

Hinweise zur Erstellung einer Masterarbeit im Studiengang M.Sc. „Animal Biology and Biomedical Sciences“ an der Stiftung Tierärztliche Hochschule Hannover

Die Masterarbeit beinhaltet die experimentelle Bearbeitung eines Themas mit wissenschaftlichen Methoden und eine 30-minütige Disputation.

Anmeldung

- ▶ Die Masterarbeit kann frühestens nach erfolgreichem Bestehen sämtlicher Modulprüfungen des 1.-3. Semesters angemeldet werden. Dazu ist das Formular von der Internetseite zu verwenden. Bei Anmeldung ist zugleich auch das Formular Tierschutzblatt einzureichen. Beide unterschriebenen Formulare sind an das Dezernat 3, Studentische und Akademische Angelegenheiten zu senden (Original oder per E-Mail an master.biology@tiho-hannover.de). Es erfolgt eine Genehmigung durch das Dezernat 3, Studentische und Akademische Angelegenheiten per E-Mail.
- ▶ Der Titel der Arbeit ist in deutscher und englischer Sprache anzugeben (für die zweisprachige Ausfertigung des Zeugnisses und der Urkunde).
- ▶ Bei einer Titeländerung ist der neue Titel, rechtzeitig vor Notenbekanntgabe, in deutscher und englischer Sprache durch einen Prüfer an das Dezernat 3, Studentische und Akademische Angelegenheiten per E-Mail an master.biology@tiho-hannover.de mitzuteilen.
- ▶ Die Einarbeitungsphase mit Literaturrecherchen etc. kann vor der Anmeldung begonnen werden.
- ▶ Die Masterarbeit darf frühestens nach zwei und muss spätestens nach sechs Monaten ab Anmeldedatum eingereicht werden. Die Abgabefrist kann in begründeten Ausnahmefällen auf Antrag von der Masterkommission um bis zu drei weitere Monate verlängert werden. Andernfalls wird die Prüfungsleistung als nicht erbracht gewertet!
- ▶ Ausnahmefälle sind insbesondere krankheitsbedingte Ausfallzeiten, die durch Attest nachzuweisen sind oder Verzögerungen des experimentellen Teils der Masterarbeit, die ohne Verschulden der oder des Studierenden auftreten. Hierüber ist das Dezernat 3, Studentische und Akademische Angelegenheiten unverzüglich per Mail (master.biology@tiho-hannover.de) zu informieren.
- ▶ Prüferin bzw. Prüfer der Masterarbeit kann sein, wer promoviert und mindestens 4 Semester Lehrerschaft nachweisen kann.



Masterarbeit in einer externen Einrichtung

- ▶ Die Anfertigung der Masterarbeit in einer externen Forschungseinrichtung ist nur auf Antrag erlaubt, wenn die Möglichkeiten für die Bearbeitung des Themas an der TiHo nicht gegeben sind. Mit der externen Forschungseinrichtung muss eine aktive Kooperation eines Dozierenden des Masterprogramms bestehen. Der Antrag muss schriftlich im Vorfeld bei der Masterkommission gestellt werden.
- ▶ Die Erstbetreuung muss seitens der TiHo sichergestellt werden (schriftliche Zusage)
- ▶ Neben der schriftlichen Zusage der externen Betreuerin bzw. des Betreuers soll ihr/sein wissenschaftlicher Werdegang dargestellt werden.

Einreichung der Masterarbeit und Disputation:

- ▶ Die Masterarbeit muss in englischer Sprache eingereicht werden.
- ▶ Die Abgabe der Masterarbeit erfolgt per E-Mail als PDF an den ersten und zweiten Prüfer sowie die Studiengangskoordination (master.biology@tiho-hannover.de). Sollte ein Prüfer eine gedruckte Version wünschen, ist diese zusätzlich einzureichen.
- ▶ Den Prüferinnen und Prüfern soll eine Frist von 4 Wochen nach Abgabe der Masterarbeit zur Beurteilung der Arbeit eingeräumt werden. Der Termin und Ort für die anschließende 30min. Disputation wird von den Studierenden mit den Prüferinnen und Prüfern individuell vereinbart und muss zeitnah, vor der Disputation, der Studiengangskoordination des Dezernat 3, Studentische und Akademische Angelegenheiten per E-Mail master.biology@tiho-hannover.de mitgeteilt werden.
- ▶ Die Disputation findet in Präsenz statt. In Ausnahmefällen kann ein Antrag bei der Masterkommission gestellt werden, um eine Online-Prüfung vorzunehmen.



Hinweise für die formale Gestaltung der Masterarbeit

Grundsätzlich gibt es für die Druckausgabe der Masterarbeit keine Vorgaben wie bspw. für Dissertationen. Folgende Hinweise können aber als Empfehlung genutzt werden:

- ▶ Druckbild: Zeilenbreite: 16 cm, Seitenlänge: 23 cm
- ▶ Optimale Schriftgröße 12 Punkt Arial, 1 ½ - zeilig
- ▶ Seitenzahl am besten über dem Schriftbild in der Mitte einsetzen.

Seite 1 der Arbeit ist das Titelblatt (siehe Muster)

Seite 2 siehe Muster
 muss enthalten:

- 1. Prüfer/in
- 2. Prüfer/in
- gegebenenfalls: durch welches Institut gefördert

Seite 3 Eventuelle Widmung
 (Falls keine Widmung geschrieben wird, soll das Inhaltsverzeichnis auf Blatt 3 beginnen.)

Ab Seite 5 Inhaltsverzeichnis, Verzeichnis der Abkürzungen,
 Verzeichnis der Abb./Tabellen
 Zusammenfassung in englischer Sprache;
 jeweils mit dem vorangestellten Namen der/des M.Sc-Studierenden
 und dem Titel der Masterarbeit

Letzte Seite Danksagung

Der eigentliche Textteil soll auf der rechten Seite (ungerade Ziffern) beginnen. Die Seiten werden erst ab dem Textteil (Einleitung) mit Seitenziffern beschriftet. Für die Erstellung des Literaturverzeichnisses sind die üblichen Richtlinien zu verwenden.



Muster des Titelblattes

Aus dem/der(Institut /Klinik).....

Tierärztliche Hochschule Hannover
(Einrichtung der Betreuerin/des Betreuers an der TiHo,
ggf. nachrangig zusätzlich der Name der auswärtigen wissenschaftlichen
Institution;

Ist die Betreuerin der Betreuer Mitglied des Lehrkörpers der
Tierärztlichen Hochschule Hannover, so kann die auswärtige
wissenschaftliche Institution allein aufgeführt werden)

MASTERARBEIT

zur Erlangung des Grades eines

MASTER OF SCIENCE (M.Sc.)

durch die Tierärztliche Hochschule Hannover

vorgelegt von

Vorname, Name (ggf. Geburtsname der Studentin/ des Studenten)

aus (Geburtsort)

Hannover 20..... (Jahreszahl)

angefertigt am (Einrichtung)
der Tierärztlichen Hochschule Hannover



Muster zweite Seite

Supervisor/in: Prof. Dr. xxx

1. Prüfer/in Prof. Dr. xxx
Einrichtung
Universität

2. Prüfer/in: Prof. xxx,
Einrichtung (Institut, Klinik)
Tierärztliche Hochschule Hannover