

Rückmeldung per Lastschriftverfahren

Über die neue Selbstbedienfunktion können Sie einen Lastschriftauftrag zur Abbuchung der Semestergebühren erzeugen und sofort im Anschluss die Rückmeldung abschließen.

Hinweis für Promovierende (gilt nicht für PhD-ler): Beachten Sie, dass erst die Betreuerbescheinigung vorliegen muss („Rückmeldesperre“), bevor der Lastschriftauftrag erteilt werden kann! Weitere Infos zur Rückmeldesperre finden Sie auf der Folgeseite.

1. **Klicken Sie auf der TiHoStudIS-Startseite auf den Link „Studienservice“** und warten Sie, bis die Verbindung hergestellt wurde.



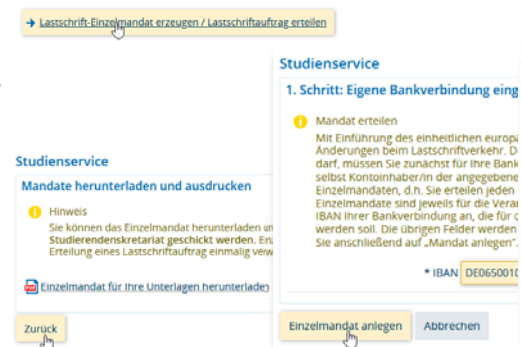
2. Im Bereich „Mein Status“ finden Sie rechts den **Button „Rückmelden“**

3. Während der Online-Rückmeldung sehen Sie nun die für das kommende Semester zu zahlenden Gebühren, die Hinweise zum Lastschriftverfahren und den **Button „Lastschrift-Einzelformat erzeugen / Lastschriftauftrag erteilen“**



Wichtig: Das Verfahren besteht aus zwei Teilen, der Button muss zweimal nacheinander angeklickt werden!
Klicken Sie den Button zum ersten Mal.

4. **Lastschrift-Einzelformat erzeugen**
Bitte geben Sie die **IBAN** Ihres Kontos an und klicken Sie auf **„Einzelformat anlegen“** (ggf. zweimal, falls beim ersten Mal eine Formatkorrektur der IBAN stattgefunden hat).



Hinweis: Das Einzelformat können Sie ausdrucken; es muss aber nicht an das Studierendensekretariat gesandt werden. Klicken Sie auf den Button **„Zurück“**.

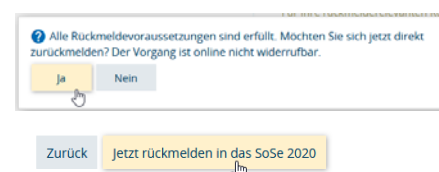
Sie landen wieder auf der vorangehenden Übersichtsseite (s. Abs. 3.) Klicken Sie den **Button „Lastschrift-Einzelformat erzeugen / Lastschriftauftrag erteilen“ zum zweiten Mal.**

5. **Lastschriftauftrag erteilen**
Sie sehen – bereits markiert – die offene Rechnung der Semestergebühren und das Lastschriftmandat mit der von Ihnen eingegebenen IBAN. Klicken Sie auf **„Weiter“**.



6. Auf der Seite mit der Vorankündigung der Lastschriftabbuchung – der Betrag wird nach ca. 7 Tagen abgebucht – setzen Sie das **Häkchen** in die Bestätigungsbox und klicken Sie auf **„Bestätigen“**.
Damit ist die Lastschriftzahlung abgeschlossen.

7. Auf der Übersichtsseite erscheint eine Dialogbox, in der Sie die **Rückmeldung sofort** (durch Klick auf **„Ja“**) durchführen können. Wenn Sie auf **„Nein“** klicken, ist die Rückmeldung später jederzeit über den entsprechenden Button auf der Übersichtsseite möglich



Informationen zur Rückmeldesperre:

In einigen Fällen ist ohne Vorlage einer aktuellen Bescheinigung keine Rückmeldung möglich. Deshalb ist bereits die Erteilung eines Lastschriftauftrags deaktiviert.

Die Sperre gilt z.B. für:

- Promovierende ohne aktuelle Betreuerbescheinigung (gilt nicht für PhD-ler)
- Promovierende mit auslaufendem Stipendium
- Eltern mit Gebührenermäßigung ohne aktuelle Meldebescheinigung des Kindes

Sie finden die Sperre gelb hinterlegt auf der Registerkarte „Mein Status“:

Grund	Funktionen	Zeitpunkt
PB / Prom. Betreuerbesch.	1. Rückmeldung 2. Beurlaubung statt Rückmeldung	Sommersemester 2020

Beim Versuch, die Rückmeldung trotzdem durchzuführen, erscheint eine Hinweisbox:

Studienservice

Allgemeine Informationen zur Online Rückmeldung

★ Hier kann ein langer Hilfetext mit Erläuterungen zur Online Rückmeldung eingestellt werden.

