



## Hinweise zur Online-Immatrikulation

**Herzlich willkommen an der Tierärztlichen Hochschule Hannover! Die folgende Anleitung soll Sie durch den Immatrikulationsprozess führen.**

Masterstudierende und Tiermedizin-Bewerber für höhere Semester können dabei die ersten beiden Abschnitte überspringen, denn sie haben ja bereits einen Account.

### Selbstregistrierung

Bei Ihrer **Bewerbung für das 1. Semester Tiermedizin** haben Sie Ihre persönlichen Daten bereits bei hochschulstart.de erfasst. Diese Daten müssen bei der Registrierung übernommen werden. Geben Sie dafür Ihre **BID** und **BAN** ein, und klicken Sie auf „**→Daten von hochschulstart.de übernehmen**“.

**WICHTIG:** Die von hochschulstart.de eingelesenen Daten können in unserem System nachträglich nicht geändert werden. Falls Korrekturen z.B. an Ihrer Telefonnummer nötig sind (diese muss im Format „0xxx xxxxxxx“ vorliegen), dann nehmen Sie diese bitte direkt im hochschulstart-Portal vor. Die Änderungen werden innerhalb einer Stunde automatisch an das TiHo-System übermittelt.

Nach Absenden der Registrierung wird eine Mail an die von Ihnen angegebene Adresse gesandt, in der Ihnen Ihre Login-Informationen mitgeteilt werden.

### Mail-Validierung

Nach Klick auf den entsprechenden Link in der Mail (oder durch Eingabe der Validierungskennung in das Formular) wird Ihr Account aktiviert.

### Online-Immatrikulation

Nach dem Login klicken Sie auf „Zu meiner Bewerbung“ und dann auf „Immatrikulation beantragen“.

Die Online-Immatrikulation erfolgt über mehrere Masken, in denen Sie Ihre Angaben zu einem früheren Studium, Berufsausbildungen etc. vervollständigen können. Viele dieser Angaben werden für die Hochschulstatistik benötigt. Bitte beachten Sie besonders die folgenden Punkte

- **Heimat- oder Semesteranschrift?**

Bitte wählen Sie aus, ob Ihre postalische Anschrift auch die ist, über die Sie voraussichtlich während des Semesters erreichbar sein werden. Wenn Sie in den nächsten Wochen noch umziehen werden, lässt sich das später selbstverständlich ändern.

- **Krankenkasse**

**Die Angaben sind verpflichtend – auch für ausländische Studierende.** Bitte ergänzen Sie die Krankenkasse (bei deutschen Kassen möglichst aus der Liste) und geben Sie Ihre Versichertennummer an. Privatversicherte wählen „befreit“.

**WICHTIG:** Bitten Sie Ihre Krankenkasse, der Tierärztlichen Hochschule Hannover eine **elektronische Versicherungsbescheinigung** zu übermitteln. Diese ist unbedingt nötig! Manche Krankenkassen verlangen dafür die „**Hochschulnummer**“ der TiHo: **H0001584**

- **Bild**  
Sie benötigen ein elektronisches Passbild (JPG- oder PNG-Datei, max. 1MB, max. 1500x2000 Pixel groß). Nach dem Hochladen können Sie einen geeigneten Bildausschnitt wählen.
- **Einwilligungen**  
Sie müssen verschiedene Merkblätter (z.B. zum Datenschutz) herunterladen und bestätigen, dass Sie sie zur Kenntnis genommen haben.
- **Gebühren**  
Am Ende der Online-Immatrikulation werden die Semesterbeiträge berechnet. Sie finden in einer Gebührenübersicht die zu zahlende Gesamtsumme und haben die Möglichkeit, sich durch Klick auf den Button rechts die Einzelpositionen der Rechnung anzeigen zu lassen.  
**Die Zahlung nehmen Sie bitte möglichst per Lastschrift vor.** Nur wenn Sie kein SEPA-fähiges Konto besitzen, können Sie eine Überweisung vornehmen.
- **Dokumentupload**  
Zum Abgleich Ihrer Personendaten (v.a. Name und Geburtsdatum) laden Sie bitte das Foto oder den Scan eines geeigneten Ausweisdokuments (Personalausweis/Reisepass) hoch.  
Falls Sie keine deutsche oder EU/EWR-Staatsbürgerschaft besitzen, können Sie auch das Foto/den Scan Ihres Visums/Aufenthaltstitels hochladen.

