Meine Kanalbesprechung wird nach dem Ende nicht beendet	2
Teilnehmer können mich und den Dozenten stummschalten	3
Ich kann keine neuen Personen zu einem privaten Kanal hinzufügen	3
Meine Anmeldung bei Teams klappt nicht / mein Benutzername ist unbekannt / die Registrierung funktioniert nicht	3
Wie kann ich in MS Teams meine Vorlesung aufzeichnen?	3
Ich kann mein Profilbild nicht ändern, woran liegt das?	3
Ich möchte mit externen Personen eine Besprechung starten	3
Ich bekomme eine Fehlermeldung, wenn ich in einem anderen Kalender eine Teams-Besprechung starten will	3
Ich nutze Teams über den Browser, aber kann keiner Besprechung beitreten oder mein Mikrofon funktioniert nicht	4
Ich möchte eine Anwesenheitskontrolle in einer Veranstaltung durchführen	4

Wie kann ich Teams benutzen?

Microsoft Teams-Clients sind für

- Desktop (Windows und macOS),
- mobile Betriebssysteme (Android und iOS)

verfügbar.

Die Clients bieten Unterstützung für Kommunikation und Kooperation (Audio, Video und Inhaltsfreigabe) für Teambesprechungen, Gruppenanrufe und Einzelanrufe, sie erfordern daher eine aktive Internetverbindung und unterstützen den Offlinemodus nicht.

Der Teams-Desktop-Client ist eine eigenständige Anwendung und steht für 32-Bit- und 64-Bit-Versionen von Windows 10 sowie für macOS zur Verfügung.

Auf TiHo-PCs kann der Client direkt aus dem Softwaredepot installiert werden.

Auf Nicht-TiHo-PCs können die Clients von <https://teams.microsoft.com/downloads> heruntergeladen und installiert werden oder Teams alternativ direkt über die Teams-Weboberfläche unter <https://teams.microsoft.com> genutzt werden.

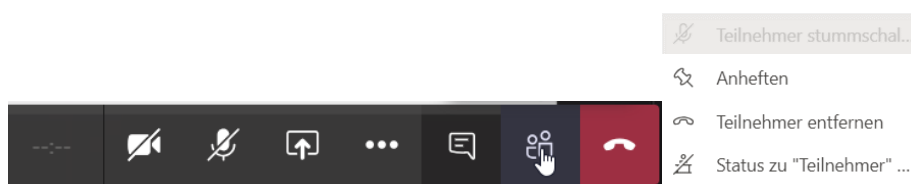
Die Mobil-Apps finden Sie im Play Store (Android) und App Store (Apple).

Wichtig

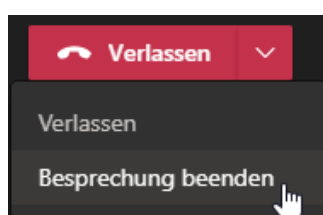
Die Anmeldung auf allen Clients gelingt nur mit Ihren TiHo-Anmeldedaten
(IDM-Nummer@tiho-hannover.de + TiHo-Passwort).

Meine Kanalbesprechung wird nach dem Ende nicht beendet

Häufig passiert das, wenn MS Teams auf dem Handy benutzt und die App minimiert wurde. Dann sind noch Personen in der Besprechung. Um die Besprechung zu beenden, müssen alle Personen ihren Anruf beenden. Dies lässt sich als Veranstalter auch erzwingen, indem in der Besprechung auf das *Teilnehmer*-Menü und beim Namen der Person auf die drei Punkte  gedrückt wird. Dort lässt sich der *Teilnehmer entfernen*.



In der neuen Besprechungserfahrung (in den MS Teams Einstellungen aktivierbar) ist es für Organisatoren möglich die Besprechung zu beenden.



Teilnehmer können mich und den Dozenten stummschalten

Das lässt sich durch Einstellen der Besprechungsoptionen verhindern, in dem nur die Dozenten als „Referenten“ ausgewählt werden.

