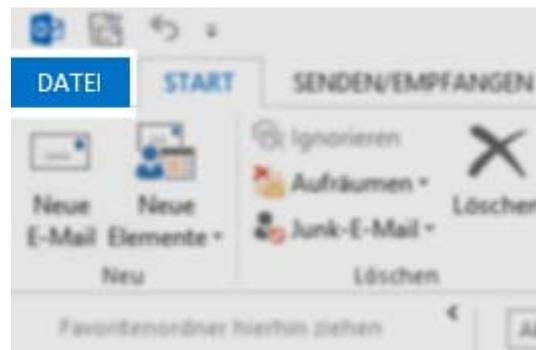


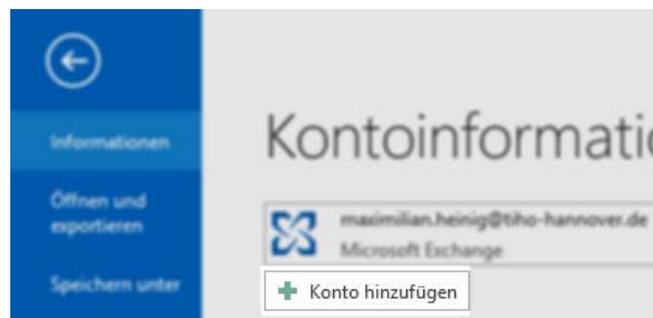
Outlook von Zuhause nutzen

In dieser Anleitung wird schrittweise erklärt, wie Sie Ihre Mails in Microsoft Outlook auch von Zuhause empfangen können. Hierfür sind Ihre IDM-Nummer mit dazugehörigem Passwort und Outlook 2010 und höher nötig.

Starten Sie Outlook und gehen dann bitte auf „**Datei**“.



Anschließend sollten Sie direkt zu den Kontoinformationen gelangen. Wenn nicht, dann wählen Sie bitte „**Informationen**“.



Hier klicken Sie bitte auf „**Konto Hinzufügen**“.

Es sollte sich ein Fenster mit dem „Konto hinzufügen“-Dialog öffnen.

Hier geben Sie bitte ihre Daten ein:

- Ihr Name
- Ihre TiHo-Mail
- Ihr Konto-Passwort

und klicken Sie auf „Weiter“

Im nächsten Dialog wird eine Verbindung zum TiHo-Mailsystem hergestellt. Sie werden dann noch einmal nach Benutzerdaten gefragt. Wählen Sie „**Anderes Konto verwenden**“.

Hier geben Sie dann ihre Anmeldedaten wie gezeigt ein

- TIHOAD\IDM-Nummer
- Ihr Passwort

und wählen Sie „**Anmeldedaten speichern**“.
Daraufhin können Sie auf „Ok“ klicken.

Im nächsten Schritt sollten Sie folgendes Fenster sehen mit der Mitteilung, dass Ihr E-Mail-Konto erfolgreich konfiguriert wurde.

Wählen Sie nun „**Fertig stellen**“ und starten Sie ihr Outlook neu.
Ihr TiHo-Konto sollte nun in Ihrem Outlook angezeigt und synchronisiert werden.