

Stabstelle TiHo-IDS Hotline 333 hotline@tiho-hannover.de

Outlook von Zuhause nutzen

In dieser Anleitung wird schrittweise erklärt, wie Sie Ihre Mails in Microsoft Outlook auch von Zuhause empfangen können. Hierfür sind Ihre IDM-Nummer mit dazugehörigem Passwort und Outlook 2010 und höher nötig.

Starten Sie Outlook und gehen dann bitte auf "**Datei**".



Anschließend sollten Sie direkt zu den Kontoinformationen gelangen. Wenn nicht, dann wählen Sie bitte "Informationen".



Hier klicken Sie bitte auf "Konto Hinzufügen".

Es sollte sich ein Fenster mit dem "Konto hinzufügen"-Dialog öffnen.

	Konto hinzufügen	×
	Konto automatisch einrichten Outook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.	×
Hier geben Sie bitte ihre Daten ein: - Ihr Name - Ihre TiHo-Mail - Ihr Konto-Passwort und klicken Sie auf " Weiter "	E-Mail-Kgnto Ihr Name: Max Mustermann Beispiel: Heike Moinar E-Mail-Agresse: maxmustermann@tiho-hannover.de Beispiel: heike@contoso.com Kennwort: Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben. Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben. Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen	Abbrechen
	< <u>Z</u> urück <u>Weiter</u> >	Abbrechen

Im nächsten Dialog wird eine Verbindung zum TiHo-Mailsystem hergestellt. Sie werden dann noch einmal nach Benutzerdaten gefragt. Wählen Sie "Anderes Konto verwenden".

Hier geben Sie dann ihre Anmeldedaten wie gezeigt ein

- TIHOAD\IDM-Nummer _
- _ Ihr Passwort

und wählen Sie "Anmeldedaten speichern". Daraufhin können Sie auf "Ok" klicken.

	Windows-Sicherheit		
Microsoft (Verbindung m	Dutlook iitmax.mustermann@tiho-hannover.de wird hergestellt.		
P	max.mustermann@tiho		
P	TIHOAD\000000 Domäne: TIHOAD Anmeldedaten speichern		
	Smartcard einsetzen		
	OK Abbreche	n	

Im nächsten Schritt sollten Sie folgendes Fenster sehen mit der Mitteilung, dass Ihr E-Mail-Konto erfolgreich konfiguriert wurde. Wählen Sie nun "Fertig

stellen" und starten Sie ihr Outlook neu.

Ihr TiHo-Konto sollte nun in Ihrem Outlook angezeigt und synchronisiert werden.

	Konto hinzufügen	X
Der Vorgan	ng wurde erfolgreich abgeschlossen.	×
Konfiguratio	'n	
Outlook scl	hließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.	
~	Netzwerkverbindung herstellen	
~	Nach max.mustermann@tiho-hannover.de -Einstellungen suchen	
~	Am E-Mail-Server anmelden	
Herzli	ichen Glückwunsch! Das E-Mail-Konto wurde erfolgreich konfiguriert und kann jetzt verwendet werden.	
Kontoeins	Stellungen ändern Weiteres Konto hin	zufügen
	< Zurück Fertig stellen	Abbrechen