Aktueller Rückmeldezeitraum für

Zeitraum Sommersemester Semesterjahr 2020

1 Sie sind für das Wintersemester 2019/20 rückgemeldet.

1 Hinweis
Es existiert eine bzw. mehrere Sperren:
• PB / Prom. Betreuerbesch.

Zurück Jetzt rückmelden in das SoSe 2020

Rechnungen - Sommersemester 2020

Rechnungsnummer	Fälligkeit	St
Summe		
Zu zahlen		0,00 €

→ Lastschrift-Einzelf mandat erzeugen / Lastschriftauftrag erteilen

Hinweise:

- Es wurde(n) keine rückmelderelevante(n) Rechnung(en) für das aktuelle Rückmeldesemester gefunden. Die Rückmeldung kann durchgeführt werden.
- Es bestehen Rückmeldesperren. Zur Beseitigung der Sperre(n) wenden Sie sich bitte an Ihr Studierendensekretariat.

Bitte reichen Sie die geforderten Unterlagen im Studierendensekretariat ein, um die Sperre aufheben zu lassen.

Re-registration via direct debiting system

Using the self-service system you can create direct debit for the semester fee and re-register immediately.

Note for doctorate students (not PhD programmes): Make sure to have provided your supervisor's confirmation before starting. Otherwise, the yellow note "Sperrung" appears. See below for further information about "Rückmeldesperre".

1. Click "Studienservice" on the TiHoStudIS welcome page and wait for the connection.
2. Under "Mein Status" you find the button "Rückmelden".

3. The invoice (Rechnungen) with the amount of your semester fee for the oncoming term appears.

The procedure consists of two parts. Now click the button "Lastschrift-Einzelmandat erzeugen / Lastschriftauftrag erteilen" once.

4. **Part 1: Lastschrift-Einzelmandat erzeugen**
Please enter the IBAN of your account and click "Einzelmandat anlegen" (twice, if necessary).

Note: You can print it for your own purpose. Click on "Zurück" and then click "Lastschrift-Einzelmandat erzeugen / Lastschriftauftrag erteilen" once more.

5. **Part 2: Lastschriftauftrag erteilen**
You can see the invoice (Vorhandene Rechnungen) and your data. Click "Weiter".

6. On the page Vorankündigung please check the box and click the button "Bestätigen". It takes about seven days to be debited.

7. On the following page the dialogue Rückmeldung sofort appears and you can re-register immediately by checking "Ja". If you click "Nein", you can re-register later.

Information about "Rückmeldesperre" (block):

In some cases it is not possible to re-register and the function for direct debiting system is deactivated. The block appears in yellow on the website "Mein Status":

Grund	Funktionen	Zeitpunkt
PB / Prom. Betreuerbesch.	1. Rückmeldung 2. Beurlaubung statt Rückmeldung	Sommersemester 2020

Re-registration is blocked for (examples):

- Doctorate students who have not yet provided a supervisor's confirmation for the next semester (does not apply for PhD programmes).
- Doctorate students with ending scholarship.
- Parents with reduced fee and without the child's registration card.

If you try to re-register nonetheless, you find the following note:

Studienservice

Allgemeine Informationen zur Online Rückmeldung

★ Hier kann ein langer Hilfetext mit Erläuterungen zur Online Rückmeldung eingestellt werden.

Aktueller Rückmeldezeitraum für

Zeitraum Sommersemester Semesterjahr 2020

📌 Sie sind für das Wintersemester 2019/20 rückgemeldet.

📌 Hinweis
Es existiert eine bzw. mehrere Sperren:
• PB / Prom. Betreuerbesch.

Zurück

Rechnungen - Sommersemester 2020

Rechnungsnummer	Fälligkeit	St
Summe		
Zu zahlen		0,00 €

→ Lastschrift-Einzelmandat erzeugen / Lastschriftauftrag erteilen

Hinweise:

- Es wurde(n) keine rückmelderelevante(n) Rechnung(en) für das aktuelle Rückmeldesemester gefunden. Die Rückmeldung kann durchgeführt werden.
- Es bestehen Rückmeldesperren. Zur Beseitigung der Sperre(n) wenden Sie sich bitte an Ihr Studierendensekretariat.

Please provide the necessary documents for the students' office or *Promotionsbüro* to delete the block.