## Zahlung der Semestergebühren im SEPA-Lastschriftverfahren

Unter der Gebührenübersicht klicken Sie bitte auf den Link „**Lastschrift-Einzelmandat erzeugen / Lastschriftauftrag erteilen**“.

Das Verfahren besteht aus fünf Teilschritten.

Verwendungszweck	Zeitraum	Fälligkeit	Soll	Ist	Positionen
20252123647	Wintersemester 2025/26	15.09.2025	425,20 €	0,00 €	

### 1. Rechnung auswählen:

Die offene Rechnung ist bereits markiert; klicken Sie auf „Speichern und weiter“.

### 2. Zahlungsmethode:

Es ist nur Lastschrift möglich. Klicken Sie auf „Speichern und weiter“.

### 3. Mandat:

Geben Sie die **IBAN** des Kontos an, von dem die Gebühren abgebucht werden sollen.

Bei Verlassen des Feldes wird die IBAN sofort überprüft (s. Screenshot).

Das Feld „**Ort der Unterschrift**“ hat rechtliche Gründe – auch wenn Sie gar nicht unterschreiben. Geben Sie dort ein, wo Sie sich aktuell gerade befinden – also nicht unbedingt Ihren Heimatort oder Hannover.

Klicken Sie dann auf „**Mandat anlegen**“

### 4. Vorankündigung bestätigen:

Die Lastschriftabbuchung erfolgt innerhalb einer Woche – möglicherweise bereits am selben Tag.

Setzen Sie das **Häkchen** in die Box

„Ja, ich habe die Vorankündigung gelesen...“

Klicken Sie dann auf „**Speichern und weiter**“.

### 5. Erfolgsmeldung

Schließen Sie das Fenster durch Klick auf den entsprechenden Button.

## Immatrikulationsantrag

Mit dem Klick auf den Button „**Zurück zur Übersicht**“ gelangen Sie wieder auf die Seite mit Ihren Bewerbungs- und Immatrikulationsanträgen. Hier müssen Sie nun Ihren **Antrag auf Immatrikulation ausdrucken**:

Immatrikulationsanträge

 Hilfe

**Einzureichende Unterlagen** Bitte drucken Sie den Antrag auf Immatrikulation aus und senden uns diesen unterschrieben zu. Auf dem Antrag sind die erforderlichen Unterlagen aufgelistet.

**1. Antrag** Antragsstatus: Immatrikulation beantragt

Staatsexamen Tiermedizin (PO 2022), 3. Fachsemester	Örtliche Zulassungsbeschränkung (manuell)	Antragsfachstatus: <a href="#">Immatrikulation beantragt</a>
-----------------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

 Antrag auf Immatrikulation drucken [PDF]  Antragsdetails anzeigen  Immatrikulationsantrag zurückziehen

[→ Dokumente hochladen](#)

 Sie haben die maximale Anzahl an Immatrikulationsanträgen erreicht. Sie können keine weiteren Immatrikulationsanträge mehr stellen. Wenden Sie sich an das Studierendensekretariat, um Änderungen vornehmen zu lassen.

**Bitte senden Sie uns den Antrag auf Immatrikulation, zusammen mit den benötigten Unterlagen, möglichst zeitnah unterschrieben zurück.** Ihr Antrag auf Immatrikulation wird erst nach Eingang der schriftlichen Bestätigung von uns bearbeitet, und wenn alle im Antrag ggf. erwähnten Voraussetzungen erfüllt sind (v.a. Zahlung der Semestergebühren und Eingang der Krankenkassenmeldung).

## Im Ausnahmefall als Alternative zum Lastschrift-Verfahren: Überweisung

Falls kein Lastschrift-Verfahren möglich ist, überweisen Sie den Semesterbeitrag (den aktuellen Betrag finden Sie auch unter <https://www.tiho-hannover.de/semesterbeitrag>) auf folgendes Konto:

Tierärztliche Hochschule Hannover  
**IBAN DE65 2501 0030 0001 5613 06**  
bei der Postbank Hannover (BIC PBNKDEFFXXX)

Als „**Verwendungszweck**“ geben Sie bitte Ihre sechstellige Bewerbernummer an. Diese finden Sie auf dem Ausdruck des Immatrikulationsantrags.