

Merkblatt für Doktoranden zur Anfertigung einer Dissertation

Schriftbild: Form DIN A4 (wird für den Druck auf DIN A5 verkleinert)
Normales weißes Kopierpapier benutzen.

Schriftarten:	Arial, Times New Roman, Courier	
Schriftgröße:	12	
Seitenränder:	Oben und Unten:	3,35 cm
	Links und Rechts:	2,5 cm
	Bundsteg:	0 cm
	Kopf- und Fußzeile:	1,25 cm

Seitenzahl am besten über dem Schriftbild in der Mitte einsetzen

Seite 1 der Dissertation ist das Titelblatt (s. Muster eines Titelblattes)

Seite 2 muss enthalten:
Wissenschaftliche Betreuung. Hier muss der Herausgeber des
Themas (Doktorvater) der TiHo eingesetzt werden.

1. Gutachter
2. Gutachter

Tag der mündlichen Prüfung:

gegebenenfalls: durch welches Institut gefördert.

Seite 3 Eventuelle Widmung (Falls keine Widmung geschrieben wird,
soll das Inhaltsverzeichnis auf Blatt 3 beginnen)

Seite 4 Weiße Leerseite

Seite 5 Inhaltsverzeichnis

Der eigentliche Textteil soll auf der rechten Seite (ungerade Ziffern) beginnen. Die Seiten werden erst ab dem Textteil (Einleitung) mit Seitenziffern beschriftet.

Die Dissertation muss ein Inhaltsverzeichnis, ein Schriftumsverzeichnis sowie eine übersichtliche Zusammenfassung in deutscher und englischer Sprache, jeweils mit dem vorangestellten Namen der Doktorandin oder des Doktoranden und dem Titel der Dissertation enthalten. Für die Erstellung des Literaturverzeichnisses sind die Richtlinien zu verwenden.

Veröffentlichungen von kumulative Dissertationen erhalten in der PDF-Datei und in den gedruckten Arbeiten einen Verweis auf die Literaturstellen der Originalarbeiten.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gern Herr Dr. Rump, Bibliothek, Tel.: 953-7110 oder
Frau Kühnel Tel.: 953-7108