Ich kann keine neuen Personen zu einem privaten Kanal hinzufügen

Das liegt vermutlich daran, dass diese Personen noch kein Mitglied im Team sind. Damit man Mitglied eines privaten Kanals werden kann, muss man vorher in das Team eingeladen werden.

Die andere Möglichkeit wäre, dass Sie nicht die Berechtigungen für diesen Vorgang besitzen. In dem Fall muss der Team/Kanal-Besitzer gebeten werden, dies zu übernehmen.

Meine Anmeldung bei Teams klappt nicht / mein Benutzername ist unbekannt / die Registrierung funktioniert nicht

Die Anmeldung bei MS Teams erfolgt immer mit **IDM-Nummer@tiho-hannover.de** und dem TiHo-Kennwort, wie bei eduroam. Eine Registrierung ist nicht notwendig. Sollte es danach weiterhin nicht funktionieren, kann es sein, dass das Konto nicht für die Benutzung von Teams freigeschaltet ist. Dann kann die IDS-Hotline helfen.

Wie kann ich in MS Teams meine Vorlesung aufzeichnen?

Standardmäßig hat niemand das Recht eine Vorlesung in MS Teams aufzuzeichnen. Einzelne Personen können hierfür aber von der IDS freigeschaltet werden. Aktuell werden nur Dozierende für die Funktion freigeschaltet. Das Video wird dann in *Microsoft Stream* hochgeladen und ist dort abrufbar.

Ich kann mein Profilbild nicht ändern, woran liegt das?

Das Profilbild lässt sich bei der TiHo-Teams-Instanz nur über das lokale Outlook/Exchange ändern. Über <https://www.tiho-hannover.de/mail> kann man das Profilbild hinzufügen. Das Bild wird sofort geändert und innerhalb von 30 Minuten an die Cloud propagiert. Es kann allerdings mehrere Tage dauern, bis die Cloud das Bild aktualisiert. In einigen Fällen kann es passieren, dass vorhandene Profilbilder nicht aktualisiert werden. Der aktuelle Workaround ist es, das Bild über <https://www.tiho-hannover.de/mail> zu löschen und einige Tage zu warten. Erst dann sollte man wieder ein neues Bild hinzufügen.

Ich möchte mit externen Personen eine Besprechung starten

Dies ist prinzipiell über eine Outlook Teams-Besprechungseinladung möglich. Hierfür benötigen Sie Microsoft Outlook und Microsoft Teams auf einem **Windows-PC**. Dadurch sollte in Microsoft Outlook ein neuer Punkt *Teams-Besprechung* erscheinen, den Sie im Kalender oder unter *Neue Elemente* finden können. Wenn Sie die Besprechung über das TiHo-Konto erstellen, wird automatisch ein Link generiert, den Sie per E-Mail an andere weiterschicken können. Hier lassen sich auch Besprechungsoptionen festlegen.

Ich bekomme eine Fehlermeldung, wenn ich in einem anderen Kalender eine Teams-Besprechung starten will

Es ist nur möglich mit seinem eigenen TiHo-Konto eine MS Teams-Besprechung zu erstellen. Einen Teams-Besprechungstermin in weiteren eingebundenen Kalendern von bspw. anderen Personen oder Ressourcen können sie nicht anlegen. Alternativ kann man die Besprechung über das eigene Konto

generieren, und den Einladungslink in den Termin des anderen Kalenders hineinkopieren. Der Organisator bleibt die Person, die den Link generiert hat.

Ich nutze Teams über den Browser, aber kann keiner Besprechung beitreten oder mein Mikrofon funktioniert nicht

Teams benötigt für die Funktion im Browser die Freigabe für Mikrofon und Kamera, wenn diese nicht erteilt wird, kann Teams nicht ordnungsgemäß funktionieren.

Auch ein laufendes Skype kann Teams die exklusive Nutzung von Mikrofon und Kamera streitig machen. Beenden Sie Skype.

Ich möchte eine Anwesenheitskontrolle in einer Veranstaltung durchführen

Auf der TiHo-Homepage haben wir eine Anleitung für den Fall veröffentlicht. [Direkt zur Anleitung](#)